**ALLEGATO “A” - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1**

**ART. 90 TUEL, FULL TIME 36 ORE**

Spett.le COMUNE DI CORBETTA

Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane

Via C. Cattaneo n. 25 – 20011 Corbetta (MI)

posta elettronica certificata: comune.corbetta[@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oggetto: | Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione con contratto a tempo pieno e determinato presso l’Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell’art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Istruttore Amministrativo (cat. C/1) ART. 90 TUEL, FULL – TIME A 36 ORE | | | | | | |
| Il/La sottoscritto/a | |  | | | | | |
| Nato/a a (città / prov.) | | |  | | Il |  | |
| Residente in (città / prov.) | | | |  | cap | |  |
| Indirizzo (via / n°) | |  | | | | | |
| Codice fiscale | |  | | | | | |
| Recapiti telefonici | |  | | | | | |

**C HI E D E**

**di essere ammesso/a alla procedura in oggetto indicata.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | di essere nato/a in data e luogo sopra riportati; | | |
| 2) | di essere residente nel luogo sopra riportato; | | |
| 3) | di avere conseguito il titolo di studio di ……………………………………………………………… nell’anno ..……….. presso ………………………………………….…………………………………  *(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)* che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. ……………. del ………………………… | | |
| 4) | *(cancellare la parte che non interessa)*  *-* di essere cittadino/a italiano/a | | |
| *-* di essere cittadino del seguente Stato membro dell’Unione Europea: (indicare) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; | | |
| 5) | *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …………………………………………………………………………………………. (…….) e di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;  *oppure*  *(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)* | | |
| 6) | *(cancellare la parte che non interessa)*  di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;  *oppure*  di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: *(specificare)* | | |
| 7) | di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 | | |
| 8) | di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione; | | |
| 9) | di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici | | |
| 10) | *(cancellare la* parte *che non interessa)*  di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.  *oppure*  di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione. | | |
| 11) | *(cancellare la* parte *che non interessa)*  di non aver mai prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni.  *oppure*  di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa)  Ente ……………………………………… dal ……… al ………… qualifica ………………………….  Ente ……………………………………… dal ……… al ………… qualifica …………………………  Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: *(specificare)* | | |
| 12) | di avere presa visione del dell’avviso integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole. | | |
| 13) | *(solo per i cittadini della Comunità Europea)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) …………………………… - in caso contrario, indicare i motivi del mancato godimento: *(specificare)* | | |
| 14) | di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione da parte del Comune, con l’impegno di comunicare per iscritto alla Sezione “risorse umane” del Comune le eventuali variazioni d’indirizzo: *(specificare)* | | |
| 15) | Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l’impegno di comunicare per iscritto, alla Sezione “risorse umane” del Comune le eventuali variazioni: | | |
| e-mail | @ | |
| e-mail posta elettronica certificata (PEC) | | @ |

Visto l’art. 11 dell’avviso di selezione in oggetto, recante “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679)”, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l’esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell’informativa, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. fotocopia integrale documento identità
2. **Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto**
3. ……………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………

data, …………………………………… firma ……………………………………………

**NOTE:**

* allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità;
* per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato all’art. 6 dell’avviso di selezione (domanda di partecipazione e termine di presentazione)