



COMUNE DI NORMA

Città d'Arte e Turistica

Provincia di Latina
www.comunedinorma.it

Settore 6 "Polizia Municipale"

POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DELLE CARTELLE PREPAGATE DENOMINATE "GRATTA E SOSTA"

(Approvato Del. C.C. n. 41 del 22/06/2007)

POLIZIA MUNICIPALE
pm.norma@virgilio.it
Piazza I Maggio, 13 - 04010 Norma LT
Tel .0773 352803 Fax 0773 353777



COMUNE DI NORMA

Città d'Arte e Turistica

Provincia di Latina
www.comunedinorma.it

Settore 6 "Polizia Municipale"

POLIZIA MUNICIPALE

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Orario
- Art. 3 Caratteristiche delle cartelle
- Art. 4 Rete distributiva
- Art. 5 Obblighi per l'Ente
- Art. 6 Diritti e doveri del rivenditore
- Art. 7 Esenzioni
- Art. 8 Vigilanza
- Art. 9 Tariffe
- Art. 10 Entrata in vigore

ART. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione dell'attività dei parcheggi non custoditi, che sarà svolta secondo le norme del presente Regolamento, al quale gli utenti della strada dovranno attenersi.

Disciplina, inoltre, le procedure per la distribuzione e vendita delle cartelle "gratta e sosta" e la relative gestione finanziaria del Comune.

ART. 2 ORARIO

L'utilizzo del parcheggio è ad orario e a pagamento.

La regolamentazione della sosta a pagamento avviene mediante Ordinanza Dirigenziale e nella stessa saranno evidenziati orari e giorni di attività.

Per orario s'intende quello che può essere usufruito esclusivamente nell'ambito del periodo di apertura di ciascun giorno.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE CARTELLE

I tagliandi da realizzarsi a mezzo stampa, che nel presente Regolamento verranno richiamati con la denominazione di "gratta e sosta", saranno numerati progressivamente e conterranno i seguenti elementi caratteristici:

- a) Intestazione del Comune di Norma, con indicazione del settore responsabile;
- b) Validità massima temporale della sosta, da indicarsi tramite raschiamento delle caselle sovrastampate;
- c) Indicazione del costo della cartella;
- d) Previsione degli spazi per le caselle sovrastampate relative all'anno di riferimento, al mese, al giorno, all'ora;
- e) Indicazione degli orari e dei giorni in cui è previsto l'utilizzo delle cartelle per la sosta (es. giorni feriali 10.00-13.00 e 16.00-20.00);
- f) Sul retro elencate le avvertenze, che disciplinano il comportamento degli utenti della strada, e le istruzioni per l'uso.

ART. 4 RETE DISTRIBUTIVA

POLIZIA MUNICIPALE
pm.norma@virgilio.it
Piazza I Maggio, 13 - 04010 Norma LT
Tel .0773 352803 Fax 0773 353777



COMUNE DI NORMA

Città d'Arte e Turistica

Provincia di Latina

www.comunedinorma.it

Settore 6 "Polizia Municipale"

POLIZIA MUNICIPALE

Al fine di agevolare il più possibile il reperimento delle cartelle "gratta e sosta", vengono individuati, previa presentazione al Comune di apposita domanda, diversi punti vendita fra gli esercizi commerciali, gli esercizi pubblici e le tabaccherie, che nel presente regolamento saranno denominati rivenditori autorizzati.

Il Comune tramite responsabilità diretta del Settore competente Polizia Municipale, una volta prese in carico le cartelle "gratta e sosta" nel numero prestabilito e commissionato per la stampa, provvede al primo rifornimento presso le rivendite autorizzate e ai successivi approvvigionamenti di cartelle nel numero richiesto. A tal fine, il Settore competente dovrà tenere un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti.

ART. 5 OBBLIGHI PER L'ENTE

Il Comune con apposito atto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada, individua le zone dove la sosta è subordinata all'esposizione di cartelle pre-pagate "gratta e sosta" nell'ambito del territorio di appartenenza, dando attuazione al provvedimento mediante:

- a) Installazione *in loco* di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio, dei giorni e degli orari in cui vige l'obbligo del pagamento della tariffa oraria prevista espressa in euro;
- b) Posa in opera di apposita segnaletica orizzontale di colore bleu in corrispondenza degli stalli di sosta ove vige la regolamentazione;
- c) In sede di successivo approvvigionamento di cartelle e comunque almeno periodicamente, con scadenza alla fine del mese di ogni anno, il settore competente polizia Municipale provvede alla riscossione dei proventi delle cartelle da parte dei rivenditori autorizzati;

ART. 6 OBBLIGHI PER IL RIVENDITORE

Il rivenditore che avendone fatto richiesta con apposito modulo di domanda fornito dal Comune, viene autorizzato al servizio con successivo atto del settore competente Polizia Municipale, accetta i doveri relativi al servizio di rivendita previa visione del presente Regolamento.

Dopo la prima fornitura di cartelle, il rivenditore sarà tenuto ad avvisare con congruo anticipo il Settore competente Polizia Municipale circa la necessità di approvvigionamento, in modo tale da non recare un disservizio all'utenza.

E' assolutamente vietato maggiorare, da parte del rivenditore, il costo prefissato delle cartelle.

Il rivenditore dovrà, infine, provvedere alla corresponsione degli importi dovuti al Comune in sede di approvvigionamento di cartelle e/o alla scadenza dei periodi fissati all'art. art. 5 lett. d del presente Regolamento.

POLIZIA MUNICIPALE

pm.norma@virgilio.it

Piazza I Maggio, 13 - 04010 Norma LT

Tel .0773 352803 Fax 0773 353777



COMUNE DI NORMA

Città d'Arte e Turistica

Provincia di Latina

www.comunedinorma.it

Settore 6 "Polizia Municipale"

POLIZIA MUNICIPALE

Il rivenditore non più interessato allo svolgimento del servizio, può recedere dalla stesso previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al protocollo comunale almeno 60 giorni prima.

ART.7 ESENZIONI

Nei parcheggi è consentita la sosta gratuita ai seguenti soggetti:

- a) I veicoli dei portatori di Handicap, provvisti dello speciale contrassegno del Codice della strada;
- b) Forze dell'ordine in servizio;
- c) Vigili del Fuoco in servizio;
- d) Mezzi di soccorso in servizio;
- e) Ogni soggetto titolare di apposita autorizzazione comunale al transito e sosta per carico e scarico; o alla sosta.

ART. 8 VIGILANZA

Se un veicolo sosta entro gli appositi spazi riservati al parcheggio a pagamento e il proprietario non provvede a regolarizzare il costo della tariffa esponendo sul cruscotto dell'auto in modo ben visibile, la cartella "gratta e sosta", il personale addetto all'ente provvederà a rilevare le infrazioni ai sensi del Codice della strada.

Il potere di vigilanza è conferito al personale, cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 17 della Legge 127/97, nonché al personale della Polizia Municipale.

Le su indicate infrazioni saranno sanzionate ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.Lgs. aprile 1992 n. 285.

ART. 09 TARIFFE

Le tariffe di pagamento sono stabilite con provvedimento della giunta Comunale, in conformità alle direttive del Ministero dei Lavori Pubblici, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le Aree Urbane.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, una volta esecutivo ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Norma, giovedì 21 novembre 2013

POLIZIA MUNICIPALE

pm.norma@virgilio.it

Piazza I Maggio, 13 - 04010 Norma LT

Tel .0773 352803 Fax 0773 353777



COMUNE DI NORMA

Città d'Arte e Turistica

Provincia di Latina
www.comunedinorma.it

Settore 6 "Polizia Municipale"

POLIZIA MUNICIPALE

POLIZIA MUNICIPALE
pm.norma@virgilio.it
Piazza I Maggio, 13 - 04010 Norma LT
Tel .0773 352803 Fax 0773 353777