



Allegato "A" atto dirigenziale n. 74 del 04.10.2021

Prot. n. 3318

Viadana, li 04.10.2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER CURRICULUM ED ESAMI (SOLO COLLOQUIO), PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (DURATA DI 12 MESI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. ECONOMICA C1**

## IL DIRETTORE

in esecuzione:

- del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 30.09.2021 punto n. 2: "Approvazione di avviso per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) tempo parziale (18 ore/settimana) di n. 1 (uno) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali e la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per lo stesso profilo professionale";
- dell'atto dirigenziale n. 74 del 04.10.2021 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e attivazione della procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) tempo parziale (18 ore/settimana) di n. 1 (uno) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali e la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per lo stesso profilo professionale. Approvazione bando e relativi allegati";
- del Regolamento vigente in materia di reclutamento e selezione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" con Verbale n. 3 del 21 febbraio 2020, nonché dall'articolo 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001

## RENDE NOTO

L'avvio di una selezione per:

- *l'assunzione a tempo determinato (n. 12 mesi) e a tempo part time (18 ore settimanali) di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali;*
- *la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale (a tempo determinato e parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per profili professionali di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali.*



Comuni di:

Bozzolo, Comessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire l'operatore selezionato nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini di quest'ultimo e delle esigenze dell'Azienda. In caso di rinuncia o di mancata risposta, del concorrente inserito in graduatoria, alla lettera di incarico professionale entro i termini indicati da parte dell'Azienda, si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dalla graduatoria in essere. L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

Il contratto di riferimento è il CCNL Funzioni Locali. Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" e s.m.i.;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE 679/16, si precisa che l'acquisizione ed il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

## **ART. 1 - REQUISITI D'ACCESSO**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere:
  - a) cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - b) cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - d) Titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria;
  - e) I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;



Comuni di:

Bozzolo, Comessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
5. non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. idoneità fisica all'impiego ed ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicaps di cui alla Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
8. buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica), che sarà testata tramite una prova pratica nel corso del colloquio orale;
9. conoscenza di base di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese, che sarà testata tramite la lettura di un breve brano in lingua nel corso del colloquio orale;
10. Patente di guida di tipo B
11. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)

Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere formalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore Amministrativo - Categoria C1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali che si compone:

- dello stipendio tabellare annuo spettante alla Categoria Giuridica "C" - Posizione Economica "C1";
- della tredicesima mensilità;
- dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- dell'assegno per il nucleo familiare e delle altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni normative.



---

## ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione alla selezione compilando il modulo allegato al presente bando, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda avente ad oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per curriculum ed esami (solo colloquio orale), a tempo determinato (12 mesi) part time (18 ore settimanali), per Istruttore Amministrativo – Cat. C" deve essere indirizzata a Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" Piazza Matteotti n. 2 - CAP 46019 VIADANA (MN) e deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo del candidato;
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 del titolo di studio (quinquennale) di scuola secondaria di 2° grado conseguito;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

**La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno martedì 19 ottobre 2021 con la seguente modalità:**

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: [info@pec.consociale.it](mailto:info@pec.consociale.it). A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - o con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;ovvero
  - o con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità);
- **Consegna diretta presso la sede dell'Azienda:** previo contatto telefonico al n. 0375 786230 per fissare un appuntamento negli orari di segreteria (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

I dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda, esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda il titolo di studio utile ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione del titolo stesso.



**Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda entro la data sopra indicata non verrà accolta e non si risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.**

## **ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

A seguito della scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini della loro ammissibilità: qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con Atto Dirigenziale del Direttore, debitamente motivata, verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**ESCLUSIONE DAL CONCORSO:** non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione o l'incompletezza relativa a cognome e nome, data di nascita, firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio, o ad altra documentazione specificatamente richiesta dal bando;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

## **ART. 5 – PROVE DI ESAME - COLLOQUIO**

Il concorso si svolgerà mediante PROVA ORALE: COLLOQUIO.

La data della prova orale sarà successivamente comunicata sul sito istituzionale dell'Azienda [www.consociale.it](http://www.consociale.it) (sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi) e si svolgerà presso la sede dell'Azienda in P.zza Matteotti n. 2 a Viadana (MN).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità e rispettare le seguenti misure di sicurezza:

- indossare la mascherina FFP2;
- mantenere distanziamento sociale di 1 metro;
- temperatura corporea non superiore a 37,5
- referto (con esito negativo) relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni inerenti l'Azienda Speciale ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;



Comuni di:

Bozzolo, Comessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

- 
- ✓ Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
  - ✓ La conoscenza del territorio di competenza dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", della rete dei servizi esistenti, della programmazione e pianificazione sociale zonale;
  - ✓ Nozioni di legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in tema di servizi socio assistenziali e socio – sanitari rivolti a persone anziani e disabili (es. Fondo Non Autosufficienza, Dopo di Noi, Reddito di autonomia);
  - ✓ Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
  - ✓ accertamento della conoscenza di base di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
  - ✓ buona conoscenza degli strumenti e applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica).

La valutazione della prova verrà espressa in trentesimi: saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a punti 21/30.

I candidati per i quali sarà disposta l'eventuale esclusione dal concorso, a seguito dell'espletamento della prova orale, saranno informati mediante comunicazione a indirizzo di posta elettronica anche non certificata.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE CURRICULUM**

Nel caso di superamento del colloquio con una votazione non inferiore a 21/30 la commissione procederà alla valutazione del curriculum.

### **a) Valutazione del curriculum (per un massimo di 10 punti):**

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 10 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

- 1) attività svolte dal candidato nel percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, potranno essere valutate fino ad un massimo di 10 punti.

## **ART. 7 – GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto della valutazione della prova orale e del curriculum.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso consultabile all'indirizzo [www.consociale.it](http://www.consociale.it).

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e/o a tempo parziale, a tempo determinato, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità sempre che sussistano sopravvenute esigenze che impongano il reclutamento di unità di personale.

## **ART.8 – COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E**



Comuni di:

Bozzolo, Commessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

**Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove-colloqui, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente [www.consociale.it](http://www.consociale.it).**

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'ente [www.consociale.it](http://www.consociale.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Elenco candidati ammessi alla prova colloquio;
- Convocazione alla prova;
- Graduatoria finale.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione Aziendale Consortile.

Il rapporto di lavoro del vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Enti Locali. Al vincitore viene data comunicazione, a mezzo di posta elettronica personale, dell'esito conseguito e della data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente provvederà ad accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore della selezione, nonché sul 20% delle dichiarazioni rese dagli idonei: qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito di esito positivo delle verifiche di cui al precedente alinea, il vincitore sarà invitato ad assumere servizio con l'inquadramento economico e giuridico previsto nella presente procedura e secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per instaurazione rapporto di lavoro. I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.



Comuni di:

Bozzolo, Comessaggio, Dosolo, Gazzuolo, Marcaria, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino d/A, Viadana

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria.

Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/16. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" con sede legale in Piazza Matteotti n. 2 46019 VIADANA (MN).

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", dott. Moreno Orlandelli.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" è Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. nella persona di Armando Iovino contattabile all'indirizzo [dpo@pqa.it](mailto:dpo@pqa.it). I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale, l'Azienda garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

**Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso consultabile all'indirizzo [www.consociale.it](http://www.consociale.it) e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.**

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Azienda dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 0375-786230 o tramite mail all'indirizzo [info@consociale.it](mailto:info@consociale.it).

Viadana, lì 04.10.2021

**Il Direttore**

Dott. Orlandelli Moreno