



Prot. n. 22792 del 5.10.2021

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE AREA 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 dell'8 febbraio 2021, esecutiva ai sensi di legge, integrato con provvedimento di Giunta Comunale n. 100 del 23 luglio 2021, nel quale è previsto, tra l'altro, per l'anno 2021, di procedere, ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato rivolte a garantire la copertura di posti resesi vacanti per mobilità tra enti, sostituzione del personale collocato a riposo, personale dimissionario o cessato per altre cause;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cadoneghe, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 7 luglio 2021;

Visto che il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30 marzo 2021;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la propria determinazione n. 522 in data 04.10.2021, con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., per la copertura di **un posto di Istruttore Direttivo Tecnico**, **Categoria D**, (contratto CCNL 21 maggio 2018) a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area 3 - Ufficio Tecnico - Servizi per lo Sviluppo del Territorio del Comune di Cadoneghe.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale <https://comune.cadoneghe.pd.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" ed all'Albo Pretorio per almeno trenta (30) giorni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui allo specifico profilo in Categoria D del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali e precisamente:

- ✓ stipendio tabellare annuo;
- ✓ indennità vacanza contrattuale;
- ✓ indennità di comparto cat. D;
- ✓ elemento perequativo;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati in categoria D con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
8. aver superato il periodo di prova di cui all'art. 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018;
9. essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I suddetti requisiti devono essere in possesso del/la candidato/a alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**), dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata (PEC) cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net. Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 04.11.2021.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Il/La candidato/a è tenuto/a a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale del Comune di Cadoneghe le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso **non saranno ritenute valide** ai fini della presente selezione. Pertanto, coloro che avessero già presentato istanza e fossero tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente avviso, saranno esaminate dall'Ufficio Personale relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché data e modalità di svolgimento del colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cadoneghe all'indirizzo <https://comune.cadoneghe.pd.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente avviso di selezione.

Stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale, il colloquio potrà svolgersi anche mediante modalità telematica, secondo le indicazioni che saranno rese note al termine della procedura di accoglimento delle istanze di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio ovvero identificarsi, qualora la modalità sia quella telematica, con documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La Commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:	FINO A 10 PUNTI
Titoli possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, Master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento.	fino a 5 punti

<p>Esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anzianità di servizio nella pubblica amministrazione; aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; - livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'espletamento della mansione. 	<p><u>fino a 5 punti</u></p>
<p>COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE Colloquio teso a verificare l'attitudine al ruolo da ricoprire, le competenze tecniche e relazionali acquisite, nonché le motivazioni alla richiesta di mobilità.</p>	<p>FINO A 20 PUNTI</p>

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, Legge 127/1997).

Il Comune di Cadoneghe assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Cadoneghe, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Il Comune di Cadoneghe si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta, qualora previsto, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Cadoneghe si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N. 2016/679

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione ed i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura comparativa per la selezione di che trattasi, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cadoneghe (cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv. Balducci Romano Fabio di Udine (dpo@comune.cadoneghe.pd.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;

- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

NORME DI RINVIO E FINALI

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Cadoneghe.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cadoneghe e sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://comune.cadoneghe.pd.it> - Sezione Amministrazione trasparente - Sotto sezione Bandi di Concorso.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

Ufficio Personale: Tel. 049 8881747 - 049 8881741 - Fax: 049 8872508 - E-mail: personale@comune.cadoneghe.pd.it - Pec cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net

la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione;

il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro tre mesi, fatto salvo eventuale periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge;

la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://comune.cadoneghe.pd.it> - Sezione Amministrazione trasparente - Sotto sezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Tonello - Responsabile dell'Area 1 - Servizi Amministrativi e Finanziari.

Cadoneghe, 5.10.2021



Responsabile Area 1
Servizi Amministrativi e Finanziari
dott.ssa Patrizia Tonello

**ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI CADONEGHE (PD)**

Il/la sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____
C.F. _____ Residente in _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel./Cell. _____ Indirizzo email _____
Indirizzo PEC (facoltativo) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura di **un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D.**

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione dal _____;
- b) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____ dalla data del _____ e di essere inquadrat_ nella categoria giuridica D, posizione economica _____ con profilo professionale di _____;
- c) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____, con votazione _____;
- d) di possedere, inoltre, i seguenti ulteriori titoli di studio o attestati:

_____;
- e) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- f) di godere dei diritti civili e politici;

- g)** di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura _____
_____;
- h)** di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura _____
_____;
- i)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j)** di aver superato positivamente il periodo di prova di cui all'art. 20 CCNL 21 maggio 2018;
- k)** di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- l)** di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio riportati nel curriculum vitae allegato e sottoscritto;
- m)** di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettarne tutte le clausole;
- n)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda;
- o)** di autorizzare il Comune di Cadoneghe al trattamento dei dati personali finalizzato agli scopi propri della selezione oggetto del bando, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Si allegano i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
3. _____;
4. _____;

Data _____

Firma
