

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MERCATINI DI NATALE 2021 CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CHIARAVALLE (AN)

Il Comune di Chiaravalle intende procedere ad affidare il servizio di organizzazione e gestione dei Mercatini di Natale nel centro storico del Comune di Chiaravalle e precisamente: Corso Matteotti, Largo Don Leone Ricci e via Leopardi, mediante la pubblicazione un avviso di gara.

A. ENTE CONCEDENTE

Comune di Chiaravalle "Area Polizia Municipale" Piazza Risorgimento n.11 – 60033 Chiaravalle (AN).

B. OGGETTO: MERCATINI DI NATALE ANNO 2021

Oggetto del presente avviso è "l'Affidamento del servizio di organizzazione dei Mercatini di Natale" edizioni 2021 da realizzarsi nelle vie del centro storico di Chiaravalle e precisamente: Corso Matteotti, Largo Don Leone Ricci e via Leopardi. (le metrature disponibili sono evidenziate nella mappa allegato C).

Si fa presente che le aree di via Leopardi, denominate come Zona 2 nella mappa di cui all'allegato C, potranno essere utilizzate esclusivamente solo dopo aver saturato le aree di Corso Matteotti e Largo Don Leone Ricci, denominate Zona 1.

L'allestimento dovrà prevedere l'installazione e la disinstallazione di gazebo o altra tipologia di strutture similari ignifughe, dotate di impianto elettrico a norma. Le strutture dovranno essere addobbate con luci e preferibilmente con decorazioni floreali a tema natalizio. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

C. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale di Chiaravalle, nell'organizzare i mercatini di Natale, oltre al fine tipico dell'iniziativa, caratterizzata dagli aspetti tradizionali natalizi, vuole perseguire gli obiettivi di:

- rivalutare la vita sociale economica e culturale e aggregativa all'interno del centro cittadino;
- proporre un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme tradizione, animazione ed intrattenimento e valorizzi in particolare il Centro storico;
- portare avanti con professionalità e competenza, questa tradizione della Città in grado di attrarre persone dai comuni limitrofi

D. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento è quella aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà esclusivamente tramite una valutazione qualitativa del progetto presentato da ogni concorrente, tramite una commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente. L'intero punteggio, pari a massimo 100 punti, sarà assegnato secondo i criteri di cui alla lettera G Del presente disciplinare.

E. DURATA DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa si svolgerà nelle date sotto riportate, in quanto vincolate dagli orari della zona ZTL, pertanto si fa presente che tutte le strutture dovranno essere rimosse al termine di ogni giornata di mercatino:

- 08 dicembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 19.00

ALLEGATO A

- 11 dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- 12 dicembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- 18 dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- 19 dicembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- 26 dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- 02 gennaio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- 06 gennaio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 19.00

F. LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione di mercatini natalizi nelle aree indicate nell'allegato C.

Gli interessati dovranno presentare un progetto/programma contenente i seguenti elementi:

- disposizione delle strutture (minimo 10);
- tipologia delle strutture che dovrà essere omogenea (gazebo metallici con teli o strutture similari);
- dimensione omogenea delle strutture con obbligo di lasciare libero il passaggio sui marciapiedi ed con un ingombro massimo della carreggiata pari a 3 mt.
- tipologia dei generi esposti per la vendita al pubblico,
- elenco e descrizione degli eventi collaterali.

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo sono disciplinati dalle norme vigenti in materia.

Contestuale allo svolgimento del mercato è prevista l'organizzazione di eventi culturali di intrattenimento natalizio, quali artisti di strada, musica dal vivo, spettacoli natalizi rivolti soprattutto ai bambini di cui il soggetto gestore deve farsi carico e che saranno oggetto di valutazione in fase di giudizio dei progetti pervenuti.

G. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E GRADUATORIE

I progetti pervenuti nei termini e completi della necessaria documentazione, verranno sottoposti alla valutazione di un'apposita commissione tecnico amministrativa i cui componenti saranno individuati fra il personale del Servizio SUAP, mercati, attività produttive, la quale opererà la valutazione secondo i seguenti criteri:

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO	
La proposta progettuale, come espressamente dettagliata nella relazione illustrativa, è valutata complessivamente sulla base dei seguenti sub criteri: a) qualità complessiva, coerenza e organicità della proposta progettuale; b) grado di caratterizzazione natalizia garantita al mercato; c) programma di attività di animazione connesse al tema del natale; d) introduzione di elementi innovativi, purché coerenti con la natura del mercato; e) piano di promozione commerciale; e) adeguatezza tecnico-organizzativa sotto il profilo delle caratteristiche degli allestimenti, dei tempi di montaggio e smontaggio e delle previsioni in ordine agli adempimenti di safety/security	Punti 15 (al miglior progetto) Non si procederà all'assegnazione del punteggio agli altri progetti
Punti 15	

ALLEGATO A

B) TIPOLOGIA DI OPERATORI	
N. di operatori in possesso di autorizzazione/titolo abilitativo al commercio su area pubblica e/o privata (non alimentare e alimentare)	1 punto per ogni operatore dichiarato Max 20 punti
N. di operatori in possesso di autorizzazione/titolo abilitativo alla somministrazione di alimenti e bevande	0 punti: è ammessa la partecipazione di operatori con titolo per la somministrazione di alimenti e bevande nel numero massimo di un decimo degli operatori presenti, ferma restando l'impossibilità di ottenere per tale tipologia l'attribuzione di punteggio
N. di artigiani iscritti all'albo	1 punto per ogni operatore dichiarato Max 10 punti
N. di operatori del proprio ingegno, secondo la definizione fornita dal D.Lgs. 114/98 e dalle specifiche risoluzioni ministeriali	1 punto per ogni operatore dichiarato Max 10 punti
MAX 40 PUNTI	
C) CATEGORIE MERCEOLOGICHE	
N. operatori con la seguente offerta merceologica: alberi di natale, presepi, con relativi addobbi e accessori, composizioni floreali, anche secche, a carattere natalizio, articoli da regalo a tema, candele, carte da regalo, ecc. (sono esclusi dalla premialità articoli di abbigliamento, calzature, articoli per la casa e altri articoli non a carattere natalizio)	Punti 1 per ogni operatore dichiarato Max 5 punti
N. operatori con la seguente offerta merceologica: prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta e altri materiali, della tradizione sarda anche a carattere natalizio.	Punti 1 per ogni operatore dichiarato Max 12 punti
N. operatori con la seguente offerta merceologica: prodotti del settore alimentare locale, concernenti prodotti tipici delle Marche, quali miele, torroni, frutta secca, formaggi, noci, castagne, insaccati, dolci tipici locali	Punti 1 per ogni operatore dichiarato Max 12 punti
N. operatori con la seguente offerta merceologica: illustrazioni, libri, articoli di cancelleria, creazioni pittoriche quali acquerelli e tempere, arti grafiche in genere, sempre attinenti al tema natalizio.	Punti 1 per ogni operatore dichiarato Max 5 punti
N.B. l'operatore va posto in diretta relazione con la categoria merceologica di appartenenza tenendo conto della categoria prevalente. Il medesimo operatore pertanto non può trovare collocazione in diverse categorie merceologiche: da ciò ne consegue che il numero di operatori risultanti dalla valutazione della voce c) dovrà essere coerente con il numero di operatori dichiarati alla voce b) che precede.	
MAX 34 PUNTI	
D) PROVENIENZA DEL PRODOTTO	
Percentuale di operatori che espongono in via prevalente prodotti di origine locale, secondo la dichiarazione resa in forma di autocertificazione dal soggetto proponente	5 punti Il punteggio è attribuito solo se la percentuale di operatori dichiarata è superiore al 50% del totale
Percentuale di operatori che espongono in via prevalente prodotti di origine nazionale, secondo la dichiarazione resa in forma di autocertificazione dal	1 punti Il punteggio è attribuito solo se la percentuale di operatori dichiarata è superiore al 50% del totale

ALLEGATO A

soggetto proponente	
	MAX 5 PUNTI
E) QUALITA' E QUANTITA' DEGLI EVENTI COLLATERALI	
Saranno valutate le attività collaterali proposte quale arricchimento del mercatino, capaci di svolgere funzioni di intrattenimento e di coesione sociale, compatibili con la tradizione natalizia e con il tessuto locale e frutto di sinergie con le realtà associative del territorio, con un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che impatto complessivo	
	MAX 6 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

Conclusa la valutazione da parte della Commissione, si procederà alla pubblicazione della graduatoria dei progetti sul sito internet del Comune di Chiaravalle, la quale sarà considerata definitiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione medesima. Entro il predetto termine potranno essere presentate eccezioni e osservazioni. La Commissione di valutazione, tramite l'Ufficio comunale preposto, potrà chiedere agli interessati, in qualsiasi momento, documenti, precisazioni, integrazioni ritenuti utili per la valutazione e l'elaborazione della graduatoria. Nell'ipotesi di parità di merito si procederà alla scelta tramite estrazione a sorte.

H. PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risulterà affidatario dell'iniziativa e avrà i seguenti oneri:

1. Presentare un progetto contenente la disposizione minima di 10 operatori;
2. Prestare cura e attenzione alla qualità degli stand espositivi, all'uniformità del layout e alla sua coerenza con il tema del Natale, alla predisposizione di arredi natalizi con cui allestire l'ambito individuato per la manifestazione ed osservare tutte le disposizioni vigenti;
3. Fornitura e posa in opera (oltre la rimozione a fine di ogni giornata di manifestazione), a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, delle strutture di vendita da assegnare ad esercenti ed espositori di prodotti tipici locali e natalizi per il periodo fino al 06 gennaio 2022;
4. Planimetria con riportate le strutture che verranno installate;
5. organizzazione, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di momenti di animazione come da proposta presentata;
6. l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula di convenzione: - polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di € 2.000,00 a favore del Comune di Chiaravalle presso la Tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere restituito al termine del previsto periodo di affidamento; - adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore ad € 500.000,00, a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela dell'amministrazione comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.
7. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Chiaravalle da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;

ALLEGATO A

8. essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
9. assicurare che ciascun operatore, ogni giorno ed al termine del mercatino lasci l'area libera e pulita, praticando la raccolta differenziata;
10. vigilare affinché nel corso dello svolgimento del mercato vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
11. proporre iniziative turistiche (eventi musicali, eventi artistici, degustazione di prodotti tipici, etc.) al fine di migliorare l'attrattività dei mercatini;
12. provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dei mercatini nel rispetto delle norme;
13. garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso del quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo;
14. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
15. farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgersi dell'attività e la fornitura di energia elettrica (dichiarazione di conformità impianto elettrico alle vigenti norme, autorizzazioni e/o licenze per l'attività di vendita, SCIA sanitaria ove previsto, etc.);
16. redazione del piano di emergenza ed evacuazione (safety e di security), elaborato secondo le disposizioni di cui alla direttiva del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/1/110(10) del 28/07/2017 e le eventuali ulteriori disposizioni che dovessero sopraggiungere, corredato di tutta la documentazione tecnica necessaria, comprese le necessarie prescrizioni per prevenire e contenere il diffondersi del Coronavirus COVID-19 ai sensi delle vigenti Linee guida;
17. redazione del piano sanitario ai sensi della D.G.R Marche N. 966 del 09/11/2015

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura:

- le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica o dell'artigianato iscritti alla Camera di Commercio;
- i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi – iscritti alla Camera di Commercio ed enti, associazioni di varia natura o fondazioni aventi nel proprio oggetto sociale le attività di organizzazione di eventi, di manifestazioni aggregative, di fiere, di mercati, di attività commerciali, ludico aggregative in genere.

Non è consentito ad un medesimo soggetto presentare più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate. Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D. lgs. 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D. lgs 6.9.2011 n. 159, come risulta dall'allegato modello di Dichiarazione.

Essendo l'oggetto dell'autorizzazione riferito a:

1. Esercizio della attività di vendita di prodotti alimentari e non alimentari e bevande;

ALLEGATO A

2. Esercizio della attività di vendita diretta di prodotti alimentari provenienti da aziende agricole;

3. Esercizio della attività di vendita di prodotti realizzati da imprese artigiane.

Il Soggetto aggiudicatario deve possedere direttamente o deve garantire da parte degli operatori chiamati ad esercitare l'attività il possesso dei requisiti di legge. Resta in capo all'organizzatore acquisire le necessarie autorizzazioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento del mercatino.

L. TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al precedente articolo interessati all'iniziativa devono presentare l'istanza, indirizzata a Comune di Chiaravalle - Servizio SUAP. L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente via pec, completa di tutti i documenti richiesti a corredo, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **info@pec.comune.chiaravalle.an.it entro e non oltre il giorno 26/10/2021 ore 12:00, fanno fede la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema informatico comunale.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Affidamento dell'organizzazione del mercatino di Natale edizione 2021 vie del centro storico del comune di Chiaravalle (AN)".**

Non saranno prese in considerazione domande generiche o specifiche per l'affidamento in oggetto pervenute al Comune di Chiaravalle prima della pubblicazione del presente avviso.

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il fac-simile Modello A istanza di partecipazione, allegato al presente avviso, e deve essere sottoscritta dal richiedente. Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nella scheda sintetica di progetto (voci da "b" a "d") sono rese in forma autocertificata e quindi sotto la piena responsabilità di colui che le sottoscrive. In caso di false dichiarazioni gli uffici sono tenuti ad attivare i procedimenti di informativa di reato presso la Procura della Repubblica ai sensi del DPR 445/2000, di cessazione dell'attività eventualmente già intraprese e di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti. Il Comune si riserva in ogni caso la possibilità di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese nelle varie fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso. L'istanza, resa sul Modello A, dovrà essere corredata dai seguenti documenti, ricompresi tutti nel fac-simile Modello B, anch'esso allegato al presente avviso:

- la RELAZIONE ILLUSTRATIVA dell'iniziativa dovrà contenere la proposta progettuale, descrivere chiaramente le modalità di organizzazione e di svolgimento dell'iniziativa e l'eventuale relativa proposta di promozione commerciale e ricomprendere il calendario e il programma di massima dell'evento;
- la SCHEDA SINTETICA DI PROGETTO, comprendente le informazioni sulla tipologia degli operatori, le categorie merceologiche e la provenienza del prodotto;
- Planimetria con la distribuzione delle strutture inserite nel progetto con indicate le dimensioni e la tipologia;
- Elaborato che rappresenti la struttura tipo proposta in progetto;
- Potranno essere allegate le documentazioni ritenute necessarie.

Il Modello A istanza di partecipazione e il Modello B relazione illustrativa e scheda sintetica di progetto, resi disponibili anche in formato editabile per la compilazione da parte dei soggetti proponenti, non devono essere modificati nella struttura.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute secondo i termini e le modalità sopra indicate. L'irregolarità o la mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la mancata attribuzione, in tutto o in parte, del relativo punteggio e precisamente: qualora, nel modello B, non risulti riportata la relazione contenente la proposta progettuale la proposta non verrà valutata; qualora invece

ALLEGATO A

non risulti compilato lo spazio relativo ad uno degli altri criteri di valutazione (voci di valutazione b, c e d), con l'indicazione dei dati richiesti, si attribuirà allo stesso un punteggio pari a 0.

Eventuali quesiti potranno essere posti, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail info@pec.comune.chiaravalle.an.it non oltre il giorno e dovranno riportare nell'oggetto, in carattere maiuscolo la seguente dicitura "AVVISO MERCATINO DI NATALE CORSO MATTEOTTI – ANNO 2021".

M. FIRMA DEL CONTRATTO:

Il contratto viene stipulato in forma di scrittura privata, previo assolvimento dell'imposta di bollo

N. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE:

- Pulizia dell'area e fornitura dei cassonetti per lo smaltimento dei rifiuti;
- Il Comune disporrà le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare.

O. RECESSO DEL CONCEDENTE

Il Comune di Chiaravalle potrà inoltre recedere dal presente contratto e procedere alla revoca dell'affidamento dell'incarico nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'allestimento del mercatino natalizio

Nell'ipotesi sopra prospettata, allo stesso dovrà essere corrisposto dal Comune di Chiaravalle, previa presentazione di idonea documentazione tecnico/contabile, il pagamento per il servizio effettivamente svolto per l'organizzazione del mercatino, sino all'avvenuta comunicazione del recesso da parte dell'Amministrazione comunale senza che sia dovuto ulteriore indennizzo o risarcimento del danno.

Nel caso si verificassero cause di forza maggiore indipendenti dalla stazione appaltante anche durante il periodo dei mercatini, (esempio: Ulteriori restrizioni in ambito della pandemia COVID-19) non sarà corrisposto nessun rimborso al contraente.

P RECESSO DEL CONTRAENTE

L'affidatario potrà recedere con un preavviso, da comunicare entro il 19/11/2021 all'Amministrazione Comunale con lettera inviata via PEC ed informando direttamente ed adeguatamente gli operatori.

Il recesso dell'affidatario senza giusta causa o senza preavviso comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale, come stabilito al precedente art. 3.

Q. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 (GDR) , in ordine al procedimento instaurato si informa che: • i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando; • il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione; • la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione; • i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione , i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, e ogni altro soggetto che abbia interesse , ai sensi della legge 7

ALLEGATO A

agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. Il titolare dei dati è il Comune di Chiaravalle nella persona del Sindaco pro tempore referente amministrativo e Responsabile del procedimento è il Dott. Piercarlo Tigano

R. DISPOSIZIONI FINALI:

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso oltre che sul sito istituzionale internet del Comune di Chiaravalle. Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste via email al seguente indirizzo:

suap@comune.chiaravalle.an.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune Chiaravalle, nella sezione trasparenza amministrativa, nonché sul sito web del comune: www.comune.chiaravalle.an.it