



**Avviso per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 comma 1 del Decreto Legislativo 75/2017, e successive modifiche, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C CCNL Funzioni Locali - Settore Affari Generali / Demografici.**

Il Responsabile del Settore Affari Generali

**In esecuzione:**

- delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 56 del 13 luglio 2022 e n. 73 del 30 settembre 2021, di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023;
- della propria determinazione n. 86 del 30 settembre 2021, con la quale è stato approvato il presente avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'articolo 20, comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017

### **Rende noto**

Che è indetta **procedura per la stabilizzazione di personale precario ai fini della copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C, Settore Affari Generali/Demografici, riservata a coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:**

- **a) risultare in servizio successivamente** alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione comunale di Villasor; ai sensi del comma 12 dell'articolo 20 del Dlgs 75/2017, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del medesimo Decreto Legislativo 75/2017 (22 giugno 2017);
- b) essere stato reclutato** a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo categoria C, con procedure concorsuali anche espletate presso altre amministrazioni pubbliche;
- c) aver maturato, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura,** almeno tre anni di servizio, alle dipendenze di questa Amministrazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- d) essere in possesso** del Diploma di Scuola Media Superiore.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (*l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente*);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

**Tutti i requisiti sopraindicati** devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**La domanda di partecipazione dovrà:**

- a) essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e **firmata a pena di esclusione**;
- b) **essere trasmessa, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2021** tramite posta elettronica certificata intestata al candidato, indicando nell'oggetto la dicitura "**Domanda partecipazione procedura stabilizzazione**", al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: <<[concorsi@pec.comune.villasor.ca.it](mailto:concorsi@pec.comune.villasor.ca.it)>>
- c) essere prodotta in formato PDF e firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) **oppure** sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF;
- d) alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia scansionata del Documento di Identità (non necessario se sottoscritta digitalmente);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

***Gli aspiranti, nella domanda, devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:***

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana (*tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato*);
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 7) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 8) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impegni presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento) e degli altri requisiti specifici;
- 12) di avere preso visione dell'informativa in materia di Privacy;

13) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR 445/200 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

14) l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso;

**Dovrà inoltre essere dichiarato** un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare eventuali comunicazioni e il Codice Fiscale;

**L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, disporrà l'esclusione dalla selezione ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza all'assunzione, fatte salve eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.**

**La mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.**

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ovvero dalle ore 13:01 del giorno di scadenza) comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla procedura.**

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, dovranno essere regolarizzate e entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

### **Informazioni generali:**

**Trattamento economico:** La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

In caso di nomina i candidati saranno invitati a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli un termine di norma non inferiore a 30 giorni; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione accerta, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.

La nomina sarà disposta con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto.

**Coloro che saranno assunti a tempo indeterminato a seguito di svolgimento della presente procedura dovranno** permanere obbligatoriamente presso il Comune di Villasor per il periodo e secondo le disposizioni di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.

**L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni; L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione in qualunque momento stabilendo di procedere alla copertura del posto con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della

presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della nota informativa sottoriportata.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di VILLASOR La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento della procedura di stabilizzazione, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione giuridica di accesso C, posizione economica C, Settore Affari Generali.

Il Comune di VILLASOR garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di VILLASOR, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro tempore*, con sede in PIAZZA MATTEOTTI 1 - VILLASOR - Tel. 0709648023 - e-mail: sindaco@comune.villasor.ca.it - PEC: segreteria@villasor@legalmail.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)** - Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di VILLASOR.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI** - I dati personali forniti sono utilizzati al fine di dar corso alla procedura di concorso e sono comunicati, soltanto in via eventuale, a soggetti terzi per lo svolgimento di alcune fasi della procedura ovvero nel caso in cui la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I Suoi dati sono trattati esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") o, in caso di assunzione, per dare esecuzione al successivo contratto di cui Lei sarà parte (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** - Il trattamento dei dati personali è curato da personale del Comune di VILLASOR autorizzato al trattamento, nonché da eventuali soggetti terzi espressamente nominati responsabili del trattamento ex art. 28 "GDPR". Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

**FONTE DEI DATI PERSONALI** - I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nell'istanza di partecipazione presentata dall'interessato;
- Basi di dati accessibili al Titolare;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Basi di dati detenute da soggetti terzi (Es: società, privati etc.)

**CONSERVAZIONE DEI DATI** - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

**NATURA DEL CONFERIMENTO** - Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

**DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** - I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** - Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali (ex art. 15 "GDPR");
- diritto di rettifica dei propri dati personali (ex art. 16 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

**DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO** - Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, relativi alla procedura in oggetto, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere consultati e / o scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://villasor.gov.it/>

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali, (Tel. 0709648023 – email [rita.pistis@comune.villasor.ca.it](mailto:rita.pistis@comune.villasor.ca.it))

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è PISTIS RITA - (Tel. 0709648023 – email [rita.pistis@comune.villasor.ca.it](mailto:rita.pistis@comune.villasor.ca.it))

Il presente avviso è pubblicato in data 30 settembre 2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali (R. Pistis)