

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
COPERTURA DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165;

Visto il Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione G.C. n° 173 del 23.10.2012;

Vista la deliberazione G.C. n° 50 del 26.2.2019 di approvazione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e del piano occupazionale per l’anno 2019, con la quale si prevede la copertura di n° 1 posto “Agente di Polizia Locale, cat. C”

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n° 375 del 10.4.2019;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio per la copertura di n° 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedure di selezione finalizzata alla mobilità volontaria i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1) essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni locali da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del presente bando;

2) essere inquadrato nella Categoria “C” con possesso del profilo professionale di Agente di Polizia Locale o in categoria e con profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;

3) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di scuola secondaria superiore.

Il candidato deve inoltre essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Il possesso delle condizioni di cui sopra dovrà essere dichiarato dai candidati nelle forme previste DPR 445/00 e sarà oggetto di verifica ai sensi dell’art.71 del medesimo decreto. In caso di dichiarazioni false non si procederà all’assunzione o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si risolverà con effetto immediato.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione, di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 del giorno **13 maggio 2019** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente;
- telematicamente all'indirizzo PEC dell'ente comune@pec.comune.cisternino.br.it, riportando nell'oggetto **“avviso di mobilità per n° 1 Agente di Polizia Locale”**

In caso di invio telematico la domanda deve essere compilata su cartaceo, firmata con firma autografa, scannerizzata e trasmessa, unitamente a copia scannerizzata di un documento d'identità, attraverso la casella di posta elettronica certificata dello stesso candidato.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Cisternino, via Principe Amedeo , 72 - in busta chiusa recante la dicitura **“avviso di mobilità per n° 1 Agente di Polizia Locale”**.

Ai fini del termine di consegna non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la raccomandata deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'ente, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del presente avviso.

Il Comune di Cisternino non assume alcuna responsabilità né per domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con firma autografa, non soggetta ad autenticazione ed alla stessa deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, nelle forme previste dal DPR 445/2000:

- le generalità, residenza ed eventuale recapito cui inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- l'ente presso cui presta servizio e la data d'inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale o corrispondente;
- la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di inquadramento;
- il titolo di studio posseduto con relativa votazione;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse al profilo professionale o alla mansione ricoperta;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con sanzione nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- non aver riportato condanne penali - anche con sentenza non passata in giudicato- e non avere procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione (previsti dal capo I, titolo II del libro II del codice penale);
- la composizione del nucleo familiare (coniuge e figli) cui intende avvicinarsi e la residenza dello stesso nel comune di Cisternino;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

Il candidato potrà inoltre allegare il curriculum professionale illustrativo degli ulteriori requisiti e titoli posseduti, debitamente dettagliati.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane potrà richiedere, in ogni momento, a fini istruttori, chiarimenti in ordine alle istanze presentate.

L'ammissione alla selezione viene disposta dal responsabile del servizio del personale con apposita determinazione e sarà comunicata il giorno **20 maggio 2019** esclusivamente mediante affissione all'Albo on line e pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisternino.br.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Nella medesima data e con le medesime modalità sarà pubblicata la data del colloquio o l'eventuale rinvio. La pubblicazione nelle forme sopra indicate vale quale notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio sarà considerato rinunciatario.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata personalmente ai candidati non ammessi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Apposita Commissione, nominata secondo quanto previsto dal vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale, procederà all'attribuzione dei punteggi e sottoporrà a colloquio i candidati ammessi.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di punti 50 così ripartiti:

- Max punti 20 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

I titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a. titoli di studio;
- b. curriculum professionale;
- c. titoli di servizio;
- d. situazione familiare.

I titoli sono valutati secondo i punteggi appresso indicati:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| a) Titolo di studio | max punti 5 |
| b) Curriculum professionale | max punti 6 |
| c) Titoli di servizio | max punti 6 |
| d) Situazione familiare | max punti 3 |

Titolo di Studio max punti 5

Per il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, massimo punti 5, da attribuire alla votazione conseguita così come di seguito:

posti per i quali è richiesto il diploma di laurea:

- 100/100 (60/60) punti 5
- da 90 a 99 (55-59) punti 4
- da 80 a 89 (48-54) punti 3
- da 70 a 79 (42-47) punti 2
- da 60 a 69 (36-41) punti 1

Curriculum professionale max punti 6

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con l'attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 6:

- Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza

dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori – fino a punti 1,5 per ogni pubblicazione

- Master universitari:
 - I livello punti 0,75;
 - II livello punti 1,25;
- Titoli di studio: per ogni titolo di studio posseduto diverso, ma pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, punti 0,25 se di istruzione superiore, punti 0,75 laurea triennale, punti 1 laurea magistrale o vecchio ordinamento, abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, punti 0,75;
- Abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al posto da coprire, punti 0,75 per abilitazione
- Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea: punti 0,75 per attestato, se di durata annuale; punti 1,5 per attestato, se di durata biennale;
- Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore punti 0,25 per evento;
- Corsi di formazione con esame finale punti 0,25;
- Altre attività non classificabili come sopra fino a punti 1 secondo valutazione discrezionalmente attribuita dalla Commissione.

Titoli di servizio max punti 6

I complessivi punti 6 sono attribuiti, fino al conseguimento del punteggio massimo, così come di seguito indicati:

- servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso 0,80 per ogni anno di servizio (0,066 per ogni mese di servizio o frazione sup. 15 giorni);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore punti 0,48 per ogni anno di servizio (per ogni mese o frazione sup a 15 giorni 0,040)
- servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestato senza demerito, presso le FF.AA. e l'Arma dei Carabinieri 0,30 per ogni anno (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni 0,025)

Situazione familiare max punti 3

I complessivi punti 3 sono così attribuiti:

- a. per avvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Cisternino p. 0,50
- b. per nucleo familiare in rapporto al numero dei figli minori:

minore con handicap p. 1,5

di età inferiore ai 6 anni p. 0,75 per ogni figlio;

di età compresa tra i 6 anni ed i 10 anni p. 0,50 per ogni figlio

di età compresa tra 11 e 15 p. 0,25 per ogni figlio

Per coloro che hanno figli senza coniuge i punteggi sopra riportati sono aumentati del 50%.

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE

La Commissione redigerà la graduatoria finale, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio avranno preferenza i candidati in possesso del maggior punteggio nella categoria “situazione familiare”. In caso di ulteriore parità avranno precedenza i candidati con la maggiore anzianità di servizio.

Alla copertura del posto si procederà secondo l’ordine della graduatoria formulata, con i criteri di cui sopra, in ordine decrescente di punteggio.

Si avverte che qualora l’Ente di appartenenza non dia attuazione alla mobilità entro due mesi dalla richiesta si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale ed al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le istanze pervenute e gli allegati saranno depositati presso l’Ufficio Gestione Risorse Umane ed i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Tutta la documentazione presentata dai candidati non ammessi o risultati non idonei potrà essere ritirata personalmente dall’Ufficio Gestione Risorse Umane. La documentazione non ritirata sarà distrutta trascorsi due mesi dall’approvazione della graduatoria.

Il presente avviso sarà pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e in Gazzetta Ufficiale per 30 giorni.

Gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Gestione risorse umane del Comune (tel. 080/4445245 – 4445220) per qualsiasi informazione relativa al presente avviso. Copia dell'avviso e del modello di domanda potranno essere reperite sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cisternino.br.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

Cisternino,

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Giuseppina Celestino