



COMUNE DI NEPI

Provincia di Viterbo

PIAZZA DEL COMUNE 20 – 01036 – NEPI (VT) TEL. 0761/5581306

EMAIL resplpp@comune.nepi.vt.it

P.E.C. comune.nepi.vt@legalmailpa.it

BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE COMUNALI - C.I.G.: 8907771D29

DATI GENERALI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/CONTRAENTE

COMUNE DI NEPI – SETTORE 7° - “Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzioni”

RECAPITI

- PEC comune.nepi.vt@legalmailpa.it
- Email: resplpp@comune.nepi.vt.it
- Sito internet: www.comune.nepi.vt.it
- Recapiti Telefonici **07615581306 - (R.U.P. Arch. Giampaolo CIMA) - Referente per la Gara: 0761/5581337 Istruttore Tecnico - Dott.ssa Alessandra APPOLLONI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7°

- Vista la Legge 120/2020 ed in particolare l'art. 2, comma 2, così come modificato dal D.L. 77/2021;
- Richiamato il Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. 58 e 60;
- Considerato che il Comune di Nepi, in esecuzione della **Determinazione a Contrarre del Responsabile Settore 7° n. 611 del 16.09.2021** intende appaltare il servizio di **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE COMUNALI** mediante procedura aperta in modalità telematica;
- Rappresentato che il Presente Bando/Disciplinare di Gara è stato elaborato **segundo in modo pedissequo il Bando Tipo ANAC n. 1/2017, approvato con Deliberazione n. 1228 del 22.11.2017, pubblicata sulla GURI Serie Generale n. 298/217;**
- Rappresentato altresì che essendo la citata **Determinazione n. 611/2021** stata adottata nel periodo di vigenza della Legge 120/2020, così come modificata dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, si ricorrerà alle previsioni di tale normativa;

RENDE NOTO

Tutti gli operatori economici così come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di seguito specificati, possono partecipare alla suddetta gara, indetta, ai sensi della richiamata normativa e secondo le specifiche di cui al Capitolato Speciale approvato con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20 Luglio 2021**.

Il Comune di Nepi si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida e, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva anche la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune di Nepi non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune di Nepi alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

BANDO/ DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con Determinazione a Contrarre n. 611 del 16.09.2021, il Comune di Nepi ha disposto di procedere all'affidamento del Servizio di **MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE COMUNALI** per un periodo triennale decorrente dalla stipula contrattuale (anno di riferimento 2022).

L'individuazione avverrà mediante (ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge 120/2020, così come modificata con D.L. 77/2020) mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa degli artt. 60 e 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Nepi CODICE ISTAT 056039.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO FINANZIAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché vi è mancata convenienza economica della suddivisione dell'appalto in lotti funzionali prevista dall'art. 51- comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, in considerazione della natura e della consistenza del servizio. L'oggetto è riassunto nella seguente tabella

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE COMUNALI	77310000-6	<i>P</i>	€ 285.610,72
Importo totale a base di gara				€ 285.610,72

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, di seguito "Codice", è il Responsabile del Settore 7° del Comune di Nepi Arch. Giampaolo CIMA .

Il presente Bando/ Disciplinare, contiene:

- le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara in modalità elettronica indetta dal **Comune di Nepi**;
- le modalità di compilazione e presentazione delle offerte, i documenti da presentare a corredo delle stesse e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto.

La presente gara verrà espletata in modalità elettronica/telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D. lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 37 del D. lgs. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come specificato nel presente Disciplinare

La piattaforma telematica

L'appalto si svolge interamente in modalità elettronica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Portale Appalti – PIATTAFORMA TELEMATICA TUTTOGARE:

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato;

- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile all'indirizzo sopra riportato

La registrazione dell'operatore economico al Portale Appalti TUTTOGARE è **condizione necessaria** ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di semplice registrazione.

Si sottolinea che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura **dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che**, al momento della sottoscrizione, **non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato Membro cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione Europea ha reso disponibile un'applicazione *open source* utilizzabile *on line* sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "*Software di verifica*".

Il Comune di Nepi utilizzerà l'applicazione denominata "*Dike*" per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati membri della Comunità. Il mancato ricevimento delle offerte o la mancata apertura delle stesse o ogni altro malfunzionamento che non consenta la partecipazione alla gara dell'operatore economico non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore dell'operatore economico che ne abbia dato causa in conseguenza del mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Schema di Contratto approvato con Determinazione di Giunta Comunale n. 391 del 16.06.2021;
- 2) Capitolato Speciale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2021;
- 3) Bando e Disciplinare di gara elaborati sulla base degli schemi tipo ANAC approvati con Determinazione n. 611/2021;
- 4) Patto di integrità/protocollo di legalità in vigore presso la prefettura UTG di Nepi e Codice di Comportamento Speciale di cui alla Deliberazione n. 4/2014 (Vedasi Dichiarazione di cui all'Allegato "A");
- 5) Il C.S.A. di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM).

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet nella sezione TUTTOGARE del Comune di Nepi www.comune.nepi.vt.it.

La gara d'appalto verrà gestita completamente mediante piattaforma telematica raggiungibile direttamente dal sito o al seguente link:

www.comune.nepi.vt.it

La documentazione di gara (Bando/Disciplinare) sarà presente altresì sul portale del ministero infrastrutture www.serviziocontrattipubblici.it

Tutti coloro che sono interessati a partecipare sono tenuti a registrarsi presso il portale ed a presentare la relativa offerta secondo quanto previsto dal Bando e dal Capitolato.

Non è ammessa alcuna forma di presentazione dell'offerta difforme da quanto sopra stabilito e soprattutto al di fuori del "Portale Appalti" (es. cartacea o tramite la pec del Comune)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma TUTTOGARE

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere poste almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili nella scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara. In particolare vengono inserite nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" e sono visibili pubblicamente trattandosi di procedura ad evidenza pubblica.

Dalla pagina di dettaglio della procedura nella sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*" è possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già **inviolate** alla Stazione Appaltante e inviarne delle nuove. E' presente inoltre la lista delle comunicazioni **archivate** (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso le apposite funzionalità del Portale Appalti TUTTOGARE (L'operatore economico con la registrazione riceverà le notifiche all'indirizzo PEC indicato, la cui utilizzazione viene espressamente autorizzata con la registrazione al portale e ribadita nel modello All. "A").

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento e previste dal Codice dei Contratti, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- richiesta di appuntamento per sopralluogo
- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- comunicazione del sorteggio dei concorrenti e della richiesta documenti per comprova requisiti
- comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatarie;
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto ecc.

Dalla propria *Area riservata*, all'interno del Portale Appalti, l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni ricevute dalla Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di rinnovo e proroga) è di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio (ovvero dalla stipula contrattuale).

Importo contrattuale triennale presunto pari ad Euro 131.820,33 di cui Euro 3.954,60 per oneri della sicurezza (proroga semestrale Euro 21.970,06).

3.2 OPZIONI E RINNOVI (ART. 2, COMMA 1 LETT. C) DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni La stazione appaltante esercita tale facoltà ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c) del C.S.A.

L'estensione del servizio NON è automatica ed è subordinata al corretto svolgimento del servizio e al puntuale adempimento di quanto previsto nel CSA, da parte dell'Impresa, per tutta la durata del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo presunto e stimato dell'appalto, è pari ad € 285.610,72.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale, gli operatori economici, anche residenti o con sede in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di A.T.I. costituita con scrittura privata autenticata.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (con tutte le specificazioni dei relativi commi rese in sede di autocertificazione).

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010)

oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 157/2018 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi 6.1 e seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC Pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

L'impresa partecipante è pertanto tenuta all'esecuzione degli adempimenti previsti dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111/20.12.2012 così come aggiornata dalla deliberazione ANAC 157/2016.

È tenuta pertanto, ai fini della partecipazione alla gara a rimettere in allegato alla documentazione amministrativa il Pass OE ottenuto tramite il sistema AVC Pass sezione riservata agli operatori economici.

La mancata produzione del Pass OE **non comporta esclusione automatica**: al partecipante che non ha rimesso il suddetto documento verranno concessi 10 giorni (termine perentorio) al fine di regolarizzare la sua posizione attraverso il sistema AVC Pass, trascorsi i quali si procederà ad esclusione per mancata prova dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando/disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con i servizi che dovrà eseguire l'aggiudicatario individuato con la presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturati specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (riferito a ciascuno degli esercizi finanziari anni 2017/2018/2019 non inferiore all'importo annuo presunto del presente appalto (**Euro 42.000,00 I.V.A. Esclusa**).

Tale requisito è richiesto, data la particolare importanza sanitaria del servizio in oggetto, al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione per un triennio anche non continuativo (nell'ultimo quinquennio) di almeno un Servizio Analogo (relativo ad un Servizio di gestione del Verde), per un importo complessivo pari ad Euro 132.000,00

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo alle iscrizioni di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto da tutte le imprese sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale che verticale (o misto)

Il requisito di cui al punto **6.3 lett. a)** in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria (70%) sia dalle mandanti (30%). Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I Requisiti sopra evidenziati devono essere posseduti da tutte le imprese appartenenti ai consorzi.

7. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

7.1 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 18 del C.S.A il Subappalto del presente Servizio **non è consentito**.

7.2 AVVALIMENTO

E' possibile avvalersi di tale istituto secondo quanto disciplinato dall'art. 89 del D. lgs. 50/2016 **limitatamente ai requisiti di** capacità tecnico-organizzativa (6.3) e capacità economico/finanziaria. (6.2)

Non può essere oggetto di avvalimento il requisito iscrizione nel registro delle imprese .

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e precisamente:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale in formato elettronico firmato digitalmente in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai fini della dimostrazione del sostegno all'Operatore Economico concorrente da parte dell'impresa ausiliaria, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Qualora sia rilevata la nullità del contratto l'Operatore Economico concorrente è escluso dalla gara, in quanto in situazione evidenziante la mancanza dei requisiti di capacità richiesta) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad Euro **2.636,00** (2% del valore triennale a base di gara) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Il Beneficiario della garanzia è il Comune di Nepi.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o

all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA COMUNALE BANCA LAZIO NORD IBAN: IT06N0760 114500 0000 12687018;
 - b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di

polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità **per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 74 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato, diretto sul sito internet **del Comune di Nepi ai seguenti indirizzi:**
www.comune.nepi.vt.it (*Sezione Amministrazione Trasparente*)

PORTALE APPALTI DEL COMUNE DI NEPI TUTTOGARE

ed inoltre bando/disciplinare di gara sono disponibili sul portale www.serviziocontrattipubblici.it

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sarà possibile inoltre prendere visione della documentazione di gara, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del RUP – ARCH. GIAMPAOLO CIMA - ubicati presso il Comune di Nepi – previo appuntamento da prendere telefonicamente con il predetto responsabile.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione di gara dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo è obbligatorio tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara (art. 8, comma 1, lett. b) Legge 120/2020).

L'impresa partecipante dovrà visionare pertanto tutte le aree verdi indicate nella planimetria allegata al progetto. Il sopralluogo potrà pertanto permettere all'impresa di formulare l'offerta che poi farà parte del progetto tecnico presentato.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo fino a 3 (tre) giorni prima della scadenza del presente bando. All'atto dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciata un'attestazione da scannerizzare ed allegare nella Busta "A" Telematica – Documentazione Amministrativa.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti, tenendo conto dei termini stabiliti nel precedente punto devono inviare una comunicazione con le modalità previste dal paragrafo 2.3 del presente Bando/Disciplinare .

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante aggiudicatrice; data e luogo verranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo, rispondendo alla richiesta sempre attraverso il Portale.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 37 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di Consorzio di Cooperative, Consorzio di Imprese Artigiane o Consorzio Stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1121 del 29 dicembre 2020 - pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le offerte telematiche, devono essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma, entro e **non oltre le ore 12,00 del 18.10.2021** come evidenziato sul Portale Appalti TUTTOGARE.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta fa fede la data e l'ora dell'invio effettivo della stessa.

Oltre l'orario sopra indicato il portale non permetterà più invio di alcuna offerta.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dal Comune di Nepi non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo al seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "*Conferma e invia offerta*".

L'operatore economico riceverà una e-mail/PEC indicante data e ora della presentazione, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Per poter partecipare alla gara l'operatore economico dovrà inserire nell'apposita sezione del sistema denominata "**Presenta Offerta**" tutti i dati richiesti nonché la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via Pec.

Tutta la documentazione trasmessa deve essere firmata digitalmente, ove non diversamente indicato negli atti di gara (nelle buste dovrà essere caricata solamente documentazione, non dovrà essere presente alcun archivio digitale [.zip, .rar, etc.] firmata digitalmente).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante, ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora superati, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la 1^a seduta pubblica.

La procedura di acquisizione prevede la compilazione dei documenti in tre steps e precisamente:

- a) "A - Documentazione amministrativa"
- b) "B - Offerta tecnica"
- c) "C- Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica e dell'offerta Tecnica dalla documentazione amministrativa, **costituirà causa di esclusione;**

► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

► Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 nell'offerta economica il concorrente dovrà, obbligatoriamente indicare, **a pena di esclusione e senza la possibilità del soccorso istruttorio**, i propri costi della sicurezza aziendale, concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera;

► **Tutte le dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ivi compreso **il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore che pertanto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la **sottoscrizione mediante dispositivo di firma digitale valida** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e **sottoscritte con dispositivo di firma digitale** dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'Istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli disponibili all'interno dell'informativa inerente la procedura di affidamento pubblicata sul Portale TUTTOGARE.

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte in formato elettronico e dovranno essere sottoscritte digitalmente.

Unitamente alle suddette dichiarazioni sostitutive, l'Operatore Economico dovrà presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) con le modalità di cui al successivo punto 13.2.

Si avverte che le vigenti norme di legge in materia di autocertificazioni e le relative sanzioni per gli inadempienti (sia amministrative, che penali), impongono alle imprese concorrenti l'onere di verificare con la massima attenzione che le autodichiarazioni prodotte in sede di gara siano veritiere e non mendaci e che rappresentino esattamente stati e situazioni del concorrente.

Si precisa che nella compilazione dei modelli, il concorrente dovrà accertarsi, a pena di esclusione:

- Che essi siano prodotti completi in ogni loro parte;**

□ **che, in presenza di “dichiarazioni alternative” il concorrente stesso individui in modo chiaro ed univoco la propria situazione, barrando la dizione che “non interessa” o, in ogni caso, si attenga alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.**

I legali rappresentanti sono tenuti ad indicare nei modelli (ovvero in apposita separata dichiarazione) tutte le condanne subite, comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

(N.B. Non vanno comunque indicate, e per esse non vale il divieto, le condanne per reati depenalizzati, per intervenuta riabilitazione dopo la condanna nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179 comma 7 del codice penale, in caso di revoca della condanna stessa, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna). A questo proposito gli estremi delle eventuali condanne riportate dovranno essere chiari e dettagliati per consentire al R.U.P quale seggio monocratico di gara in fase di ammissione la loro verifica immediata.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 33 del Codice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 2 giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta amministrativa è unica per tutta la gara e pertanto dovrà essere inserita tutta la documentazione richiesta in un'unica soluzione, come descritto al paragrafo 4.2 della "*Guida alla presentazione dell'Offerta telematica*". Nella busta telematica "A – Documentazione amministrativa" devono essere inseriti pertanto i seguenti documenti costituenti la Lista predefinita dal Comune di Nepi : - **Domanda di Partecipazione (Allegato "A") e dichiarazioni sostitutive.**

- **Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (allegato "B")**

- **DGUE.**

- **Garanzia provvisoria (con allegata la documentazione che dà diritto ad eventuali riduzioni);**

- Ricevuta Versamento del Contributo ANAC

- Attestazione di avvenuto sopralluogo presso il Comune di Nepi, rilasciata dal Responsabile del Servizio o Suo Delegato.

- **PASS OE**

- **Dichiarazione di adesione al Protocollo di Legalità (contenuta in allegato "A")**

- **Capitolato Speciale del Servizio firmato per accettazione**

- **Schema Contratto di Servizio (Determinazione Gestionale n. 391/2021)**

- **Documentazione eventuale a corredo (in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio o in caso di avvalimento) in relazione alle diverse forme di partecipazione**

tutta la documentazione dovrà essere scannerizzata e trasmessa in formato PDF. Quella evidenziata in giallo DOVRA' essere firmata digitalmente.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione può essere compilata sulla falsariga della prima pagina dell'allegato "A" al presente Bando, ovvero può essere direttamente utilizzato l'allegato "A" (La domanda deve essere compilata, e redatta in bollo poi scannerizzata e firmata in digitale): essa contiene tutte le informazioni del modello "Allegato A" al presente Bando/Disciplinare di Gara.

La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura [*e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"*].

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Per partecipare l'operatore economico dovrà compilare il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, caricato sul "Portale Appalti" all'interno della presente gara e/o sul profilo del committente, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico.

Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

Successivamente:

- dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico";
- comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE";
- caricare il file *espd-request* (richiesta di DGUE) messo a disposizione dal Comune di Nepi allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "**espd-request**" è in formato .XML e quindi "leggibile" solo attraverso la procedura riassunta nel presente riquadro.

Detto file è stato inserito in una cartella con formato .zip denominata "DGUE GARA SERVIZIO MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO" solo per facilitarne il *download*);

- selezionare il paese del compilatore; procedere con "Avanti";
- FARE MOLTA ATTENZIONE:** il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale e **caricato sul Portale Appalti inserendolo all'interno della Busta telematica/step "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**.

Il DGUE è così articolato :

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte pre-compilata dal Comune di Nepi

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.2.1 Documentazione a corredo (sempre inserita nella Busta "A" Telematica – documentazione amministrativa.

Il concorrente allega sempre in formato PDF e con firma digitale:

1. Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nell'Allegato "A" unitamente all'istanza di partecipazione e nell'Allegato "B" per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3;
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
4. Il Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio e la Convenzione/Contratto firmati per accettazione;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

5. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
6. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

13.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.2.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA:

Le Buste Offerta Tecnica ed Offerta Economica dovranno essere redatte secondo quanto previsto dalla piattaforma: dovranno essere compilate, trasformate in PDF e firmate digitalmente. La Busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello riproducibile e scaricabile dal Portale Appalti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 11.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 60 D. Lgs. 50/2016) da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, D. Lgs 50/2016.

Secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera 1005 del 21.09.2016 (ed in base all'art. 95, comma 1) del D. Lgs. 50/2016) si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

- **Elementi Qualitativi:**

Gli elementi qualitativi saranno valutati da Ciascun Commissario il quale, dopo aver letto e comparato i vari progetti, ad ogni sub criterio attribuirà un coefficiente variabile tra 0 ed 1 (secondo i criteri motivazionali specificati nelle tabelle A, B, C): la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sarà poi applicata al punteggio (peso) previsto per ogni singolo sub criterio e darà luogo al punteggio finale.

Griglia di riferimento per il giudizio qualitativo:

Ad ogni coefficiente (compreso tra 0 e 1) corrisponderà la seguente valutazione espressa dalla Commissione:

Eccellente: 1 - Ottimo: 0,90 – Più che Buono: 0,85 - Buono: 0,80 – Quasi Buono: 0,75 - Discreto: 0,70 – Più che Sufficiente: 0,65 - Sufficiente: 0,60 – Appena Sufficiente: 0,55 - Mediocre: 0,50 - Insufficiente: 0,45 – Gravemente Insufficiente: 0,4 Scarso: 0,3 - Scadente: 0,2 – Pessimo: 0,1 - Non Presente: 0
--

L'Offerta Economica: sarà valutata secondo la seguente formula:

Considerato l'importo presunto triennale complessivo posto a base di gara, pari ad Euro 131.820,33

30 punti saranno assegnati all'offerta migliore intesa come **minor prezzo offerto (considerato l'importo presunto posto a base di gara).**

Alle altre offerte verrà attribuito il seguente punteggio:

$$Pa = (Pm * Om) / Op$$

dove si intende:

Pa = punteggio da assegnare (30 punti)

Pm = punteggio massimo attribuibile al minor prezzo offerto tra gli operatori economici in gara (30 punti)

Op = Offerta presentata (Prezzo proposto dal concorrente "n")

Om = Minor PREZZO offerto.

Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016. La presenza del R.U.P. in Commissione di gara sarà valutata al momento della costituzione della stessa.

La Commissione dichiarerà non ammissibili alla successiva fase di gara relativa all'apertura dell'offerta economica, le imprese che non abbiano conseguito un punteggio qualità/affidabilità sulla valutazione tecnica complessiva di almeno **44 punti su 70**. L'offerta economica sarà pertanto aperta esclusivamente al raggiungimento di **44 punti (soglia di sbarramento)**.

La Commissione Giudicatrice formulerà proposta di aggiudicazione al R.U.P. a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore, derivante dalla somma delle valutazioni qualitative (max. **70 su 100**) e del punteggio derivante dall'offerta economica presentata (max **30 su 100**).

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che ha formulato un'offerta economica migliore. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Progetto Tecnico: specifiche

Il Progetto, **su file in PDF firmato digitalmente** dal titolare/legale rappresentante dell'offerente (e contenuto nella busta Telematica "B" – Offerta Tecnica), **non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta**, pena l'esclusione del concorrente dalla gara. Il progetto servirà a valutare la qualità delle prestazioni offerte e l'affidabilità delle cooperative e/o imprese concorrenti.

Il testo dell'intero progetto, che dovrà essere contenuto entro le 20 (venti) **pagine (ossia 10 fogli fronte/retro)**, dovrà contenere **esclusivamente e sinteticamente quanto richiesto nella TABELLA A**) ossia le modalità di svolgimento del servizio di gestione del verde (evitando di riportare situazioni non attinenti, quali, a titolo esemplificativo la presentazione della Cooperativa o altre situazioni non mirate alla descrizione effettiva di come si intende svolgere il Servizio) ed inoltre quanto richiesto dalle successive tabelle alle lettere B) e C), **limitandosi alla descrizione sostanziale delle attività che si intendono svolgere/offrire.**

Per quanto riguarda gli aspetti di cui alla lett. B) , dovrà essere realizzata una tabella riassuntiva che indichi in breve il nominativo con i dati anagrafici, e l'esperienza di tutto il personale con la scheda riassuntiva dei macchinari e delle attrezzature.

Il progetto inoltre dovrà essere redatto in **"Times New Roman dimensione 12 ed interlinea 1,5"** e secondo i criteri schematicamente di seguito rappresentati e la successione degli argomenti trattati (indice) dovrà **seguire scrupolosamente l'ordine indicato nelle richiamate tabelle A, B, C: ove lo stesso progetto non presenti i suddetti caratteri ed inoltre non presenti sinteticità e sostanzialità del contenuto, la Commissione potrà procedere alla sua valutazione soltanto per le prime 20 pagine, tralasciando quelle seguenti.**

Tabella A

PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO	Max 30 punti
Modalità di organizzazione e programmazione del servizio secondo un PROGETTO che delinei i compiti dell'appaltatore ai sensi dell'art. 10 del C.S.A. il concorrente dovrà specificare nel dettaglio come intende organizzare il Servizio tenendo conto del citato articolo del C.S.A	Max 22 punti (di cui 20 per il progetto (2 punti verranno assegnati soltanto in caso di possesso di certificazione di qualità ISO 9001)
Strumenti di verifica del servizio svolto e di soddisfazione del Comune Committente: il concorrente dovrà specificare nel dettaglio come intende sottoporre a verifica il suo operato da parte del Comune, anche fornendo relazioni periodiche, nell'ottica di un continuo miglioramento, volto a massimizzare la soddisfazione dell'Ente nella gestione della aree verdi	Max 4 punti
Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare situazioni di emergenze e/o straordinarie: il concorrente dovrà specificare nel dettaglio come intende fronteggiare eventuali emergenze dovute a situazioni straordinarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assenza improvvisa del personale addetto al servizio ecc).	Max 4 punti

Tabella B

PERSONALE/ATTREZZATURE	Max 30 punti
Curriculum comprovante l'esperienza e la passata attività del Responsabile delle attività di cui all'art. 10 del C.S.A: Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio l'esperienza della figura di cui all'art. 10 del C.S.A.	Max 5 punti
Indicazione quali/quantitativa (titoli e esperienza in servizio e indicazione numerica) del personale a disposizione del servizio il concorrente dovrà specificare l'organico di personale a disposizione per l'espletamento del servizio (specificando altresì il monte ore previsto per l'esecuzione dello stesso).	max 10 punti
Piani e programmi di formazione, supervisione e aggiornamento del personale impiegato nei servizi in appalto, compresa la formazione di cui al D. Lgs. N. 81/2008: Il Concorrente dovrà indicare nel dettaglio come intende procedere alla formazione ed all'aggiornamento del proprio personale, indicando prioritariamente il numero di ore annue che garantirà a ciascuna unità di personale in servizio (distinte tra formazione e aggiornamento) anche riguardo al D.Lgs. 81/2008.	max 5 punti
Macchinari ed Attrezzature a disposizione per lo svolgimento del Servizio: il Concorrente dovrà fornire un elenco dettagliato delle attrezzature e dei macchinari a disposizione (in proprietà) per lo svolgimento del Servizio, garantendo altresì che tutto il personale in dotazione è in grado di utilizzare tali macchinari	max 10 punti

Tabella C

PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ONERI PER IL COMUNE	Max 10 punti
Con Riferimento al C.S.A. il Concorrente dovrà proporre servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune, <u>indicando i servizi offerti offerti per tipologia qualitativa e per quantità.</u>	Max 10 punti

Offerta Economica: Specifiche

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando l'apposito modello presente sulla piattaforma allegato "C" dovrà essere poi inserito nella Busta telematica "C" – Offerta Economica: si invita a seguire tutte le istruzioni del modello.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica del Seggio Monocratico di gara (costituito dal RUP) avrà luogo presso la sala Consiliare del Comune di Nepi **Piazza del Comune n. 20 il giorno 19 OTTOBRE 2021**

alle ore 15:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. **Si rappresenta tuttavia che solo i legali rappresentanti potranno far inserire eventuali dichiarazioni a verbale.**

Ogni seduta di gara sarà verbalizzata da un Segretario all'uopo designato dal RUP.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul Portale Appalti e sono consultabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "*Visualizza scheda*", almeno due giorni prima della seduta. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Trattandosi di gara telematica l'iter procedurale potrà essere seguito anche on-line collegandosi al Portale Appalti, accedendo all'area riservata con le proprie credenziali, e consultando all'interno della pubblicazione inerente la procedura (presente nella sezione "*Gare e procedure scadute*") la sezione "*Espletamento della gara*". Per le modalità operative si rimanda al paragrafo 7 della "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*".

Nella prima seduta pubblica il RUP, in qualità di organo monocratico di gara, con l'assistenza di un Segretario Verbalizzante da Lui nominato, procederà:

- alla verifica a sistema dei plichi telematici pervenuti nei termini. Successivamente procederà attraverso il Portale Appalti all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la busta telematica "*A*"- *Documentazione amministrativa* verificando la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.
- nell'eventualità che siano presenti delle regolarizzazioni da effettuare su elementi e dichiarazioni essenziali da parte di Imprese, il R.U.P. sospenderà le procedure di gara ed inviterà le imprese carenti a integrare o regolarizzare detti elementi e/o dichiarazioni essenziali entro e **non oltre 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che verrà effettuata tramite l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma "Portale Appalti" e meglio specificati ai paragrafi 6 e 8 del presente Disciplinare. La sospensione e la ripresa delle operazioni di gara verrà comunicata a tutte le ditte partecipanti tramite la predetta funzionalità;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- disporre attraverso apposito provvedimento (verbale) le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

All'esito delle suddette attività, il R.U.P. passerà il lavoro alla Commissione Giudicatrice e procederà in seduta pubblica e sempre attraverso il Portale Appalti allo sblocco e apertura della sezione/step "*B- Offerte tecniche*" per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte tecniche.

Il lavoro della Commissione sarà coadiuvato dal medesimo Segretario Verbalizzante della precedente fase di gara.

Della esecuzione della predetta attività, che potrà avvenire anche in successive sedute, verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Come dettagliatamente specificato al successivo articolo 18, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice composta da n 3 membri, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del

Codice (vedasi il successivo art. 17), procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato e nel presente bando/disciplinare, e rimettendo al termine dei propri lavori i verbali al R.U.P.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata dal R.U.P. tramite il Portale Appalti ai concorrenti ammessi, alle attività di sblocco della sezione/ step "C- offerte economiche" e alla lettura delle singole offerte economiche.

Nella medesima seduta verranno comunicati e resi visibili attraverso il Portale Appalti i "punteggi tecnici" attribuiti alle singole offerte tecniche.

All'esito delle operazioni di cui sopra procederà, attraverso l'uso della piattaforma telematica, a redigere la graduatoria e, qualora riscontrasse che alcune offerte superano la soglia di cui all' art. 97 comma 3 del Codice e, in ogni caso in cui in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, procederà come meglio descritto al paragrafo 24.

N.B. Qualora ricorrano le condizioni tutte le attività di cui sopra potranno svolgersi nella medesima giornata.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Importante: in caso di limitazioni all'accesso degli uffici comunali a causa delle misure di emergenza per il contenimento della diffusione del Covid-19 – CORONAVIRUS, potrà essere inibita la partecipazione diretta dei partecipanti che potranno assistere alle fasi di gara scaricando il programma TEAMLINK ed ottenendo in seguito (in comunicazione riservata) un link per l'accesso a tutte le fasi pubbliche della presente procedura (fase di ammissione, fase di apertura dei progetti tecnici anche eventualmente immediatamente successiva alla fase di ammissione, fase di apertura delle offerte economiche, successiva alla valutazione riservata dei progetti tecnici da parte della Commissione).

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a num. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione è nominata dal R.U.P. il quale potrà anche assumerne la Presidenza, compatibilmente con il richiamato art. 77.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Come riportato al precedente paragrafo 16, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura telematica della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare (tale seduta potrà essere svolta anche di seguito alla seduta pubblica di ammissione).

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento: tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite la piattaforma elettronica.

Gli operatori esclusi non parteciperanno alla fase di apertura dell’offerta economica (e verrà loro inviata apposita comunicazione **sempre dal Portale Appalti**, ai sensi dell’art. 76, comma 2, del Codice).

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione (eventualmente in presenza del R.U.P.) procederà all’apertura telematica della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre tramite la piattaforma, sempre, ai sensi dell'art. 76, del Codice – tutti i casi di **esclusione** che si verificano a per ogni operatore partecipante.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede tramite la piattaforma delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto, approvando la proposta formulata dalla Commissione e procedendo poi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti (che potranno essere compiute al momento dell'esecutività della Determinazione di Approvazione ai sensi dell'art. 183, 7° Comma del D.Lgs 267/2000).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo in forma digitale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.500,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto (compresi i diritti di rogito presuntivamente pari ad **Euro 890,00**).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al CAM.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Viterbo, con esclusione della competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla legge sulla privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR/2018 – Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 ed in particolare dall' art. 13 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti, avverrà nel rispetto della normativa prevista dal predetto Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Titolare del trattamento è il Comune di Nepi. Il Responsabile coincide con il Responsabile del Servizio in oggetto. Finalità del trattamento: I dati personali forniti sono essenziali ai fini della procedura di gara e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dal Comune di Nepi tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto. Il concorrente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa mediante

comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all' indirizzo *comune.nepi.vt@legalmailpa.it*

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, gli operatori economici esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

24. INFORMAZIONI FINALI E RINVIO NORMATIVO

24.1 Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) – b) – c) – d) del D. Lgs. 50/2016, e tutte le comunicazioni riguardanti la gara, saranno a cura del R.U.P. e saranno effettuate esclusivamente tramite la piattaforma telematica TUTTOGARE (art. 52, comma 1, del D. Lgs. 50/2016).

24.2 Al presente appalto si applicano le norme sulla trasparenza di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016: sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Nepi (Comune Committente) saranno quindi pubblicati i Curricula dei Componenti la Commissione (ove trattasi di membri esterni alla Stazione Appaltante), i Verbali di gara (con particolare riferimento al verbale di ammissione) ed ogni altro documento necessario a garantire quanto previsto dal citato art. 29.

24.3 **ULTERIORI CONTROLLI:** L'Amministrazione, in concomitanza con i controlli previsti dall'AVC Pass si riserva la facoltà di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

25.4 RINVIO GARA: E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione sospendere o rinviare la gara specificando il giorno e l'ora della convocazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo, al fine di svolgere tutti i controlli previsti dalla normativa vigente.

24.5 **IMPOSTA DI BOLLO:** L'Istanza di Partecipazione e l'Offerta Economica o devono assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione. Qualora il concorrente sia esente dal predetto obbligo dovrà indicare la norma di legge su cui sia basata detta esenzione. La violazione delle disposizioni di cui sopra non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

24.6 PROTOCOLLO DI LEGALITA' Visto il Protocollo di in vigore presso la Prefettura UTG di Viterbo, il Comune di Nepi:

- si impegna, ferme restando le ipotesi previste all'articolo 1, commi 52 e 53 della legge n. 190 del 2012, a richiedere alla Prefettura le informazioni antimafia di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., oltre che nei casi ivi contemplati, anche per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici di importo superiore a 250.000,00 euro, per i contratti di forniture e servizi di importo superiore a 50.000,00 euro e per i subcontratti di lavori, forniture e servizi dello stesso importo di 50.000,00 euro.
- prima di procedere alla stipula dei contratti o alla conclusione degli affidamenti ovvero prima di procedere all'autorizzazione dei subcontratti o dei subaffidamenti, comunicherà alla Prefettura, ai fini del rilascio delle informazioni di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., i dati delle imprese aggiudicatrici e delle eventuali imprese sub-contraenti con riferimento anche al legale rappresentante ed ai loro assetti societari, così come risultano dai relativi certificati camerali o in alternativa da dichiarazioni del legale rappresentante, rese in conformità alla modulistica pubblicata sul sito web della prefettura.
- non procede alla stipula del contratto di appalto, nega l'autorizzazione al subappalto ovvero revoca l'aggiudicazione, qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa interdittiva;
- qualora i contratti o subcontratti abbiano avuto un principio di esecuzione (qualora non si configuri la fattispecie di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n.114/2014) recede dal contratto o intima all'appaltatore o concessionario di far valere la risoluzione del subcontratto;
- applicherà a carico della ditta, nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il riconoscimento del maggior danno mediante le ordinarie azioni risarcitorie - nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero quando lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. L'importo della suddette penali potrà essere detratto automaticamente dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
- nel caso in cui la società o l'impresa, nei cui riguardi devono essere svolte le informazioni, abbia la sede legale nel territorio di altra provincia, inoltrerà la richiesta alla Prefettura - U.T.G. competente, indirizzandola per conoscenza alla Prefettura della provincia e segnalando, ove si tratti di contratti o subcontratti per i quali non sussiste l'obbligo di acquisire le informazioni di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., che le stesse vengano effettuate in attuazione del presente Protocollo.
- a tenere una banca dati delle imprese aggiudicatrici di contratti di appalto e delle imprese subappaltatrici per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici di importo superiore a 250.000,00 euro, per le forniture ed i servizi di importo superiore a 50.000,00 euro e per i subcontratti di lavori, forniture e servizi dello stesso importo di 50.000,00 euro, con l'indicazione degli organi

sociali e di amministrazione, nonché dei titolari delle imprese individuali e la trasmetterà periodicamente (ogni 2 mesi) in formato elettronico alla Prefettura.

- ad inserire nei bandi e nei contratti clausole volte a limitare i subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salve le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

- verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte delle imprese appaltatrici e delle eventuali imprese subappaltatrici. Il pagamento del corrispettivo all'impresa appaltatrice sarà subordinato alla previa dimostrazione, da parte della medesima, dell'avvenuto versamento, da parte della stessa e dell'impresa sub-appaltatrice, dei trattamenti retributivi, dei contributi previdenziali, dei contributi assicurativi obbligatori e delle ritenute fiscali

- verificherà (pur nel pieno rispetto dell'obbligo di non ingerenza) che l'impresa appaltatrice e l'eventuale impresa sub-appaltatrice attuino e rispettino le vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente e che gli addetti ai cantieri siano muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 della legge 136/2010 richiamandone nei bandi di gara l'obbligo, all'osservanza rigorosa della predetta normativa e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.

Qualora vengano riscontrate gravi violazioni la Stazione appaltante risolverà i contratti ed escluderà dalle procedure le imprese che hanno commesso le violazioni.

A tal fine si considerano gravi violazioni:

l'inosservanza di norme che determinano il sequestro del luogo di lavoro convalidato dall'autorità giudiziaria;

l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi.

- inserire nei contratti di appalto o di concessione o nei capitolati, **l'obbligo a carico dell'appaltatore o del concessionario di effettuare i pagamenti relativi all'esecuzione del contratto di appalto o della concessione esclusivamente per il tramite di intermediari** di cui all'art. 11, comma I, lett. a) e b), decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire le banche e Poste italiane S.p.A.

Provvederà altresì a **verificare l'inserimento da parte delle imprese appaltatrici o concessionarie nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti di analoga clausola.**

In caso di violazione, si procederà alla **risoluzione immediata** del vincolo contrattuale ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

Per i contratti già in essere, la tracciabilità dei flussi finanziari potrà in ogni caso essere assicurata, previa intese con le imprese aggiudicatrici.

25.7 Pubblicità: *Il Presente Bando sarà pubblicato secondo quanto previsto dall'art. 72 del D. Lgs. 50/2016: sarà pubblicato in ambito nazionale con le modalità di cui all' art. 73. Per gli effetti giuridici di cui all'art. 73, comma 5, si rimanda alla disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 11, del Codice dei Contratti. Tutti i documenti di gara saranno disponibili sul Portale Appalti: APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI del sito del Comune di Nepi . BANDO E DISCIPLINARE Sono pubblicati inoltre sul sito www.comune.nepi.vt.it Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e contratti attivi. Il presente Bando/Disciplinare sarà inoltre pubblicato sul sito www.serviziocontrattipubblici.it (PIATTAFORMA DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE)*

25.8 Rinvio Normativo e procedure di ricorso: *per quanto non previsto dal Presente Bando di Gara si applicano integralmente le norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e quelle del Capitolato Speciale approvato con Determinazione n. 424/2021. E' ammesso ricorso avverso il Presente Bando (ed avverso le operazioni di gara) innanzi al T.A.R. Lazio. Il Ricorso avverso il presente bando/disciplinare potrà essere notificato al Comune di Nepi entro 30 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione. Contro le operazioni di gara potrà essere notificato al Comune ricorso entro 30 giorni dalla data di ricevimento (consegna della P.E.C.) della relativa informativa.*

L'INVIO DEL BANDO ALLA GUCE E' STATO EFFETTUATO IN DATA 27.09.2021 .

Nepi, lì 28.09.2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Responsabile Settore 7° LLPP
Arch. Giampaolo CIMA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.