



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA LOCALE

ANNO 2021

1. OBIETTIVI

Il presente avviso, in attuazione degli indirizzi e dei criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 24/09/2021 disciplina le modalità di presentazione e di valutazione delle istanze per l'assegnazione di contributi economici a sostegno dell'organizzazione e dello svolgimento di iniziative per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura locale e dei prodotti tipici locali realizzate o programmate nell'anno 2021 da amministrazioni locali o Associazioni senza scopo di lucro aventi come finalità la promozione del territorio attraverso i prodotti tipici locali.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di attribuzione del contributo comunale le pubbliche amministrazioni locali (Provincia, Comuni, Unioni di Comuni, enti gestori di parchi e aree protette, ecc., consorzi di enti locali, ecc.) e le Associazioni senza scopo di lucro aventi come finalità la promozione del territorio attraverso i prodotti tipici locali.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'assegnazione del contributo è subordinata all'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali. Esplicita dichiarazione in tal senso dovrà essere resa in sede di istanza, riservandosi il Comune di Mondovì le necessarie verifiche nella fase istruttoria del procedimento.

3. LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

Le iniziative, eventi o manifestazioni fieristiche per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura locale e dei prodotti tipici locali, con coinvolgimento, diretto o indiretto, di aziende aventi sede nel Comune di Mondovì, devono essere state realizzate o programmate nell'anno 2021 nel territorio amministrativo del Comune di Mondovì o in quello dei Comuni geograficamente confinanti.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La somma iscritta a carico del bilancio comunale ammonta a € 1.000,00 per l'anno 2021.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

L'incentivo comunale è erogato sotto forma di contributo a fondo perduto, in unica soluzione.

L'importo del contributo non può eccedere il 50% delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, con un tetto massimo erogabile di € 500,00.

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa di presupposto; pertanto il suo ammontare non può, in ogni caso, superare la differenza tra le spese e le entrate (disavanzo), come risultanti dal bilancio consuntivo.

Sono ammissibili tutte le spese sostenute per l'organizzazione/realizzazione dell'iniziativa, con esclusione di quelle di seguito indicate:

- spese per l'ordinaria gestione dell'Ente (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni informatiche, ecc.);
- pagamento di tasse, imposte, canoni e simili;
- spese per la retribuzione di consulenti fiscali o tecnici (sono ammissibili le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del progetto o alla realizzazione dello stesso).

L'IVA è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno assegnati, nella misura sopra specificata, ai soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria di priorità, scorrendo la stessa fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

La graduatoria di priorità sarà formulata sulla base dei criteri e dei parametri specificati nella tabella seguente:

	Criterio	Parametro di valutazione	Punteggio
A	Storicità/tradizione dell'evento	Numero di edizioni svolte	0,5 punti per ogni edizione svolta
B	Grado di coinvolgimento delle aziende agricole insediate a Mondovì	Numero di aziende agricole partecipanti con sede nel Comune di Mondovì	10 punti per ogni azienda agricola partecipante
C	Valenza dell'iniziativa	Riconoscimento della qualifica nazionale/regionale da parte della Regione Piemonte	Nazionale: 30 punti Regionale: 20 punti
D	Sostegno da parte di Amministrazioni pubbliche	Sussistenza del patrocinio da parte di Stato, Regione, Provincia, Comune, altri enti pubblici (es. CCIAA)	Stato: 30 punti Regione: 20 punti Provincia: 10 punti Comune: 5 punti (non cumulabili in caso di patrocinio da parte di più Comuni) Altri: 5 punti
E	Promozione del territorio attraverso la valorizzazione dei prodotti tipici locali e dei prodotti De.C.O.	Numero di prodotti De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa	2 punti per ogni prodotto De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – ISTRUTTORIA – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **19 ottobre 2021** tramite PEC all'indirizzo comune.mondovi@postecert.it, utilizzando il modello allegato.

La domanda dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00, salvo le esenzioni di legge.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa, indicante anche il numero di edizioni svolte e le relative date;

2. per le Associazioni copia dello statuto/atto costitutivo. Nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti;
3. lettere o documentazione comprovante il riconoscimento del/i patrocinio/i;
4. bilancio preventivo/consuntivo, riportante il dettaglio di tutte le entrate e le spese previste/sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
5. elenco dettagliato delle aziende agricole partecipanti all'iniziativa, indicante denominazione/ragione sociale e sede legale;
6. elenco dei prodotti De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa;
7. dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione);
8. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Le domande non pervenute entro il termine sopra indicato saranno dichiarate irricevibili ed automaticamente escluse dalla valutazione.

L'ufficio comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro 5 giorni dalla richiesta.

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata sulla base di quanto previsto ai precedenti articoli 5 e 6.

Con determinazione del responsabile del Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e alle Imprese si procederà all'approvazione della graduatoria di priorità ed all'assegnazione dei contributi scorrendo la stessa, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

Dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria sarà data comunicazione a tutti i soggetti interessati.

L'assegnatario del contributo dovrà trasmettere, a iniziativa conclusa, la seguente documentazione di rendicontazione, a pena di automatica decadenza dal beneficio:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo e riportante breve relazione della medesima;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa, con indicazione di tutte le entrate e di tutte le uscite, evidenziando il disavanzo, comprovato da specifica documentazione giustificativa;
- modulo per la scelta delle modalità di pagamento.

Qualora dal bilancio consuntivo dell'iniziativa la spesa complessiva effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella ritenuta ammissibile in sede di assegnazione del contributo, ovvero il disavanzo risulti inferiore rispetto a quello previsto, il contributo sarà oggetto di rideterminazione.

L'ufficio provvederà a liquidare il contributo entro 60 giorni dall'acquisizione della documentazione di rendicontazione di cui sopra e verifica positiva di regolarità della medesima.

Nel caso in cui la documentazione di rendicontazione sia già disponibile al momento della presentazione della domanda, il richiedente potrà allegarla al fine di consentire la liquidazione dell'intero contributo in un'unica soluzione, contestualmente al provvedimento di assegnazione.

8. ESCLUSIONI

Sono inammissibili e, conseguentemente, verranno automaticamente escluse ed archiviate, le domande di assegnazione dei contributi:

- riferite ad iniziative o eventi che non abbiano coinvolto, neppure indirettamente, aziende agricole aventi sede nel Comune di Mondovì;
- presentate da enti titolari di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì, riferibili: ai tributi comunali; ai canoni comunali; al corrispettivo dovuto per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali.

9. CONTROLLI

Il Comune si riserva di esperire, anche a campione, tutti i controlli e le ispezioni, documentali e *in situ*, ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate, anche a scopo di monitoraggio degli interventi finanziati.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016/UE "GDPR" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, email: info@comune.mondovi.cn.it, PEC: comune.mondovi@postecert.it, tel. 0174.559211. L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili mediante email indirizzata al Titolare del trattamento. Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174.1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com, PEC: dadonedaniela@legalmail.it. Le informative complete, redatte ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Istruttore direttivo Danila Grossardi.

12. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì al numero telefonico 0174/559.932 nei seguenti orari: martedì 08.30 – 12.30 / 14.00 – 16.30; mercoledì, giovedì e venerdì 08.30 – 12.30; sabato 08.30 – 12.00.

Per comunicazioni o richieste potrà altresì essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC: comune.mondovi@postecert.it
servizicittadinoimprese@comune.mondovi.cn.it

Mondovì, lì 02/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Dott.ssa Marina Perotti
F.to in originale

Marca da bollo
del valore corrente
(solo enti privati)

Al Comune di Mondovì
Servizio Autonomo
Servizi al Cittadino e alle Imprese
PEC comune.mondovi@postecert.it

**Oggetto: Domanda di contributo per iniziative di promozione e sviluppo dell'agricoltura locale.
ANNO 2021.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a.....provincia..... il
residente in(.....), alla via/corso/piazza
.....n. civico..... CAP.....Telefono.....
in qualità di legale rappresentante del seguente Ente pubblico o della seguente Associazione:
denominazione
con sede in Via /Piazza..... n.

CHIEDE

ai sensi dell'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 592 del 01/10/2021
l'assegnazione di un contributo per la seguente iniziativa di promozione e sviluppo dell'agricoltura
locale:

Denominazione dell'iniziativa/progetto /manifestazione
Luogo e data/e di svolgimento dell'iniziativa

Ai fini della formulazione della graduatoria di priorità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere consapevole che l'eventuale assegnazione del contributo di cui al presente avviso è subordinata all'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi comunali, canoni comunali, corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali;

2. di ben conoscere ed accettare le condizioni di ammissibilità, le modalità di determinazione, assegnazione e rendicontazione del contributo dettagliatamente illustrate nell'avviso pubblico approvato con il sopra citato provvedimento;
3. ai fini della formazione della graduatoria di merito, che è in possesso dei seguenti titoli di priorità individuati dal bando, debitamente comprovati dalla documentazione allegata (*compilare la tabella seguente indicando i valori ed i contenuti dei titoli di priorità*):

	Criterio	Parametro di valutazione	Valore/Descrizione
A	Storicità/tradizione dell'evento	Numero di edizioni svolte	
B	Grado di coinvolgimento delle aziende agricole insediate a Mondovì	Numero di aziende agricole partecipanti con sede nel Comune di Mondovì	
C	Valenza dell'iniziativa	Riconoscimento della qualifica nazionale/regionale da parte della Regione Piemonte	
D	Sostegno da parte di Amministrazioni pubbliche	Sussistenza del patrocinio da parte di Stato, Regione, Provincia, Comune, altri enti pubblici (es. CCIAA)	
E	Promozione del territorio attraverso la valorizzazione dei prodotti tipici locali e dei prodotti De.C.O.	Numero di prodotti De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa	

Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

9. relazione descrittiva dell'iniziativa, indicante anche il numero di edizioni svolte e le relative date;
10. per le Associazioni copia dello statuto/atto costitutivo. Nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti;
11. lettere o documentazione comprovante il riconoscimento del/i patrocinio/i;
12. bilancio preventivo/consuntivo, riportante il dettaglio di tutte le entrate e le spese previste/sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
13. elenco dettagliato delle aziende agricole partecipanti all'iniziativa aventi sede nel Comune di Mondovì, indicante denominazione/ragione sociale e sede legale;
14. elenco dei prodotti De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa;
15. dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione);
16. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

.....

(luogo e data)

Il richiedente

.....

(firma leggibile)

Oggetto: **Dichiarazione di non detraibilità dell’IVA.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a.....provincia..... il
residente in(.....), alla via/corso/piazza
.....n. civico..... CAP.....Telefono.....
in qualità di legale rappresentante del seguente Ente pubblico o della seguente Associazione:
denominazione
con sede in Via /Piazza..... n.

in relazione alla domanda di assegnazione di un contributo comunale presentata in esito all’avviso pubblico approvato con Determinazione n. 592 del 01/10/2021 per la seguente iniziativa/progetto/evento finalizzato alla promozione ed allo sviluppo dell’agricoltura locale: _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che, in quanto ente non commerciale, l’IVA non è detraibile e non può essere oggetto di compensazione.

.....

(luogo e data)

Il dichiarante

.....

(firma leggibile)

Allega copia di un documento di identità in corso di validità