



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Tamagni Simonetta**
Indirizzo(i) **Via Garibaldi 30 – 26035 Pieve San Giacomo (CR)**
Telefono(i) **0372 64375 – cell.370 3280530**
Fax **0372 640107**
E-mail **info@tamagnipianoforti.com**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **23 maggio 1962**
Sesso **femminile**
Occupazione desiderata/Settore professionale **Istruzione: Docenza, Recupero apprendimenti, Tutoraggio**

Esperienza professionale

Date	Dal 2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Docenza tecnica turistico alberghiera, amministrazione aziendale, organizzazione aziendale, per: operatore della ristorazione ed operatore di sala e bar Docenza gestione d'impresa per: tecnico di cucina e tecnico di sala e bar Docenza di organizzazione aziendale e amministrazione aziendale per: operatore meccanico ed operatore termoidraulico Docenza di gestione d'impresa per: tecnico della riparazione veicoli a motore e tecnico di impianti termoidraulici Tutoraggio classe settore della ristorazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R. Forma Azienda Speciale Servizi di Formazione, Provincia di Cremona Via Cesari, 7 Cremona
Tipo di attività o settore	Docenza/formazione professionale
Date	1999 - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnante nelle materie: tecnica turistico alberghiera, amministrazione aziendale, organizzazione aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Cremona
Tipo di attività o settore	Docenza/formazione professionale
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante nelle materie: tecnica turistico alberghiera, amministrazione aziendale, organizzazione aziendale settore della ristorazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia

Tipo di attività o settore	Docenza/formazione professionale
Date	1983-1985
Lavoro o posizioni ricoperti	Insegnante per le materie: amministrazione aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIIP Cremona
Tipo di attività o settore	Docenza/formazione professionale

Date	dal 1982
Lavoro o posizione ricoperti	impiegata amministrativa/segretaria
Principali attività e responsabilità	fatturazione e registrazione fatture contabilità clienti e fornitori contabilità cassa/banca gestione scadenze amministrative e adempimenti F24
nome e indirizzo del datore di lavoro	Tamagni Massimo & C. s.n.c.
Tipo di attività o settore	Vendita, noleggio, restauro, accordatura pianoforti

Istruzione e formazione

Date	06/03/2013 - 15/05/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione come Auditore: " CR. Forma e la formazione continua : Percorsi per lo sviluppo -- PROGETTARE LE COMPETENZE " - durata ore 40
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione annualità in Unità Formative per il raggiungimento delle Competenze di Base previste dalla Normativa di riferimento (Decreto Regionale n°9798 del 24/10/2011 -- Standard relativi alle competenze di base: linguistica, linguistica in lingua straniera, matematica-scientifico/tecnologica, storico-socio-economica)
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	"CR. Forma" Azienda Speciale Servizi Di Formazione, Provincia Di Cremona- Via Cesari,7- Cremona

Date	15/01/2013 - 19/02/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Corso di Formazione Docenti Scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo Grado : " IL BEN -- ESSERE DOCENTE " - durata ore 15
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il ruolo del docente -- stili di insegnamento -- comunicazione efficace -- assertività - " burnout " del docente -- come gestire lo stress
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato alle Politiche Educative e della Famiglia -- Comune di Cremona Centro CRIAF IIS " L. Einaudi " - Cremona

Date	2012/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso " SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -- LAVORATORI RISCHIO MEDIO " - durata ore 12
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Norme Decreto Legislativo n° 81/ 2008
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	"CR. Forma" Azienda Speciale Servizi Di Formazione, Provincia Di Cremona- Via Cesari,7- Cremona

Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Percorso formativo COME COSTRUIRE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO MOTIVANTI ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE FRA DOCENTI

Principali tematiche/competenze professionali possedute Esprimere i propri bisogni e costruire relazioni - prevenzione e gestione del conflitto - il docente nel gruppo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Cremona-Assessorato alle Politiche Educative e della Famiglia; UST Cremona - Centro CRIAF

Date 1976-1981

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico G. Aselli di Cremona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola media superiore

Date Dal 1982

Sostenimento n. 28 esami presso l'Università degli Studi di Parma
Facoltà di Economia e commercio

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

Francese

B2 Utente autonomo C1 Utente avanzato B2 Utente autonomo B2 Utente autonomo B2 Utente autonomo

Inglese

A1 Utente base A1 Utente base A1 Utente base A1 Utente base A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse, in particolare rapporto insegnante-alunno, insegnante-famiglia

Capacità e competenze organizzative Capacità lavorativa a livello organizzativo maturata attraverso l'esperienza di tutor ed un'esperienza di coordinamento interno al Centro di Formazione Professionale per il progetto: " Azioni integrate per il contenimento della dispersione scolastica anno formativo 2006/2007 "

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft: Word, Power Point, Excel.
Conoscenza della piattaforma Google GSuite / Google Meet per la didattica a distanza.

Capacità e competenze artistiche Decorazione ceramica acquisita frequentando corsi presso il "Centro Artistico Leonardo" di Cremona

Altre capacità e competenze Tecniche di rilassamento: corso di yoga presso il centro Concordia di Pieve San Giacomo

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Tamagni Simonetta consapevole che,
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

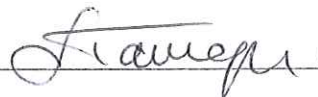
le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia,

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 3 pagine e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

Data 07/10//2021

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali ".