



COMUNE DI ARRONE

Provincia di Terni

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, ALL'ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA ATTRAVERSO LA STAMPA, POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.

Il Comune di Arrone intende acquisire manifestazione di interesse per l'esecuzione del servizio di supporto, all'accertamento e riscossione ordinaria attraverso la stampa, postalizzazione e rendicontazione delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie, alla realizzazione e aggiornamento banca dati completa degli oggetti immobiliari d'imposta, alla fornitura di un software gestionale per le entrate gestite, alla ricerca dell'evasione e all'accertamento e riscossione coattiva delle entrate pregresse, alla compartecipazione comunale all'accertamento dei tributi erariali, alla gestione delle pratiche di riscossione coattiva rimesse al comune da agenzia delle entrate riscossione compresa la verifica degli inesigibili, rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti più avanti richiesti, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; l'unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 disponibili a essere invitati a presentare offerta alla successiva procedura di gara indetta dal Comune di Arrone.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. LGS. 50/2016 sulla scorta dei criteri di seguito indicati:

- a) offerta tecnica;
- b) offerta economica.

La manifestazione di interesse, è espressa mediante la compilazione dell'ALLEGATO A "*Manifestazione di interesse ed autodichiarazioni*", sottoscritto dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

L'allegato, **firmato digitalmente**, a pena di esclusione, deve essere trasmesso, entro e non oltre il giorno **26/10/2021 ore 12:00**. Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite pec

Ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI ARRONE – SERVIZIO FINANZIARIO Indirizzo postale: Via della Resistenza n. 2

Città: Arrone (TR) Codice postale: 05031 Paese: Italia (IT)

Puntidi contatto: Servizio Finanziario

Telefono: +39 0744387631 - 0744387611 – PEC: comune.Arrone@postacert.umbria.it

Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'area Finanziaria, Danilo Trotti.

2. OPERATORI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO:

Soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, che intendono presentare la propria manifestazione d'interesse per l'invito alle procedure negoziate e che posseggono i requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016.

REQUISITI PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA

Requisiti di carattere generale (Art. 80, Codice)

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del Codice. In possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14, del Codice , e l'art. 92 del d.P.R. 207/2010.

Nel caso dei consorzi delle lettere b) e c) del citato articolo 45, comma 2 — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice .

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 83 commi 1 lett a) e 3 del Codice)

- Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto;
- Iscrizione all'albo di cui all'art. 53 del D. lgs. 446/97 della presente procedura;

Requisiti attestanti la capacità economica finanziaria (Art. 83 comma 1, lett. b)

- Fatturato specifico per servizi attinenti la presunta procedura pari ad euro 200.000 nel triennio precedente (per le ditte che hanno iniziato l'attività da meno di 3 anni il requisito deve essere rapportato al periodo di attività (fatturato richiesto/3 x anni attività);

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 83 commi 1 lett c) e All. XVII Parte II del Codice)

- Aver eseguito alla data di pubblicazione della presente procedura per un periodo continuativo di 12 mesi negli ultimi 3 anni, attività similari ai servizi richiesti nel presente bando in almeno un comune;

Requisiti di qualità (Art. 87 del Codice)

- Possesso della certificazione ISO 9001:2008 in corso di validità per la riscossione dei tributi;

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ad imprese specializzate, del servizio di supporto, all'accertamento e riscossione ordinaria attraverso la stampa, postalizzazione e rendicontazione delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie, alla realizzazione e aggiornamento banca dati completa degli oggetti immobiliari d'imposta, alla fornitura di un software gestionale per le entrate gestite, alla ricerca dell'evasione e all'accertamento e riscossione coattiva delle entrate pregresse, alla compartecipazione comunale all'accertamento dei tributi erariali, alla gestione delle pratiche di riscossione coattiva rimesse al comune da agenzia delle entrate riscossione s.p.a. compresa la verifica degli inesigibili.

L'affidamento esterno prevede le seguenti attività:

- a) Stampare, postalizzare, rendicontare le comunicazioni e gli avvisi di pagamento relativi alle scadenze annuali, come previsto dai regolamenti dei singoli tributi, sulla base della lista di carico elaborata ed approvata dagli uffici comunali;
- b) Costruire e mantenere aggiornata, per tutta la durata del contratto, la banca dati completa degli oggetti immobiliari imponibili, attraverso l'individuazione univoca dell'oggetto a livello toponomastico e catastale, con l'indicazione della numerazione civica esterna e interna (se disponibile), delle rispettive basi imponibili tributarie e relativa relazione con i soggetti passivi;
- c) Espletare le attività finalizzate all'accertamento di ogni fattispecie imponibile non dichiarata e/o non versata in materia tributaria, per tutte le annualità consentite nel periodo di vigenza del contratto;
- d) Svolgere le attività di supporto alla riscossione, anche coattiva, dei tributi evasi, nonché il supporto alla riscossione coattiva di altre entrate pregresse di pertinenza dell'ente, per le quali non sia intervenuta prescrizione di cui al successivo Art. 9;

- e) Garantire agli uffici comunali la disponibilità di procedure informatiche che permettano la conoscenza in tempo reale degli oggetti imponibili, dei soggetti passivi e dello stato di avanzamento dell'attività di accertamento e riscossione, nonché l'elaborazione di proiezioni e statistiche a supporto delle scelte programmatiche ed amministrative dell'Ente;
- f) Attivare nel territorio comunale, a cura e spese dell'aggiudicatario, uno sportello dedicato al front-office per le attività oggetto dell'appalto, con risorse umane adeguatamente formate. Realizzare e gestire un Portale online, per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, che agevolino gli adempimenti dei contribuenti;
- g) Attivare un call-center, per fornire informazioni, consulenza ed assistenza tecnico-giuridica;
- h) Realizzare una campagna di comunicazione all'avvio delle attività e nelle diverse fasi di svolgimento;
- i) Elaborare la carta dei servizi in cui siano predeterminati i livelli di qualità dei servizi erogati;
- j) Dare supporto alle attività di contrasto all'evasione tributaria delle entrate dello Stato, effettuate mediante segnalazioni di dati e notizie attraverso il sistema Siatel, nel rispetto delle linee guida concordate tra Ministero dell'Economia, Agenzia delle Entrate e Anci.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto non comporta interferenze, come da art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista per l'appalto è di trentasei mesi a partire dall'affidamento con previsione di proroga per ulteriori due anni.

5. IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo del servizio per tutta la durata compresa l'eventuale proroga biennale, comprensivo degli eventuali servizi accessori offerti, è stimato in Euro 209.000,00 per la durata dell'appalto.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 94 e 95 del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, individuata, da parte della commissione giudicatrice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con prevalenza del primo sul secondo mediante attribuzione di punteggi. Sono ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che in fase di manifestazione di interesse gli operatori economici non dovranno inserire alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti.

Si precisa inoltre che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento anche qualora dovesse pervenire un numero non sufficiente di richieste di partecipazione individuando direttamente i concorrenti da invitare onde arrivare al numero minimo di cinque come previsto dall'articolo 36 comma 2 lettera b) del del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare il Modello A compilato in ogni sua parte - allegato.

La manifestazione d'interesse all'affidamento deve essere presentata all'indirizzo di PEC comune.arrone@postacert.umbria.it del Comune di Arrone entro le ore **12:00 del giorno 26/10/2021**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essereriportata la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SERVIZIO SUPPORTO ACCERTAMENO, RISCOSSIONE E RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI.”**. Non verranno esaminate manifestazione che non riportino l'oggetto indicato o che siano inviate in altre forme.

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Le eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni inerenti agli aspetti procedurali dell'avviso in oggetto dovranno essere indirizzate al responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica comune.arrone@postacert.umbria.it

8. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Arrone quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei

limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Arrone, Servizio Finanziario, Via della Resistenza n. 2 05031 Arrone (TR), all'indirizzo pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Arrone.

Il Comune di Arrone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Simone CARMIGNANI con sede in Civitavecchia (RM).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

Il presente Avviso è pubblicato in data sul sito istituzionale del Comune di Arrone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti – e sull'Albo Pretorio on line.

Arrone, 11 ottobre 2021

Il Responsabile dell'area finanziaria
Danilo Trotti