COPIA

COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

N. 64 Registro Delibere

Comunicata:

Ai Capigruppo Consiliari, per elenco il 25-07-2012 Prot. 4245

Alla Prefettura il _____ Prot. _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE CAPITOLI AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.

L'anno **duemiladodici**, addì **ventisei** del mese di **giugno**, nella Residenza Municipale, convocata in seguito a regolari inviti la Giunta Comunale, risultano presenti:

		Presente	Assente
DE BERTI ELISA	SINDACO	P	
PASQUALINI ENRICO	VICE SINDACO	P	
BONINSEGNA SILVANO	ASSESSORE	P	
MARANGONI GIANLUCA	ASSESSORE	P	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa VOTANO ELEONORA.

IL PRESIDENTE

Premesse le formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
ad iniziativa del Sindaco

OGGETTO: ATTRIBUZIONE CAPITOLI AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.

La sottoscritta De Berti Elisa, in qualità di Sindaco del Comune di Isola Rizza, essendo state eseguite da parte dell'Ufficio competente le formalità previste dalla legge, presenta la seguente proposta di delibera alla Giunta Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con delibera di G:C. n. 1 del 10.01.2012 era stata assegnata la gestione provvisoria dei capitoli ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2012.

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 08.05.2012, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica.

Rilevato che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Ritenuto, ancorché ai sensi del comma 3 della predetta norma l'approvazione del P.R.O. sia facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, comunque di avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Risorse Obiettivi, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economica e finanziaria dell'ente e per la corrente attuazione dei principi di corretta ed efficiente gestione amministrativa.

Richiamata la propria deliberazione n. 5 del 28.2.2001, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Richiamata, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 42 del 17.04.2012, esecutiva, di ridefinizione della struttura organizzativa e rideterminazione della dotazione organica nonché del programmazione triennale fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014.

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 27.12.2011, esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Concamarise, per l'utilizzo di personale dipendente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, per n. 12 ore settimanali, individuato nella persona del rag. Mantovani Maurizio – Cat. D1 – posizione economica D3, per il periodo 01.01.2012 – 30.06.2012, e successivamente prorogato con propria deliberazione n. 61 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, per il periodo 01.07.2012-31.12.2012.

Visti i decreti sindacali, relativi alla nomina dei responsabili delle tre aree funzionali in base agli artt. 50, comma 10, e 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato che è rimessa alla decisione discrezionale della Giunta anche la definizione degli obiettivi da perseguire nella gestione amministrativa da parte della struttura burocratica, con la conseguente assegnazione ad ogni responsabile di area funzionale individuato delle risorse umane necessarie al concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Esaminato l'allegato Piano Obiettivi 2012.

Preso atto che il suddetto Piano corrisponde alle previsioni finanziarie del Bilancio 2012.

Considerato che gli obiettivi fissati nel Piano sono stati preventivamente esaminati e condivisi con i Responsabili di Area, titolari di Posizione Organizzativa.

Visto l'art. 55 dello Statuto Comunale vigente.

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 20.07.1996.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Ritenuto di provvedere in merito;

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato Piano Risorse ai singoli responsabili di settore, per l'esercizio finanziario 2012, per un ammontare di risorse così suddiviso:

- AREA AMMINISTRATIVA: € 1.079.438,99
- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: € 3.847.141,60
- AREA TECNICA: € 1.970.368,77

1. Di approvare l'allegato Piano Obiettivi per l'esercizio finanziario 2012, con l'individuazione dei responsabili delle aree funzionali e degli obiettivi di gestione di cui all'allegata nota A).

2. Di dare atto che il Sindaco ha provveduto con decreti in data 31.12.2011 a nominare i responsabili di area funzionale di cui in premessa per l'anno 2012, i quali sono, ai sensi dell'art. 107, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000, direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

3. Di dare atto che sulla base dell'art. 8, comma 2, del vigente regolamento di contabilità, gli atti ed i provvedimenti di gestione per l'esecuzione del P.R.O. fanno capo ai responsabili dei servizi, ognuno per la parte di rispettiva competenza, nel rispetto delle norme e assicurando l'interesse dell'Ente.

4. Di riservarsi l'adozione di ogni ulteriore provvedimento deliberativo nella materia di cui trattasi, correttivi, modificativi o integrativi di quanto deciso col presente provvedimento.

5. Di dare atto che i risultati di gestione raggiunti dai vari responsabili saranno oggetto di valutazione annuale in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione.

6. Di comunicare il presente provvedimento, con l'allegato Piano Obiettivi 2012 ai responsabili dei servizi interessati, ai fini della sottoscrizione e per presa conoscenza.

7. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

LA PROPONENTE
- f.to avv. Elisa De Berti -

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 26-06-2012

Il Responsabile del servizio
VOTANO ELEONORA

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 26-06-2012

Il Responsabile del servizio
MANTOVANI MAURIZIO

AREA AMMNISTRATIVA

RESPONSABILE : IVO TAMBARA cat. /pos. econ. D1/D3

DOTAZIONE PERSONALE:

ZANINI CINZIA cat./pos. econ. C1/C5

BELTRAME MICHELA cat./pos. econ. C1/C3

BRUNELLI CRISTINA (part-time 70%) – dall'1.7.2012 - cat./pos. econ. C1/C5

ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2012

ATTIVITÀ:

- Istruttorie Delibere Giunta e Consiglio
- Determinazioni dell'Area
- Gestione contratti e scritture private
- Gestione cimitero (concessione loculi) e servizio lampade votive
- Gestione trasporto alunni
- Gestione mensa scolastica
- Gestione palestra comunale
- Commercio
- Protocollo e scannerizzazione atti
- Cessione di fabbricati
- Polizia amministrativa
- Organizzazione Biblioteca ed attività culturali (*vedi elenco allegato*)
- Gestione del personale (con esclusione della parte economica)
- Statistiche
- Anagrafe e Stato Civile
- Censimenti

OBIETTIVI	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO
Affari Generali		
In vista di una generale revisione dei sistemi informatico, si prevede di effettuare la de materializzazione degli atti: delibere di Consiglio, Giunta e determine dei responsabili dei servizi.	*Entro il 31.07.2012*	Tambara
Allineamento anagrafiche del protocollo, gestito con i programmi Halley.	*Entro il 31.12.2012*	Zanini
Anagrafe/Stato Civile		
Realizzazione nuovo sistema di rilevazione anagrafica: SIREA. Allineamento anagrafiche della popolazione (50%) a seguito del	*Entro il 31.12.2012*	Tambara Beltrame

Censimento generale della popolazione 2011.		
Elettorale		
Collaborazione con l'ufficio Anagrafe per obiettivo sopra citato.	*Entro il 31.12.2012*	Brunelli

OBIETTIVI ECONOMICI E FINANZIARI: Entrate-Spese
Per il prospetto delle entrate e spese in carico ai servizi sopra elencati, si rimanda al prospetto allegato alla presente deliberazione.

IL RESP. SERA AMM.VA
- Ivo Tambara -

Allegato

(In aggiunta alle attività di cui alla delibera di G.C. n. 34 del 3.4.2012)

Programma delle attività culturali per il secondo semestre 2012:

- ***Il 9 agosto: rappresentazione teatrale "Quando al paese mezzogiorno sona" della Compagnia La Barcaccia.***
- ***Ottobre 2012: Incontro con l'Autore,*** organizzato dalla Biblioteca Comunale.
- ***Ottobre 2012 – Aprile 2013: Corso annuale dell'U.P.I.F. di Verona,*** aperto a tutti i cittadini, da tenersi il martedì pomeriggio alle ore 15,00 in sala civica.
- ***Ottobre 2012/Maggio 2013: Realizzazione attività di collaborazione tra la Biblioteca Comunale e le scuole primaria e secondaria di primo grado*** (finalizzata alla sensibilizzazione degli alunni alla lettura ed all'uso della Biblioteca).
- ***4 Novembre – Commemorazione dei Caduti*** con deposizione corona d'alloro, canti e poesie dei ragazzi delle scuole e pranzo dei reduci presso lo schalet degli Alpini.
- ***1 Dicembre – Incontro con l'Autore,*** organizzato dalla Biblioteca Comunale.
- ***Dicembre*** – Organizzazione ***"Giornata della memoria"***.

Le date indicate, saranno suscettibili di cambiamento nel corso del semestre di riferimento, a seconda delle priorità.

AREA TECNICA

LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – PROTEZIONE CIVILE – ESPROPRI

RESPONSABILE: VERONICA MONDINO cat./pos. econ.D3/D3

DOTAZIONE PERSONALE

- MARILISA SOAVE (part-time 24 ore/settim.)	cat./pos. econ. C/C1
- SILVIA FIORIO (36 ore di cui 18 presso l'area tecnica)	cat./pos. econ. C/C1
- PASQUALINI MARCO	cat./pos. econ. B3/B7
- MELA TIZIANO	cat./pos. econ. B1/B6
- FUREGATI PIETRO	cat./pos. econ. B1/B4

Assessori di Riferimento: **Sindaco avv. Elisa De Berti**
Edilizia Privata-Urbanistica-LLPP
Silvano Boninsegna
Manutenzioni – Ecologia
Enrico Pasqualini
Viabilità
Gianluca Marangoni
Protezione Civile

ATTIVITÀ

- Esperimento procedure per la realizzazione opere pubbliche (istruttoria progetti, determinazioni di aggiudicazione, liquidazione S.A.L., approvazione contabilità finale, espropri, rapporti con i professionisti incaricati). La funzione di RUP, la progettazione, la direzione lavori e collaudi sono state delegate all'Unione dei Comuni ed, occasionalmente, a tecnici esterni.
- Sopralluoghi vari.
- Servizi ecologici ed ambientali.
- Manutenzione patrimonio comunale.
- Gestione e controllo attività edilizia ed urbanistica.
- Responsabile S.U.A.P..
- Gestione attività di protezione civile.
- Gestione procedure espropriative.

OBIETTIVI	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DI PRESTAZIONI.	RESP. SERVIZIO	PERSONALE COINVOLTO
Generali per l'Area Tecnica			
Al fine del costante miglioramento dei servizi resi all'utenza e della semplificazione delle procedure del lavoro di back-office, è necessario provvedere al costante arricchimento del nuovo sito web messo in linea nell'anno 2011 ed all'implementazione nel lavoro d'ufficio dell'uso del software Halley con attivazione di alcune nuove funzioni idonee allo scopo. *Il programma di miglioramento dei servizi seguirà le seguenti fasi:*		**Veronica Mondino**	**Veronica Mondino** **Silvia Fiorio** **Marilisa Soave**
1) revisione della modulistica del settore "Edilizia Privata" aggiornata alle modifiche normative intervenute di recente ed in passato se non ancora recepite, e ripubblicazione della medesima;	Entro il 30.04.2012		
2) revisione dei testi tipo relativi alle pratiche edilizie all'interno della procedura Halley "Edilizia Privata" con riduzione del numero dei testi in utilizzo, per consentire uno snellimento delle procedure di comunicazione con gli utenti;	Entro il 30.05.2012		
3) aggiornamento del file excel con gli importi aggiornati al fine del calcolo del contributo di costruzione	Entro il 30.07.2012		
4) attivazione all'interno della procedura "pratiche edilizie" di Halley delle funzioni di "protocollazione", "firma digitale", "invio e-mail", "pubblicazione albo pretorio" in modo che sia possibile da parte dell'ufficio tecnico gestire la corrispondenza in uscita con i richiedenti le pratiche edilizie in autonomia e prevalentemente on line, al fine di velocizzare il lavoro interno e ottenere un risparmio in termini di carta stampata;	Entro il 30.07.2012		

5) *verifica impostazioni del servizio e-gov "il comune informa":* - *consultazione delle pratiche edilizie* - *consultazione delle sedute della commissione edilizia*	Entro il 30.09.2012		
6) *verifica possibilità dell'attivazione del servizio e-gov "professionisti":* - *consultazione delle pratiche in cui i tecnici siano progettisti e/o direttori lavori, con possibilità di presentare documentazione integrativa* - *inserimento di nuove pratiche tramite portale, con l'individuazione dei tipi pratica e la documentazione necessaria da gestire*	Entro il 31.12.2012		
7) *attivazione all'interno della procedura "atti amministrativi" di Halley dell'uso delle funzioni "Delibere" e "Ordinanze". Per quanto concerne le "delibere" verrà gestita la procedura di caricamento delle "proposte" complete di allegati e dei "pareri" completi di "firma digitale". Per quanto concerne le "ordinanze" verranno gestite tutte le fasi dalla creazione del documento, al "protocollo", alla "pubblicazione all'albo" e sul sito web.*	Entro il 30.05.2012		
Servizio Manutenzione del territorio e Ambiente:			
L'ufficio deve collaborare con la ditta Esacom Spa che gestisce la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei R.S.U. e deve monitorare il rispetto del Regolamento per le manomissioni sulle strade comunali.			
Servizio Tecnico Lavori Pubblici			
L'ufficio deve seguire e coordinare l'attività di progettazione e di appalto dei lavori pubblici delegata all'Unione dei Comuni o ad altri tecnici, nonché espletare l'attività amministrativa connessa.			
Servizio Edilizia Privata			
Relazionare almeno mensilmente alla Giunta sull'attività dell'ufficio.	Relazione mensile alla Giunta.	**Veronica Mondino**	**Veronica Mondino**
Servizio Urbanistica			

Relazionare almeno mensilmente alla Giunta sull'attività dell'ufficio ed in particolare sullo stato dell'iter di approvazione del P.A.T.I., del P.I. e dei P.U.A.	Relazione mensile alla Giunta.	**Veronica Mondino**	**Veronica Mondino**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Veronica Mondino

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE : MAURIZIO MANTOVANI cat. D3
(a tempo parziale 12 ore settimanali dal 22 luglio)

DOTAZIONE PERSONALE:

CRISTINA BRUNELLI (fino al 30.6.2012)	cat. C5
CINZIA MAROCCHIO (a tempo parziale 8 ore settimanali)	cat. C4
ANTONIO SGHINOLFI (fino al 30.6.2012) (a tempo parziale 12 ore settimanali)	cat. C1
FIORIO SILVIA (50%)	cat. C1
BERTO ELEONORA	cat. D1
DI LAURO ELISABETTA (dal 01.06.2012) (a tempo parziale 12 ore settimanali)	cat. D3

Assessori di riferimento: Pasqualini

ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2012

ATTIVITÀ:
Servizi Ragioneria
Servizio gestione contabile del personale
Servizio Tributi comunali

OBIETTIVI	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO
Ragioneria		
Dematerializzazione dei documenti cartacei ed utilizzo della firma digitale per tutti gli atti amministrativi, inclusi mandati e reversali. Invio annuale ai professionisti delle certificazioni relative alle ritenute tramite PEC.	Entro il 31.12.2012	MAURIZIO MANTOVANI Berto Eleonora
Tributi		
Aggiornamento del sito istituzionale del Comune con la modulistica relativa all'ufficio tributi.	Entro il 31.12.2012	MAURIZIO MANTOVANI Berto Eleonora Fiorio Silvia
Sistemazione della banca dati TARSU mediante l'inserimento delle rilevazioni relative alle attività commerciali e l'aggiornamento periodico dei dati anagrafici. Sistemazione ed aggiornamento della banca dati ICI.	Entro il 31.12.2012	MAURIZIO MANTOVANI Berto Eleonora Fiorio Silvia

		Di Lauro Elisabetta

OBIETTIVI ECONOMICI E FINANZIARI: Entrate-Spese
Per il prospetto delle entrate e spese in carico ai servizi sopra elencati, si rimanda all'allegato della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA
f.to MAURIZIO MANTOVANI

COMUNE DI ISOLA RIZZA

P.E.G. ANNO 2012

ENTRATE

RESPONSABILE

1 RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2012	Responsabile Centro di Incasso
211 / 0	2.03.0200-00	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER LIBRI DI TESTO	10.000,00	
212 / 0	2.03.0210-00	CONTRIBUTI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO	10.000,00	
215 / 0	2.02.0235-00	CONTRIBUTI DELLA REGIONE LEGGE 21 E 22/89	1.100,00	
217 / 0	2.05.0260-03	CONTRIBUTI PROV.LI PER ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	
305 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI SEGRETERIA	7.000,00	
315 / 0	3.01.0470-00	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	2.000,00	
316 / 0	3.01.0500-00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI C.LI ED ORDINANZE	6.000,00	
319 / 0	3.01.0740-00	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	
320 / 0	3.01.0550-00	CONCORSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	18.000,00	
321 / 0	3.01.0740-00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	4.000,00	
322 / 0	3.01.0555-00	CONCORSO SPESA MENSA SCOLASTICA	2.000,00	
323 / 0	3.02.0553-29	CONCORSO SPESA PALESTRA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	
339 / 0	3.02.1190-29	PROVENTI USO SALA CIVICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	100,00	
350 / 0	3.01.0480-00	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	1.000,00	
351 / 0	3.02.0480-22	PROVENTI COSAP	5.000,00	
405 / 0	4.01.0970-61	PROVENTI DI CONCESSIONE CIMITERIALE	20.000,00	
640 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	140.000,00	
646 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	30.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			**273.200,00**	

TOTALE RESPONSABILE	**273.200,00**

COMUNE DI ISOLA RIZZA

P.E.G. ANNO 2012

ENTRATE

RESPONSABILE

2 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2012	Responsabile Centro di Incasso
4 / 0	1.01.0011-41	RISCOSSIONE IMU	884.000,00	
6 / 0	1.01.0010-41	RISCOSSIONE I.C.I.	2.000,00	
7 / 0	1.01.0015-41	ACCERTAMENTI I.C.I.	10.000,00	
10 / 0	1.01.0050-42	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	170.000,00	
15 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	24.900,00	
20 / 0	1.01.0040-44	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENEL	500,00	
35 / 0	1.02.0070-61	TASSA PER LO SMALTIMENTO R.S.U.	320.000,00	
50 / 0	1.03.0110-00	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	455.551,71	
208 / 0	2.01.0160-00	CONTRIBUTO PER SVILUPPO INVESTIMENTI	9.306,81	
336 / 0	3.01.0680-00	TRASFERIMENTI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - FOGNATURA E DE PURAZIONE	40.539,16	
337 / 0	3.02.0880-21	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	10.800,00	
340 / 0	3.03.0890-19	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	1.000,00	
356 / 0	3.05.0483-29	CONTRIBUTO DA TESORERIA COMUNALE	1.000,00	
360 / 0	3.03.0886-01	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	500,00	
501 / 0	5.01.1090-00	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	400.000,00	
505 / 0	5.03.1140-19	MUTUO FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE	33.440,00	
610 / 0	6.01.0000-22	RIT. PREV.LI - ASS.LI A CARICO DIP.TI	60.000,00	
620 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI	140.000,00	
625 / 0	6.03.0000-24	RITENUTE AL PERS.LE PER QUOTE SINDACALI E CESSIONE STIPENDIO	40.000,00	
630 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	
645 / 0	6.06.0000-29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			**2.613.537,68**	

TOTALE RESPONSABILE	**2.613.537,68**

COMUNE DI ISOLA RIZZA

P.E.G. ANNO 2012

ENTRATE

RESPONSABILE

3 RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2012	Responsabile Centro di Incasso
218 / 0	2.05.0261-15	ENTRATE DERIVANTI DA CONVENZIONE CON PROVINCIA	7.200,00	
317 / 0	3.01.0780-00	DIRITTI DI PESO E MISURA PUBBLICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	
330 / 0	3.01.0460-00	PROVENTI UFF. TECNICO: RIMBORSO SPESE STAMPATI E RILASCIO COPIE	12.000,00	
353 / 0	3.05.0482-29	PROVENTI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METAN O	30.537,00	
400 / 0	4.02.0980-00	CONTRIBUTO DELLO STATO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA	300.000,00	
410 / 0	4.05.1050-17	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	50.000,00	
415 / 0	4.05.1050-19	INTROITI ONERI CONCESSORI RELATIVI AL CONDONO EDILIZIO	2.000,00	
423 / 0	4.05.1202-19	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA	130.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			**536.737,00**	

TOTALE RESPONSABILE	**536.737,00**

COMUNE DI ISOLA RIZZA

P.E.G. ANNO 2012

USCITE

RESPONSABILE

1 RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2012	Responsabile Centro di Spesa
1 / 0	1.01.01.03-00	PREMI ASSICURATIVI COPERTURA RISCHI SINDACO - ASSESSORI E CONSIGLIERI	4.000,00	
9 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	350,00	
25 / 0	1.01.02.01-20	RIMBORSO SPESE TRASFERTE	870,00	
28 / 0	1.01.08.05-02	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE QUOTA PARTE SANZIONI	2.100,00	
37 / 0	1.01.02.05-04	SPESE PER SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	35.000,00	
39 / 0	1.01.02.05-19	FONDO DI MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI	1.600,00	
40 / 0	1.01.02.05-15	QUOTA DIRITTI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO INTERNO	700,00	
41 / 0	1.01.02.01-20	QUOTA DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	3.000,00	
42 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE DIP.	1.000,00	
43 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE AL PERS.LE	1.466,00	
44 / 0	1.01.02.03-00	PREMI ASSICURATIVI COPERTURA RISCHI RESPONSABILITA' CIVILE ED INFORTUNI	5.000,00	
50 / 0	1.01.02.02-00	SPESE MANUT.NE UFFICI - FORNITURE STAMPATI - CANCELLERIA MATERIALE DI PULIZIA - FERRAMENTA E VARIE	13.500,00	
51 / 0	1.01.05.03-00	ONERI PER LE ASSICURAZIONI INCENDIO FURTO E TUTTI I RISCHI	2.000,00	
61 / 0	1.01.07.03-00	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	400,00	
65 / 0	1.01.01.02-00	SPESE PER FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI	225,46	
70 / 0	1.01.01.02-00	SPESE PER CONGRESSI CONVEGNI CELEBRAZIONI ONORANZE	299,63	
72 / 0	1.01.02.05-19	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	250,00	
76 / 0	1.01.01.02-00	ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI - RIVISTE VARIE	600,00	
77 / 0	1.01.02.03-00	SPESE FUNZ.TO CENTRO ELETTRONICO MANUT.NE HARDWARE SOFTWARE	20.000,00	
78 / 1	1.01.02.03-00	MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO (FAX, CALCOLATRICI, FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E VARIE)	1.800,00	
79 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER PULIZIA MUNICIPIO SALA CIVICA E BIBLIOTECA	24.000,00	
82 / 0	1.01.03.03-00	SPESE SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA	2.000,00	
95 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER LITI ARBITRAGGI - RISARC.TI	6.000,00	
97 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI ONORARI NOTARILI AVVISI DI GARA PUBBLICAZIONI	3.500,00	
99 / 0	1.01.01.05-04	COMPARTECIPAZIONE UNIONE COMUNI	109.000,00	
100 / 0	1.01.01.05-19	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI, ANUSCA E VARI)	2.500,00	
104 / 0	1.01.04.02-00	SPESE MANUT.NE UFF. TRIBUTI MATERIALE STAMPATI CANCELLERIA VARIE	1.000,00	
107 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE DI ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE	1.000,00	
125 / 0	1.01.06.01-20	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	43,50	
135 / 0	1.01.07.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - STAMPATI E CANCELLERIA	500,00	
405 / 0	1.04.01.05-19	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	91.000,00	
427 / 0	1.04.02.04-00	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	1.100,00	
430 / 0	1.04.02.02-00	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	4.000,00	
450 / 0	1.04.05.03-00	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	60.000,00	

455 / 0	1.04.03.03-00	SPESE GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	5.900,00	
461 / 0	1.04.05.05-19	CONTRIBUTO AD ALUNNI DELLE SC.MEDIE E SUPERIORI PER ACQ.LIBRI	10.000,00	
462 / 0	1.04.05.05-19	CONTRIBUTI PER BORSE DI STUDIO	10.000,00	
501 / 0	1.05.01.02-00	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	1.670,00	
520 / 0	1.05.02.03-00	ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI	26.000,00	
605 / 0	1.01.08.04-00	CONCORSO LOCAZIONE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO E LAVORO	1.000,00	
608 / 0	1.09.03.05-04	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER CALAMITA' NATURALI	100,00	
610 / 0	1.01.08.04-00	CUSTODIA E MANTENIMENTO IN VITA DEI CANI RANDAGI	6.000,00	
650 / 0	1.06.02.05-19	INIZIATIVE SPORTIVE CONTRIBUTO ALLA ASS.NE CALCIO E TENNIS CLUB	30.000,00	
651 / 0	1.06.03.05-19	PROMOZIONE MANIFESTAZIONE NEL SETTORE RICREATIVO CONTRIBUTI PRO LOCO E VARIE	13.150,00	
660 / 0	1.10.04.05-19	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI AL LAVORO - CONTRIBUTI	1.100,00	
665 / 0	1.10.04.03-00	ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE BISOGNOSE CONTRIBUTO RETTE RICOVERO	6.000,00	
668 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI A FAVORE DEI NUOVI NATI	1.000,00	
673 / 0	1.10.04.03-00	INIZIATIVE A FAVORE DEL SETTORE SOCIALE	5.000,00	
687 / 0	1.10.04.05-06	QUOTE PER IL FINANZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DA VERSARE ALL'ULSS 21	76.000,00	
722 / 0	1.08.01.02-00	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE E LA NUMERAZIONE CIVICA	400,00	
884 / 0	1.01.08.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI SUL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	9.114,40	
886 / 0	1.01.08.01-20	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE	34.000,00	
994 / 0	4.00.00.05-28	SERVIZI PER CONTO TERZI	140.000,00	
996 / 0	4.00.00.05-28	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	30.000,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			**806.238,99**	

TOTALE RESPONSABILE	**806.238,99**

COMUNE DI ISOLA RIZZA

P.E.G. ANNO 2012

USCITE

RESPONSABILE

2 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2012	Responsabile Centro di Spesa
4 / 0	1.01.01.07-21	IRAP COMPENSI AMMINISTRATORI/CONSIGLIERI	3.000,00	
5 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	37.770,00	
8 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	6.700,00	
10 / 0	1.01.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	57.539,13	
15 / 0	1.01.02.01-21	ONERI PREV.LI ASS.LI A CARICO COMUNE	15.215,00	
26 / 0	1.01.02.01-20	RIMBORSO SPESE DI ACCESSO PERSONALE ESTERNO	4.000,00	
53 / 0	1.01.02.03-00	SPESE POSTALI	4.000,00	
54 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER ELABORAZIONE SALARI E STIPENDI E ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE	5.500,00	
80 / 0	1.01.03.03-00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	500,00	
91 / 0	1.01.03.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	57.744,91	
92 / 0	1.01.03.01-21	ONERI PREV.LI ASS.LI A CARICO COMUNE	14.506,00	
101 / 0	1.01.04.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	7.920,00	
102 / 0	1.01.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASS.VI A CARICO COMUNE	1.925,00	
106 / 0	1.01.05.06-01	INTERESSI PASSIVI PER POLIAMBULATORIO	14.450,00	
110 / 0	1.01.06.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	72.991,38	
115 / 0	1.01.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI-ASSISTENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	22.630,00	
132 / 0	1.01.07.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	21.293,82	
133 / 0	1.01.07.01-21	ONERI PREVIDENZIALI*ASSISTENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	5.787,00	
140 / 0	1.01.05.07-29	IMPOSTE - TASSE - CONTRIBUTI RELATIVI AL PARIMONIO COMUNALE	1.100,00	
162 / 0	1.01.04.03-00	SPESE PER LA RISCOSS.NE DEI TRIBUTI C.LI	6.050,00	
163 / 0	1.01.04.03-00	SPESE PER ASSISTENZA FISCALE TRIBUTARIA	3.500,00	
165 / 0	1.01.08.07-21	IRAP PERSONALE DIPENDENTE	26.510,00	
171 / 0	1.01.04.08-00	SPESE RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	500,00	
448 / 0	1.04.03.06-01	INTERESSI PASSIVI SU FABBRICATI: SCUOLA MEDIA	45.132,00	
622 / 0	1.10.05.06-01	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALLE STRUTTURE DEL CIMITERO C.LE	1.310,00	
630 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALL'ACQUEDOTTO CONSORTILE	21.697,00	
652 / 0	1.06.02.06-15	INTERESSI PASSIVI RELATIVI AGLI IMPIANTI SPORTIVI	7.071,00	
705 / 0	1.08.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	58.023,63	
710 / 0	1.08.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI-ASSISTENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	17.264,00	
739 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALLA VIABILITA'	14.314,00	
740 / 0	1.08.02.06-01	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.958,00	
860 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA	15.702,05	
875 / 0	1.01.08.07-29	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	7.000,00	
974 / 0	3.01.03.01-00	ANTICIPAZIONI DI CASSA - RIMBORSO	400.000,00	
980 / 0	4.00.00.01-22	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	60.000,00	
985 / 0	4.00.00.02-23	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	140.000,00	
988 / 0	4.00.00.03-24	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI QUOTE SINDACALI - CESSIONE 1/5 STIPENDIO	40.000,00	
991 / 0	4.00.00.04-27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	
997 / 0	4.00.00.06-29	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			**1.233.603,92**	

TOTALE RESPONSABILE	**1.233.603,92**

COMUNE DI ISOLA RIZZA

P.E.G. ANNO 2012

USCITE

RESPONSABILE

3 RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2012	Responsabile Centro di Spesa
48 / 0	1.01.05.03-00	UTENZE E SPESE PER IMMOBILE POLIAMBULATORIO	4.000,00	
49 / 0	1.01.05.03-00	CANONI A ENTI VARI	2.400,00	
52 / 0	1.01.05.03-00	MANUTENZIONE IMMOBILI: IDRAULICO FALEGNAME ELETTRICISTA ECC.	25.000,00	
52 / 1	1.01.05.02-00	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	1.500,00	
78 / 2	1.01.02.03-00	SPESE RISCALDAMENTO UFFICI	12.300,00	
78 / 3	1.01.02.03-00	SPESE CONSUMO ACQUA UFFICI	1.200,00	
78 / 4	1.01.02.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA UFFICI	9.200,00	
78 / 5	1.01.02.03-00	SPESE UTENZE TELEFONICHE UFFICI	6.400,00	
89 / 0	1.01.02.02-00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	740,00	
90 / 0	1.01.02.03-00	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI - BOLLI - ASSICURAZIONI - RIPARAZIONI - VARIE	4.000,00	
109 / 0	1.01.02.03-00	PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO	1.000,00	
128 / 0	1.01.06.03-00	SPESE VARIE UFFICIO TECNICO: PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.800,00	
129 / 0	1.01.06.03-00	SPESE PER POLIZZE E VARIE UFFICIO TECNICO	700,00	
131 / 0	1.01.06.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE UFF. TECNICO MATERIALE STAMPATI CANCELLERIA RIVISTE VARIE	500,00	
160 / 0	1.11.05.03-00	AGGIO SU VENDITA GETTONI PESA PUBBLICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	
425 / 0	1.04.02.02-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI CANCELLERIA FERRAMENTA E VARIE	2.900,00	
426 / 1	1.04.02.03-00	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00	
426 / 2	1.04.02.03-00	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	950,00	
426 / 3	1.04.02.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	4.100,00	
426 / 4	1.04.02.03-00	SPESE CONSUMO ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	150,00	
440 / 0	1.01.05.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO AUDITORIUM	1.100,00	
445 / 0	1.04.03.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE MATERIALE DI PULIZIA FERRAMENTA E VARIE	4.700,00	
446 / 1	1.04.03.03-00	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	8.800,00	
446 / 2	1.04.03.03-00	SPESE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	1.000,00	
446 / 3	1.04.03.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MEDIE	3.100,00	
446 / 4	1.04.03.03-00	SPESE CONSUMO ACQUA SCUOLE MEDIE	1.300,00	
469 / 0	1.04.05.02-00	SPESE MANUT.NE PALESTRA SCOLASTICA MATERIALE DI PULIZIA FERRAMENTA E VARIE	5.250,00	
470 / 1	1.04.05.03-00	SPESE RISCALDAMENTO PALESTRA	9.700,00	
470 / 2	1.04.05.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA PALESTRA	2.200,00	
470 / 3	1.04.05.03-00	SPESE CONSUMO ACQUA PALESTRA	150,00	
603 / 0	1.09.01.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	33.000,00	
618 / 0	1.10.05.03-00	SPESE ENERGIA ELETTRICA CIMITERO (SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA)	3.500,00	
619 / 0	1.10.05.03-00	SPESE MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE	24.000,00	
620 / 0	1.10.05.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE E FORNITURA MATERIALE VARIO	3.000,00	
626 / 0	1.09.03.05-19	SPESE PER DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO	200,00	
627 / 0	1.09.03.05-19	SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	500,00	
631 / 0	1.09.04.03-00	SPESE GESTIONE SERVIZIO FOGNATURA CANONE, ENEL E MANUT.NE	1.000,00	

		ORDINARIA		
632 / 0	1.09.04.03-00	SPESE SERVIZIO CONTROLLO SCARICHI FOGNATURA TRASPORTO SMALTIMENTO ANALISI FANGHI	500,00	
635 / 0	1.09.05.03-00	CANONE DI APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO RSU	321.487,97	
646 / 0	1.06.02.03-00	MANUTENZIONE-FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI PRESTAZIONI C/TERZI	2.500,00	
647 / 0	1.09.06.02-00	SPESE PER L'ACQUISTO DI PIANTE E FIORI DISERBANTI E MATERIALE VARIO	1.800,00	
648 / 0	1.09.06.03-00	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO PRESTAZIONI C/TERZI	14.450,00	
648 / 1	1.09.06.03-00	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - UTENZE VARIE	750,00	
713 / 0	1.08.01.02-00	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE ECOLOGICO	1.000,00	
714 / 0	1.08.01.02-00	SPESE PER GESTIONE DI TRATTORI, API E MEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE - CARBURANTE E MATERIALE VARIO	2.000,00	
715 / 0	1.08.01.03-00	SPESE PER GESTIONE DI TRATTORI, API E MEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE - BOLLI ASSICURAZIONI E RIPARAZIONI	8.000,00	
720 / 0	1.08.01.02-00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	9.500,00	
724 / 0	1.08.01.02-00	SPESE PER GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' CARBURANTE E MATERIALE VARIO	6.300,00	
725 / 0	1.08.01.02-00	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	9.000,00	
726 / 0	1.08.01.03-00	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	10.000,00	
727 / 0	1.08.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI PRESTAZIONE C/TERZI	26.450,00	
728 / 0	1.08.01.03-00	SPESE PER SFALCI STRADALI	13.900,00	
730 / 0	1.08.02.03-00	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	80.000,00	
735 / 0	1.08.02.03-00	SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBL.	19.000,00	
851 / 0	1.11.05.03-00	MANUTENZIONE APPARECCHIO AUTOMATICO PESA PUBBLICA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	500,00	
853 / 0	1.11.05.02-00	MANUTENZIONE APPARECCHIO AUTOMATICO PESA PUBBLICA FORNITURA MATERIALE - SERVIZIO RILAVANTE AI FINI IVA	100,00	
907 / 1	2.01.05.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE	83.440,00	
910 / 0	2.04.02.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI	430.000,00	
925 / 0	2.10.05.01-00	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	20.000,00	
964 / 0	2.01.08.07-19	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO CON I PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE - LEGGE REG. 44/87	1.000,00	
965 / 0	2.01.08.01-00	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE REIMPIEGO FONDI	44.000,00	
965 / 1	2.01.08.01-00	QUOTA PARTE 10% ONERI DI URBANIZZAZIONE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00	
970 / 0	2.01.08.01-00	REINVESTIMENTO ONERI CONCESSORI RELATIVI AL CONDONO EDILIZIO	2.000,00	
975 / 0	3.01.03.03-19	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	109.613,80	
TOTALE CENTRO DI COSTO			**1.433.631,77**	

TOTALE RESPONSABILE	**1.433.631,77**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "ATTRIBUZIONE CAPITOLI AI RESPONSABILI E APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012".

Considerato che i presupposti di fatto e le ragione giuridiche adottate quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento.

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione.

Acquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che in originale al presente verbale si allega sub per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

2. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).

Inoltre la Giunta Comunale, vista l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano:

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.-

Letto e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario
F.to DE BERTI ELISA	F.to dott.ssa VOTANO ELEONORA

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito internet del Comune, a norma dell'art. 32 – comma 1 – della Legge 18.6.2009 n. 69.

Isola Rizza, 25-07-2012

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
F.to Ivo Tambara

Copia Conforme all'Originale.

Isola Rizza, 25-07-2012

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
F.to Ivo Tambara

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il 10 giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dellart. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

Isola Rizza,05-08-2012

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
F.to Ivo Tambara