

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE DEL “MERCATINO DI NATALE” EDIZIONE 2021 VIE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CHIARAVALLE (AN) (CIG: Z5F335D905)

ART.1 OGGETTO- DURATA ORARIO

Affidamento dell’organizzazione del “Mercatino di Natale” nel centro storico del Comune di Chiaravalle e precisamente: Corso Matteotti, Largo Don Leone Ricci e via Leopardi.

L’allestimento potrà prevedere strutture di vendita tipo gazebo metallici con teli o strutture similari dotati di impianti elettrici a norma. La tipologia delle strutture dovrà essere omogenea, Il numero di postazioni è quello determinato nel progetto vincitore a partire da un minimo di 10.

Tipologia dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere strettamente rapportate al tema del Natale:

- figure ed accessori per presepi;
- addobbi per l'albero di Natale;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, ferro battuto, vetro, metallo, rame, ottone, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno articoli da regalo natalizi, giochi in legno libri e stampe;
- prodotti enogastronomici locali o tipici, dolci natalizi, cioccolato e somministrazione di bevande;
- merceologia ecologica, biologica e a filiera corta ed equo/solidale;

Il mercatino potrà ospitare, comunque a titolo gratuito, organizzatori no-profit per raccolte a scopo di beneficenza;

Periodo:

- 08 dicembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- 11 dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- 12 dicembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- 18 dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- 19 dicembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- 26 dicembre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- 02 gennaio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- 06 gennaio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 19.00

ART.2 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario si impegna a :

1. Presentare un progetto contenente la disposizione minima di 10 operatori;
2. Prestare cura e attenzione alla qualità degli stand espositivi, all'uniformità del layout e alla sua coerenza con il tema del Natale, alla predisposizione di arredi natalizi con cui allestire l'ambito individuato per la manifestazione ed osservare tutte le disposizioni vigenti;
3. Fornitura e posa in opera (oltre la rimozione a fine di ogni giornata di manifestazione), a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, delle strutture di vendita da assegnare ad esercenti ed espositori di prodotti tipici locali e natalizi per il periodo fino al 06 gennaio 2022;
4. Planimetria con riportate le strutture che verranno installate;
5. organizzazione, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di momenti di animazione come da proposta presentata;
6. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Chiaravalle da ogni onere e da

ALLEGATO B

- qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;
7. essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
 8. Nelle postazioni effettivamente concesse Non permettere la sosta degli automezzi degli operatori, ne la presenza di soggetti non autorizzati;
 9. assicurare che ciascun operatore, ogni giorno ed al termine del mercatino lasci l'area libera e pulita, praticando la raccolta differenziata;
 10. vigilare affinché nel corso dello svolgimento del mercato vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
 11. proporre iniziative turistiche (eventi musicali, eventi artistici, degustazione di prodotti tipici, etc.) al fine di migliorare l'attrattività dei mercatini;
 12. provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dei mercatini nel rispetto delle norme;
 13. garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso del quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo;
 14. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
 15. farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgersi dell'attività e la fornitura di energia elettrica (dichiarazione di conformità impianto elettrico alle vigenti norme, autorizzazioni e/o licenze per l'attività di vendita, SCIA sanitaria ove previsto, etc.);
 16. redazione del piano di emergenza ed evacuazione (safety e di security), elaborato secondo le disposizioni di cui alla direttiva del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/1/110(10) del 28/07/2017 e le eventuali ulteriori disposizioni che dovessero sopraggiungere, corredato di tutta la documentazione tecnica necessaria, comprese le necessarie prescrizioni per prevenire e contenere il diffondersi del Coronavirus COVID-19 ai sensi delle vigenti Linee guida;
 17. redazione del piano sanitario ai sensi della D.G.R Marche N. 966 del 09/11/2015.

L'affidatario verifica che:

1. Presentare un progetto
2. su tutti i prodotti esposti nei singoli banchi siano indicati i prezzi di vendita;
3. i banchi siano collocati entro il perimetro del posteggio concesso;
4. segnalare eventuali illeciti alle autorità competenti;
5. vigilare, nel corso dello svolgimento del mercato, sul rispetto delle norme che regolano lo stesso e che non vengano tenuti comportamenti che danneggino le aree o che costituiscano pericolo per la clientela e/o intralcio per il deflusso delle persone o la circolazione dei mezzi di soccorso.

ART.3 CAUZIONE ED ASSICURAZIONE

Non è prevista in fase di presentazione dell'offerta progettuale la cauzione provvisoria

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di euro 2.000,00 a favore del Comune di Chiaravalle presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potranno essere restituiti al termine del previsto periodo di affidamento;
- adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore a € 500.000,00 che sollevi la pubblica amministrazione da tutte le responsabilità inerenti ai rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato del Natale.

ALLEGATO B

La risoluzione della presente convenzione per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero importo cauzionale.

ART.4 OBBLIGHI DEL COMUNE DI CHIARAVALLE

Spetta all'Amministrazione Comunale :

- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare;
- Pulizia preliminare dell'area e smaltimento rifiuti;
- a non organizzare né autorizzare iniziative dello stesso genere in concomitanza con il mercatino oggetto del presente avviso
- effettuare attività di vigilanza.

ART.5 SPOSTAMENTO TEMPORANEO DEL MERCATO

Il Comune potrà disporre lo spostamento di tutto o parte del mercatino per esigenze temporanee dovute ad eccezionali motivi di interesse pubblico imprevedute ed imprevedibili, previa comunicazione all'organizzatore entro un ragionevole termine di preavviso di 15 giorni.

ART.6 RESPONSABILITA'

L'area pubblica sede del mercatino deve essere restituita, a conclusione di ogni periodo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovava prima dell'occupazione.

La responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/o cose e per danneggiamenti o deturpamenti dell'area, quale conseguenza dell'attività di cui alla presente convenzione, farà carico all'affidatario ed all'autore dell'illecito, in relazione alle rispettive responsabilità che dovessero essere accertate.

L'Amministrazione Comunale pertanto rimane sollevata da qualsiasi responsabilità.

- L'affidamento della gestione del mercatino di Natale si risolverà di diritto qualora l'affidatario:
- incorra in gravi violazioni o gravi inadempienze in ordine agli obblighi contrattuali assunti (es.: mancato versamento delle somme dovute alle date prescritte, reiterati abusi connessi alla conduzione dell'iniziativa ecc);
- conferisca il servizio a terzi (salvo il caso di fusione, trasformazione ed incorporazione ecc).

Nelle ipotesi sopra individuate, oltre all'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

Parimenti la convenzione si dovrà considerare risolta se l'Associazione/il soggetto affidatario della gestione risulti non godere o cessi di godere della piena capacità giuridica (sia posta in liquidazione, abbia cessato o modificato la propria attività ovvero sia sottoposta a fallimento o ad altre procedure concorsuali) e comunque qual'ora sia accertata la perdita dei requisiti generali ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e per altre evenienze che rendano incompatibile l'assunzione e/o il mantenimento dell'incarico da parte dell'affidatario.

ART.7 RECESSO DEL CONCEDENTE

Il Comune di Chiaravalle potrà inoltre recedere dal presente contratto e procedere alla revoca dell'affidamento dell'incarico nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'allestimento del mercatino natalizio

Nell'ipotesi sopra prospettata, allo stesso dovrà essere corrisposto dal Comune di Chiaravalle, previa presentazione di idonea documentazione tecnico/contabile, il pagamento per il servizio effettivamente

ALLEGATO B

svolto per l'organizzazione del mercatino, sino all'avvenuta comunicazione del recesso da parte dell'Amministrazione comunale senza che sia dovuto ulteriore indennizzo o risarcimento del danno.

Nel caso si verificassero cause di forza maggiore indipendenti dalla stazione appaltante anche durante il periodo dei mercatini, (esempio: Ulteriori restrizioni in ambito della pandemia COVID-19) non sarà corrisposto nessun rimborso al contraente.

ART.8 RECESSO DEL CONTRAENTE

L'affidatario potrà recedere con un preavviso, da comunicare entro il 19/11/2021 all'Amministrazione Comunale con lettera inviata via PEC ed informando direttamente ed adeguatamente gli operatori.

Il recesso dell'affidatario senza giusta causa o senza preavviso comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale, come stabilito al precedente art. 3.

ART.9 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente foglio patti e condizioni si rinvia alle disposizioni dettate dal codice civile e dal vigente regolamento in materia.

ART.10 PRIVACY

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 (GDR) , in ordine al procedimento instaurato si informa che: • i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando; • il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione; • la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione; • i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione , i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, e ogni altro soggetto che abbia interesse , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. Il titolare dei dati è il Comune di Chiaravalle nella persona del Sindaco pro tempore referente amministrativo e Responsabile del procedimento è il Dott. Piercarlo Tigano.

ART.11 FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative alla concessione saranno di competenza del foro di Ancona.