



**art. 38. (l. 16 maggio 1956, n. 493, art. 20) - D.P.R. 30.3.1957 -**

Sono esclusi dalle funzioni di presidente di ufficio elettorale di sezione, di scrutatore e di segretario:

- a) coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età;
- b) i dipendenti dei ministeri dell'interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti;
- c) gli appartenenti a forze armate in servizio;
- d) i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- e) i segretari comunali ed i dipendenti dei comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;
- f) i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

**Art. 23. (legge 23 marzo 1956, n. 136, art. 10) - D.P.R. 20.05.1960 n.570 -**

Sono esclusi dalle funzioni di presidente di ufficio elettorale di sezione, di scrutatore e di segretario:

- a) coloro che, alla data delle elezioni, hanno superato il settantesimo anno di età;
- b) i dipendenti dei ministeri dell'interno, delle poste e delle telecomunicazioni e dei trasporti;
- c) di appartenenti a forze armate in servizio;
- d) i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti;
- e) i segretari comunali ed i dipendenti dei comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;
- f) i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

**Art. 75 (R) Decadenza dai benefici - D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 -**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'[articolo 71](#) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 76 (L) Norme penali - D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 -**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [articoli 46 e 47](#) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'[articolo 4, comma 2](#), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**Termini di presentazione della domanda:**

dal giorno 01 OTTOBRE 2021 ed entro e non oltre il giorno 30 NOVEMBRE 2021

**ATTENZIONE**

**Nel caso in cui il termine ultimo della presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale lavorativo immediatamente successivo.**

**Modalità di presentazione della domanda:**

1. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo;

*Orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:*

<i>Lunedì - Mercoledì - Venerdì</i>	<i>dalle</i>	<i>ore 10:30</i>	<i>alle</i>	<i>ore 12:30</i>
<i>Martedì e Giovedì</i>	<i>dalle</i>	<i>ore 15:00</i>	<i>alle</i>	<i>ore 17:00</i>

2. Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.:

[segreteriaivillasor@legalmail.it](mailto:segreteriaivillasor@legalmail.it)  
[demografici@pec.comune.villasor.ca.it](mailto:demografici@pec.comune.villasor.ca.it)

Si invita ad allegare alla presente domanda:

- a) Copia del documento di identità
- b) Copia del titolo di studio dichiarato

## INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Villasor con sede legale in Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor (SU), cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 13 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, ed è raggiungibile all'indirizzo: [segreteria@villasor.comune.it](mailto:segreteria@villasor.comune.it)

### RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione Dati è contattabile ai seguenti recapiti:

- [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

### 1. Finalità del trattamento

I dati dal Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione del procedimento relativo all'iscrizione all'albo dei presidenti di seggio.

### 2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

### 3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del procedimento di iscrizione all'albo e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati;
5. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
6. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Le richieste vanno rivolte all'indirizzo: Comune di Villasor - Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor (SU)

Villasor, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Io sottoscritto/a

alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso       non esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso       non esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso       non esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Villasor, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Io sottoscritto/a