

Comune di Cisternino

Provincia di Brindisi

Relazione di fine mandato (Anni 2016 – 2020) (Art. 4, del D.Lgs. 149/2011)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, del D.Lgs. 149/2011, recante "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- α) sistema e esiti dei controlli interni;
- β) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- χ) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- δ) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- ε) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- φ) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico inter-istituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31.12.2020

Popolazione residente al 31/12/2020: 11.331

Si prospettano le variazioni degli ultimi 5 anni:

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
POPOLAZIONE	11.600	11.553	11.528	11.444	11.331

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

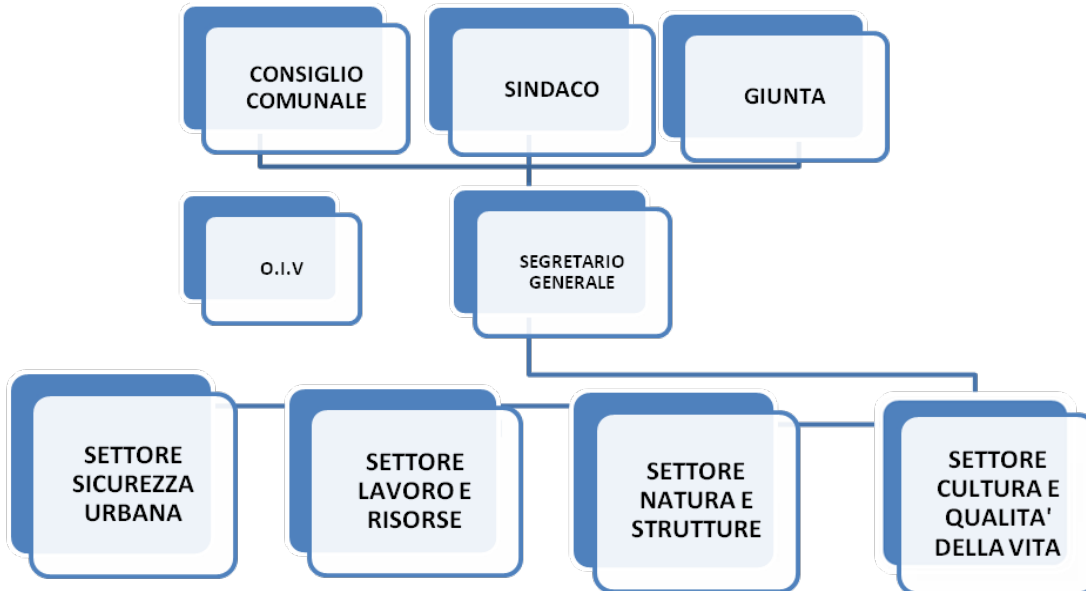
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Luca Convertini	07/06/2016
Vicesindaco	Marilena Semeraro	dal 16/06/2016 al 02/12/2019
Vicesindaco	Giovanna Curci	03/12/2019
Assessore	Giovanni Bennardi	dal 16/06/2016 al 19/06/2017
Assessore	Mario Saponaro	dal 16/06/2016 al 03/12/2019
Assessore	Stefano Guarini	dal 16/06/2016 al 27/08/2019
Assessore	Giovanna Curci	16/06/2016
Assessore	Marilena Semeraro	16/06/2016
Assessore	Martino Montanaro	03/12/2019
Assessore	Angelo Semeraro	03/12/2019
Assessore	Francesca Tozzi	21/09/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Martino Montanaro	23/06/2016
Presidente del consiglio	Maria Zigrino	03/12/2019
Consigliere	Antonia Baccaro	07/06/2016
Consigliere	Donato Baccaro	07/06/2016
Consigliere	Giovanni Bennardi	07/06/2016
Consigliere	Giovanna Curci	07/06/2016
Consigliere	Antonio D'errico	07/06/2016
Consigliere	Aurora Grassi	07/06/2016
Consigliere	Stefano Guarini	07/06/2016
Consigliere	Tiziana Pepe	07/06/2016
Consigliere	Lorenzo Perrini	07/06/2016
Consigliere	Mario Saponaro	07/06/2016
Consigliere	Angelo Semeraro	07/06/2016
Consigliere	Marilena Semeraro	07/06/2016
Consigliere	Grazia Zizzi	07/06/2016
Consigliere	Vito Zizzi	07/06/2016

1.3. Struttura organizzativa

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2017 l'amministrazione ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'ente che risulta oggi così articolata:



Tipologia contrattuale	2016	2017	2018	2019	2020
Segretario	1	1	1	1	1
Numero posizioni organizzative da assetto organizzativo	4	4	4	4	4
Numero totale personale dipendente comprese P.O.	54	55	50	49	42
TOTALE DIPEDENTI	55	56	51	50	43

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244, del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI

Criticità: il settore, gravato da carenza di personale e discontinuità dei responsabili, ha sofferto per la mancanza di un software di gestione integrato e di un rallentamento nella gestione tributaria e finanziaria

Soluzioni: nel quinquennio ci si è attivati per l'implementazione del personale prima con un responsabile ex art. 110, del TUEL e successivamente con due concorsi da istruttore contabile e direttivo contabile; oggi il settore è governato da un istruttore direttivo contabile investito di posizione organizzativa. È stata, altresì, sopperita la mancanza di software per integrare i servizi finanziari.

Nel prosieguo sono elencati gli obiettivi raggiunti con la ridefinizione della spesa corrente mediante un recupero di efficienza ed economicità della gestione:

- reso più equo e trasparente il sistema di tassazione locale (e.g. avvio della sperimentazione TARIP).
- attuata una politica contro l'elusione e l'evasione fiscale, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, acquistando software per il potenziamento dei controlli (IMU-TASI) con incrocio dati del Catasto.
- previsti sgravi fiscali TARI per l'avvio di nuove iniziative economiche, nonché riduzioni ed esenzioni rivolte alle fasce sociali deboli e alle famiglie in particolari situazioni in base a ISEE, così come previsto nell'apposito Regolamento.
- attivato il potenziamento e l'acceleramento della capacità di riscossione, previsti orari di ricevimento e trasparenza all'interno del portale per agevolare i contribuenti.
- integrati i programmi applicativi del settore;
- attuata una politica di democrazia partecipata attraverso l'istituzione del Bilancio partecipativo, all'interno previste delle somme da investire rispetto a quanto designato dalla popolazione. Tra i

diversi progetti finanziati con procedure partecipate si ricordano l'area dog friendly, "il giardino siamo noi" in contrada Casalini ed i terrazzamenti sotto villa.

SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA

Criticità: mancata attivazione SUAP e gestione frammentaria del contenzioso

Soluzioni: 1) attivazione dell'ufficio Suap con personale preposto; 2) istituzione di una short list per trasparenza e linearità per la rappresentanza dell'ente nell'ambito legale. Nell'ambito del settore si è cercato di liberare l'ente da contenziosi oramai atavici, come quelli sugli espropri, sopportando l'onere di corrispondere le relative indennità. Molteplici sono stati i contenziosi da autovelox, che hanno causato una valanga di ricorsi in cui l'ente è stata costretto a costituirsi in giudizio; 3) istituzione dello Sportello Lavoro per le attività produttive, uno spazio fisico a disposizione delle attività produttive per lo sviluppo di competenze e diffusione delle proposte di lavoro, attraverso una bacheca annunci e incontri formativi atti alla conoscenza di nuovi canali di finanziamento.

SERVIZIO: CANILE COMUNALE

Criticità: assenza del canile sanitario, sovraffollamento del canile rifugio.

Soluzioni: nel 2017 è stato realizzato e autorizzato il Canile Sanitario Comunale che consente la cura dei cani randagi trovati nel territorio che necessitano di assistenza sanitaria. Nel 2016 il numero dei cani presenti all'interno del canile rifugio era di circa 140 unità. Attualmente si contano circa 100 unità. Tale numero è destinato a ridursi in quanto il fenomeno del randagismo è in netto calo grazie a una maggiore educazione del cittadino e in quanto l'età media dei cani presenti nel rifugio è molto alta. Attualmente il servizio è gestito dalla ditta "I Giardini di Pluto". Il Canile rifugio necessita di interventi di manutenzione e messa a norma che saranno ultimati nel 2021.

SERVIZIO: CICLO DEI RIFIUTI

Criticità: basse percentuali di raccolta rifiuti, numerosi abbandoni sul territorio, servizio diversificato di raccolta per le utenze del centro e le periferie.

Soluzioni: 1) si è provveduto a effettuare una variante sul progetto di raccolta rifiuti prevedendo il servizio di porta a porta esteso su tutto il territorio: ciò ha consentito l'eliminazione dei bidoni su tutte le strade del territorio, utilizzati anche da residenti dei comuni vicini; il nuovo servizio di raccolta è partito effettivamente nel mese di marzo 2019 e ha portato a eccellenti risultati su tutti i fronti in cui si presentavano delle criticità; la ditta che gestisce il servizio è attualmente la Gial Plast Srl. La situazione dell'ARO Br3 di cui Cisternino fa parte ha conosciuto nelle ultime settimane nuovi sviluppi che appaiono positivi per una futura gara d'ambito, seppur tale obiettivo non si potrà raggiungere certamente nel breve termine. In questi cinque anni la situazione è stata quasi del tutto ferma, anche a causa di vicissitudini politiche che hanno riguardato i vari comuni e all'emergenza COVID nell'ultimo anno. Oggi Cisternino ha consolidato la percentuale di raccolta differenziata **attorno all'80%**, segnando un netto miglioramento come leggibile dai grafici annuali sottostanti. Significativa è, inoltre, la riduzione di produzione di rifiuti non riciclabili e contestualmente la riduzione di produzione pro-capite, indici del fatto che negli anni precedenti alla variante Cisternino raccoglieva rifiuti non prodotti sul proprio territorio e conferiti illecitamente da utenze residenti sul confine.

Anno 2016

Mese	Indifferenziata Kg kg.	Differenziata Kg kg.	Tot RSU kg kg.	Rif. Diff. %	Produzione Procapite kg. al Mese
Gennaio	290.500,00	115.960,00	406.460,00	28,53	33,73
Febbraio	272.680,00	106.950,00	379.630,00	28,17	31,50
Marzo	311.680,00	121.360,00	433.040,00	28,03	35,93
Aprile	309.040,00	115.020,00	424.060,00	27,12	35,19
Maggio	312.740,00	121.880,00	434.620,00	28,04	36,06
Giugno	347.260,00	115.060,00	462.320,00	24,89	38,36
Luglio	381.430,00	124.380,00	505.810,00	24,59	41,97
Agosto	453.420,00	133.200,00	586.620,00	22,71	48,67
Settembre	323.200,00	201.550,00	524.750,00	38,41	43,54
Ottobre	310.860,00	171.860,00	482.720,00	35,60	40,05
Novembre	269.660,00	135.910,00	405.570,00	33,51	33,65
Dicembre	277.580,00	127.640,00	405.220,00	31,50	33,62

Anno 2020

Mese	Indifferenziata Kg kg.	Differenziata Kg kg.	Tot RSU kg kg.	Rif. Diff. %	Produzione Procapite kg. al Mese
Gennaio	84.600,00	320.840,00	405.440,00	79,13	33,64
Febbraio	78.580,00	286.780,00	365.360,00	78,49	30,32
Marzo	68.800,00	298.630,00	367.430,00	81,28	30,49
Aprile	89.620,00	237.040,00	326.660,00	72,56	27,10
Maggio	72.520,00	304.270,00	376.790,00	80,75	31,26
Giugno	86.340,00	343.760,00	430.100,00	79,93	35,69
Luglio	118.740,00	392.960,00	511.700,00	76,79	42,46
Agosto	119.560,00	437.880,00	557.440,00	78,55	46,25
Settembre	119.180,00	370.870,00	490.050,00	75,68	40,66
Ottobre	88.180,00	350.850,00	439.030,00	79,91	36,43
Novembre	81.400,00	322.490,00	403.890,00	79,85	33,51
Dicembre	94.520,00	328.940,00	423.460,00	77,68	35,14

SERVIZI: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – PERSONALE

Criticità: attese dell'utenza e utilizzo del cartaceo per i documenti; elevato turn over del personale comunale, Contratto Collettivo Decentrato Integrativo non sempre tempestivamente sottoscritto.

Soluzioni: 1) istituzione e approvazione del Regolamento per la costituzione delle Unioni Civili; 2) istituzione di nuovi uffici separati di stato civile per la celebrazioni dei matrimoni e la costituzione di Unioni Civili (Palazzo Lagravinese, Giardino del Giannettino, Villa Comunale); 3) istituzione, presso l'ufficio dello stato civile, del registro delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) ex art. 6 della L. 219/2017 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"; 4) introduzione e passaggio alle carte di identità elettroniche; 5) miglioramento della qualità dei servizi alla cittadinanza in termini di riduzione dei tempi di attesa allo sportello con l'introduzione dell'Agenda Smart per l'Ufficio Anagrafe; 6) istituzione delle Consulte di Quartiere in diverse zone, come previsto dal Regolamento quale strumento partecipativo della cittadinanza.

Dal 2016 al 2021 il comune di Cisternino è stato caratterizzato da un elevato turn over del personale a causa di trasferimenti, mobilità e pensionamenti. Si sono attivate diverse procedure per l'assunzione a tempo indeterminato: ad esempio, per mobilità sono stati assunti due agenti di Polizia Locale ed un

istruttore amministrativo. Inoltre sono stati espletati diversi concorsi per assunzioni a tempo indeterminato: geometra, architetto, istruttore contabile e direttivo contabile, agenti di Polizia Locale, istruttore amministrativo e assistente sociale, per un totale di 16 assunzioni a tempo indeterminato (quattro in via di perfezionamento ad aprile 2021). Attualmente si è in procinto di avviare altri concorsi, ad esempio quello di B3 Esecutore tecnico.

Ogni anno, attraverso assunzioni a tempo determinato, si è provveduto ad implementare il personale della Polizia Locale in occasione dei periodi di maggiore afflusso turistico e per altre esigenze di servizio, ad esempio per il controllo dei rifiuti e le necessità legate all'emergenza Covid; mediante il concorso di Polizia Locale, l'Amministrazione intende procedere ad assunzioni a tempo indeterminato part-time verticale (sei mesi) per dare una risposta più stabile al potenziamento della Polizia Locale per le esigenze stagionali-turistiche.

SERVIZIO: ISTRUZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO

Criticità: servizio incompleto per assenza di tratte relative alle scuole medie, ticket cartacei e finanziamenti esigui per la scuola.

Soluzioni: 1) attuata una politica di valorizzazione delle realtà scolastica ed erogazioni di numerosi contributi; 2) nuovo appalto per il trasporto scolastico con ampliamento di due tratte e presenza di accompagnatrici con aggiunte chilometriche per uscite didattiche; 3) istituzione della commissione mensa per verificare la qualità e la precisione del servizio; 4) informatizzazione per acquisto ticket on line per entrambi i servizi; 5) previsto il rimborso per l'anno 2020 per servizio mensa e trasporto dopo il lockdown per le famiglie che non hanno fruito del servizio; 6) finanziati ed erogati contributi a favore dell'istituto comprensivo; 7) dotato il plesso di via Ceglie di un ascensore, 8) acquistate tende per le classi, banchi, copritermosifoni, ed effettuate pitturazioni aree esterne dei cancelli e della palestra esterna di via Roma, del cancello del plesso di via Ceglie; 9) sostituzione di avvolgibili, porte interne, vetri, bagni nei plessi di via Roma, via Ceglie (primaria ed infanzia), Casalini e Giannettino; 10) completamento lavori palestra e bagni del plesso di via Manzoni; 11) prevista, a seguito della pandemia, attuazione del protocollo per differenziare gli orari di entrata ed uscita nei plessi scolastici; 12) garantito il servizio suppletivo con corse aggiuntive per il trasporto scolastico; 13) ristrutturati trullo e serra per valorizzare ed utilizzare ai fini didattici le aree esterne presso il plesso Manzoni (secondaria di primo grado); 14) effettuate sanificazioni dei plessi e screening con test antigenico dell'intera popolazione scolastica.

SETTORE: ISTRUZIONE

Criticità: esigui investimenti nei servizi e scarsa collaborazione con e tra le istituzioni scolastiche.

Soluzioni: 1) nuovo bando asilo nido con partecipazione dell'ente al pagamento delle rette per i posti comunali riservati, con ulteriori risorse del bilancio comunale per manutenzione del verde e messa in sicurezza l'ingresso dell'immobile, nuovi arredi, ottenimento agibilità e procedure di accredito sul portale regionale; 2) attuata una politica di partenariato con l'istituto comprensivo per progetti inclusivi; 3) stanziare borse di studio mediante la rinuncia al 30% dell'indennizzo degli Amministratori, da destinare a ragazzi meritevoli che si sono distinti nell'arco degli studi; 4) premiati i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado, diploma di maturità, laurea triennale e magistrale; 5) finanziati progetti delle eccellenze dell'istituto comprensivo; 6) acquistati tablet donati alle famiglie per il tramite della scuola per facilitare la didattica a distanza, utile durante la reiterata chiusura della scuola a seguito della pandemia; 7) acquistate nuove lim per l'istituto

comprensivo; 8) avvio della partnership del Comune di Cisternino con i corsi di alta formazione universitaria; 9) istituito il Consiglio Comunale dei ragazzi; 10) adesione a Legalitria.

SETTORE: SPORT

Criticità: convenzioni in scadenza con le società sportive e scarsa collaborazione delle associazioni sportive con gli enti pubblici.

Soluzioni: 1) attuata una politica di ascolto e di confronto con le varie associazioni sportive presenti sul territorio; 2) istituite la consulta dello sport, la giornata dello sport ed il galà dello sport per la premiazione delle eccellenze locali delle varie discipline sportive; 3) erogati contributi alle numerose associazioni sportive per contribuire alla loro crescita (futsal Cisternino, Basket, urban training, atletica amatori, circolo tennis); 4) disposto utilizzo degli immobili comunali alle associazioni sportive per le loro attività; 5) acquistati attrezzi per le associazioni sportive, creazione di una zona fitness all'interno del campo sportivo, rifacimento della pista di atletica.

SETTORE: CULTURA/MUSEI

Criticità: 1) un ricco patrimonio di beni mobili e immobili poco valorizzato a causa dell'assenza di un organismo di gestione; 2) biblioteca disorganizzata, assenza di catalogazione digitale e pensionamento del dipendente regionale con funzione di bibliotecario.

Soluzioni: 1) adesione, con Delibera di Consiglio Comunale n.207/2019, al Sistema Bibliotecario Provinciale (SBP) al Polo SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) con la Biblioteca Comunale "Tommaso Fiore" per inserimento nel circuito e accesso alla formazione per i nuovi operatori della biblioteca e la digitalizzazione del catalogo e del tracciamento degli accessi, dei prestiti e delle restituzioni; 2) avvio della co-progettazione per la gestione della stessa tramite la misura regionale Luoghi Comuni. La stipula del contratto di comodato d'uso con l'ente affidatario è prevista entro il giugno 2021; 3) istituzione, con Delibera di Consiglio Comunale n. 25/2020, del Museo Civico Diffuso Cistranese come servizio permanente della comunità votato alla valorizzazione e promozione del patrimonio storico, archeologico, culturale e artistico del territorio di Cisternino; 4) contestuale adesione del Museo Civico alla Rete Museale del Salento che garantisce organicità alle realtà aderenti, oltre che un supporto tecnico per l'avvio del processo di musealizzazione. Per la gestione del Museo si prevede di definire la modalità adeguata entro la fine del mese di maggio e avviare una procedura di affidamento o di costituzione di un partenariato pubblico-privato. 5) incremento del patrimonio culturale dell'Ente con l'acquisizione di due donazioni: la prima consistente in reperti archeologici di inestimabile interesse, da parte del defunto cittadino di Cisternino, Sig. Santoro, e la seconda consistente di n. 30 fotografie e circa 900 libri della celebre fotografa di fama internazionale, nonché Cittadina Onoraria Cistranese, Lisetta Carmi. Quest'ultima donazione sarà con ogni probabilità destinata al Museo Civico Diffuso Cistranese, nella sede principale, individuata nel Palazzo Lagravinese. 6) ricognizione storica e ricostruzione di un percorso storico-conoscitivo del palazzo Lagravinese e della famiglia alla quale è appartenuto il bene (Pasquale e Nicola Lagravinese), col supporto dell'Ecomuseo di Valle d'Itria, con il quale il Comune di Cisternino ha rinnovato in Consiglio Comunale (Deliberazione n. 25/2018) la volontà ad aderire e ha colmato il ritardo dell'adesione sfruttando un finanziamento regionale che ha reso possibile la formazione di Operatori Ecomuseali nel territorio e la realizzazione, attraverso un processo partecipativo con la cittadinanza, della Mappa di Comunità di Cisternino. 7) collaborazioni con realtà associative e artisti locali portate avanti dall'Amministrazione comunale e concretizzatesi in numerose mostre d'arte e installazioni artistiche che hanno consentito la valorizzazione del Borgo di Cisternino; 8) istituita la Consulta Culturale delle

Associazioni di Cisternino per consolidare la partecipazione attiva degli operatori del settore locale e il loro coinvolgimento nelle fasi di progettazione e programmazione di politiche.

SETTORE/SERVIZIO: TURISMO

Criticità: opportunità di crescita sfruttate al di sotto delle possibilità.

Soluzioni: destagionalizzazione dell'offerta turistica con iniziative e manifestazioni programmate durante i diversi momenti dell'anno perseguita mediante le seguenti iniziative: 1) messa in rete delle celebri sagre di Cisternino con un'idea grafica e comunicativa coordinata: Festival dei Sapori; 2) partecipazione attiva alle reti nazionali e internazionali cui il Comune di Cisternino ha aderito (Borghi più Belli d'Italia, Touring Club Bandiere Arancioni, Città Slow, Gioielli d'Italia...) con partecipazione ad iniziative strategiche coordinate a livello nazionale quali la Notte Romantica, le giornate Bandiera Arancione etc.; in tale ambito, è stata impostata una nuova linea per la Conferenza Internazionale di Borghi più Belli del Mediterraneo, istituzionalizzando la collaborazione tra il Club Borghi più Belli d'Italia, il Politecnico di Bari e il Comune di Cisternino verso la realizzazione del Festival dei Borghi che punta allo scambio di conoscenze e *best practice* in ambito di rilancio urbanistico ed economico dei piccoli Borghi; 3) implementazione della comunicazione e dell'accessibilità ai servizi per turisti tramite l'app My Cisternino; 4) stipula del protocollo di intesa tra i 6 Comuni della Valle d'Itria al fine di promuovere il territorio nella sua totalità e specificità; 5) definizione del referente di zona e di attività di ricezione e ospitalità convenzionate per l'implementazione del turismo legato alla Via Ellenica del Cammino Materano, una forma lenta ed ecosostenibile di turismo molto in crescita negli ultimi anni; 6) Nascita della Pro Loco Cisternino in Valle d'Itria e avvio dell'affidamento del servizio di Info Point turistico e relativa convenzione (che sono attualmente in corso di formulazione); 7) rilancio dell'immagine di Cisternino dopo la pandemia attraverso una forte comunicazione online e offline e creazione di nuove attrattività con installazioni artistiche e addobbi curati da parte di privati, attività commerciali e artisti locali; 8) turismo matrimoniale implementato con l'individuazione di nuovi luoghi sede di Casa Comunale (Palazzo Lagravinese, Villa Comunale) e l'apertura alle strutture ricettive della possibilità di celebrare riti civili.

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI

Criticità: Assenza di misure di coinvolgimento dei giovani nella vita pubblica.

Soluzioni: sono stati organizzati eventi informativi rivolti ai giovani all'interno degli spazi pubblici dedicati, principalmente presso il Laboratorio Urbano Jan.net dove è stato anche istituito lo Sportello Lavoro per le attività produttive al fine di offrire ai giovani un luogo fisico in cui formarsi, imparare a entrare nel mondo del lavoro e trovare una bacheca che incrocia domanda/offerta. Il Comune ha partecipato a vari bandi pubblici per il reperimento di risorse finanziarie necessarie a avviare le proprie attività e tutte le iniziative proposte a livello ministeriale oltre che dall'Assessorato Regionale per le politiche giovanili. Di seguito, un riepilogo delle iniziative portate avanti:

- 1) realizzazione del progetto "Grow Up! Cisternino" per la partecipazione giovanile, finanziato dalla Regione Puglia e finalizzato a realizzare un documento programmatico di sviluppo economico.
- 2) attività delle Consulte di Quartiere, del Consiglio Comunale dei ragazzi e di educazione ambientale grazie alla collaborazione con il movimento giovanile Friday for Future.
- 3) partecipazione al bando regionale "Luoghi Comuni" per il recupero degli spazi pubblici non utilizzati. La gestione di tali immobili e la realizzazione del relativo progetto è stata affidata ad associazioni giovanili.

4) adesione quale Ente attuatore al Progetto di Servizio Civile Universale e, nello specifico, ente di accoglienza del progetto proposto da Arci Servizio Civile (sede di Martina Franca), assieme ad altre associazioni e/o imprese del territorio, allo scopo di promuovere i concetti di partecipazione, solidarismo e cittadinanza tra i giovani dai 18 ai 28 anni, oltre che rispondere alle peculiarità del territorio nelle aree dell'infanzia, dell'adolescenza e degli anziani. In tale ambito, il Comune di Cisternino accoglie in media 8 giovani inseriti in micro-progettualità miranti al rafforzamento della rete dei servizi già in essere nell'ambito di integrazione scolastica ed extra-scolastica di minori immigrati e non; supporto all'inserimento sociale di persone con disabilità psico-fisiche e mentali; supporto alla relazione di persone anziane con interventi di strada e c/o gli altri servizi; promozione della cultura con la creazione di una rete tra biblioteca comunale, scuole e Kolbe.

SETTORE: MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Criticità: assenza di una stagione teatrale, scomparsa di iniziative con una consolidata storicità, mancato aggiornamento della serie di eventi secondo l'immagine di Cisternino.

Soluzioni: 1) si è proceduto ad avvicinare il pubblico al teatro iniziando con una stagione di cabaret nell'inverno 2017, l'anno successivo alla stagione di cabaret si è aggiunta una stagione teatrale che il Teatro Pubblico Pugliese ha affidato alla Compagnia del Sole. Dal 2019 si è istituzionalizzata la stagione teatrale al Teatro Paolo Grassi di Cisternino all'interno del circuito TPP aumentando il numero di abbonati e registrando diversi sold out; 2) avvio per la gestione del Teatro Paolo Grassi, che è allo stato scaduta, di un processo partecipativo finalizzato alla creazione di una rete di operatori del settore e di imprenditori che possano gestire lo spazio valorizzandolo come attivatore culturale a 360°; 3) istituzionalizzazione della collaborazione con le realtà musicali locali e con l'Istituto Comprensivo per la giornata della Festa della Musica 21 giugno; 4) nascita di nuove realtà di Festival e Rassegne; in particolare si segnalano:

a) il Genera Festival, che ha creato un nuovo modo di pensare il territorio in modo giovanile e inclusivo con la partecipazione attiva di imprese locali nella realizzazione di un festival musicale che esplora le nuove sonorità del panorama nazionale e ha creato un forte fermento tra i giovani, stimolando anche la partecipazione attiva di alcuni creativi locali e di un solido e affiatato gruppo di volontari.

b) Made in Cisternino, una rassegna che valorizza i talenti musicali locali;

c) consolidamento e crescita delle realtà quali Notte Verde, Festival dei Sensi, Suoni Sacri e dal Pianeta, Itria Jazz, Borgo Cantato.

d) consolidamento del sostegno all'Orchestra di Fiati Cisternino, mediante la promozione di diversi concerti annuali e il Festival Internazionale delle Bande Valle d'Itria.

e) istituzione del Carnevale dei Ragazzi nel 2020 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, l'Oratorio Salesiano e alcune associazioni locali, con l'intento di rilanciare la festività, rilevante per la socializzazione e il divertimento di bambini e ragazzi.

Con il COVID-19 la maggior parte delle iniziative sopracitate sono state reinventate in modo creativo, assicurando un'offerta culturale e turistica innovativa nel rispetto delle linee guida per la prevenzione del contagio, quando ciò non è stato possibile le iniziative sono state momentaneamente sospese.

SETTORE: EDILIZIA PUBBLICA (IMPIANTI, STRADE, ACQUE, PARCHI, GIARDINI, CIMITERI, ARREDO URBANO)

Criticità: carenza di personale e necessità di velocizzare le procedure attraverso nuovi software.

Soluzioni: Le criticità evidenziate a inizio mandato hanno trovato soluzione con l'assunzione di nuovo personale tecnico; sono stati indetti e conclusi due concorsi per istruttore tecnico ed architetto con assunzione di nuovo personale. Previsto acquisto nuovo software. Nel prosieguo, il dettaglio di alcune delle opere realizzate.

EDILIZIA SCOLASTICA

Lavori di adeguamento statico-sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Scolastico scuola d'infanzia "Giannettino". Importo €1.400.000,00 CUP F31F18000130005 (Cofinanziato €1.259.000,00 da Regione Puglia Piano Regionale Triennale Edilizia Scolastica 2018/2020 – Annualità 2019).

Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza Sanitaria da Covid-19. Importo €70.000,00. CUP F36D20000120001 (finanziato a valere PON "Per La Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Ministero dell'Istruzione. Avviso Pubblico 13194 del 24/6/2020")

Lavori di adeguamento statico minimo Istituto Scolastico "Giannettino" (Scuola d'infanzia). Importo €90.000,00 CUP F39E19000830001 (finanziato D.M.14/5/2019)

Lavori di ristrutturazione Istituto Scolastico "Giannettino" (Scuola d'infanzia) . Importo €500.000,00 (da mutuo) CUP F38H17000010004

Lavori di adeguamento a norma Scuola Media A. Manzoni. Importo €698.000,00 CUP F32H16000030002 (finanziato da Regione Puglia Piano Triennale Edilizia Scolastica Annualità 2017)

Lavori di adeguamento statico-sismico ed efficientamento energetico Scuola Elementare San Giovanni Bosco. Importo €1.971.000,00. CUP F32G19001410002 (candidato a finanziamento Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2018/2020)

Contributo D.M. 7/12/2020 assegnato per progettazione definitiva-esecutiva €58.840,00 PO 2014-2020 AZIONE 4.1

Lavori di efficientamento energetico Scuola Elementare e Materna Casalini. Importo €700.000,00 (candidato a cofinanziamento Regione Puglia €630.000,00) PO 2014-2020 AZIONE 4.1

Lavori di efficientamento energetico Scuola Elementare Via Ceglie. Importo €700.000,00 (candidato a cofinanziamento Regione Puglia €630.000,00)

Progetto definitivo bonifica amianto copertura deposito comunale. Importo progettazione €4.924,00 (finanziamento D.M. 21/9/2016)

VIABILITÀ E MOBILITÀ SOSTENIBILE

Lavori di realizzazione nuovo tronco stradale, messa in sicurezza viabilità esistente e sistemazione dei parcheggi area esterna Centro Alzheimer – Casa della Salute. Importo €1.022.000,00 (era €544.000,00). CUP G17H03000130001 (Cofinanziato €500.000,00 da Regione Puglia)

Lavori di realizzazione di pista ciclopedonale di collegamento tra C.Da Pico/Via Liguria – Via Clarizia – Via Fasano/Monte La Croce/Marinelli e Aree di Sosta Attrezzate. Importo €500.000,00. CUP F31B19000030002 (Finanziato Por Puglia Fesr/Fse 2014-2020 – Asse XII – Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile"- Azione 4.4)

Lavori di manutenzione straordinaria viabilità interna ed esterna. Lavori di sistemazione idraulica e pavimentazione Via Dante. Importo €540.000,00. CUP F37B14000230002 (da bilancio comunale più €40.000,00 protezione civile)

Lavori di manutenzione straordinaria viabilità interna e contrade. Importo €.210.000,00. CUP F37H150020300004 (da bilancio comunale)

Lavori di riqualificazione Piazza dell'Addolorata C.da Caranna. Importo €.91.000,00 (da bilancio comunale). CUP F33D15001260004

Lavori di riqualificazione Piazza Aia Vecchia Fraz. Casalini e realizzazione spazio giochi inclusivo. Importo €.90.000,00 (da bilancio). CUP F33D15001270004

Lavori di riqualificazione Villetta Marinelli. Importo €.16.320,00 (economie da L.R. 13/2001)

Lavori di manutenzione straordinaria viabilità interna ed esterna. Importo €.200.000,00. CUP F37H20002190001 (da contributo erariale 2022)

Manutenzione ordinaria e straordinaria (rappezzi e strisciate) – da bilancio Anno 2016 importo €.50.000,00, Anno 2017 importo €.60.000,00, Anno 2018 importo €.48.798,78, Anno 2019-2020 importo €.99.990,00,

INFRASTRUTTURE A VERDE

Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico e recupero degli ecosistemi mediante realizzazione di Pocket Park Attrezzato In Zona San Leonardo– Importo Primo Stralcio €.155.000,00 CUP F35H19000060002 (Finanziato Por Puglia Fesr/Fse 2014-2020 – Asse XII – Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile”- Azione 5.1)

Lavori di valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale mediante recupero e sistemazione Terrazzamenti Zona Sottovilla – Importo Progetto €.445.000,00 CUP F37J19000010002 (Finanziato Por Puglia Fesr/Fse 2014-2020 – Asse XII – Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile”- Azione 6.6)

Lavori di sistemazione area “Dog friendly” nel Comune di Cisternino. Importo € 12.000,00.

Sistemazione di un'area “Il giardino siamo noi” a Casalini. Importo € 12.000,00.

Arredo Urbano Ponte Madonnina. Importo €.30.000,00

Rifacimento Villette piazza municipio, via Caboto, monte la croce.

Realizzazione teche per apposizione di defibrillatori nella comunità cistranese.

ALTRA EDILIZIA PUBBLICA (CULTURALE, RESIDENZIALE, SANITARIA E SOCIALE)

Lavori di completamento P.T. edificio Città dei Bambini per Destinarlo a finalità di inclusione sociale e diffusione della legalità” – Importo Progetto €.400.000,00. CUP F37B190000002 (Finanziato Por Puglia Fesr/Fse 2014-2020 – Asse XII – Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile”- Azione 9.14)

Lavori di adeguamento a norma Piano Terra Immobile Via Fiume per destinarlo a Centro Anziani. Importo progetto €.600.000,00. CUP F38F17000070005. Contributo D.M. 7/12/2020 assegnato per progettazione definitiva-esecutiva €.29.000,00 Contributo erariale €.600.000,00 assegnato per il 2022

Lavori di realizzazione edificio ERP Housing sociale. Importo progetto €.700.000,00. Finanziato Por Puglia Fesr/Fse 2014-2020 – Asse XII – Azione 12.1

Lavori di completamento e messa in sicurezza Area Esterna Edificio Housing Sociale. Importo €.45.000,00 - D.M. 14/1/2019 - CUP F36G20000470001

Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del fabbricato ex scuola rurale in C.da Caranna. Importo €.45.000,00 - D.M. 14/1/2019 - CUP F34H2000590004

Lavori di completamento ed efficientamento Edificio ERP Housing Sociale. Importo €227.000,00. CUP F32H19000120002. Contributo D.M. 7/12/2020 assegnato per progettazione definitiva-esecutiva €25.750,00

Lavori di completamento Presidi Cimiteriali ed urbanizzazioni cimitero comunale via Ostuni. Importo €150.000,00 (da bilancio comunale). CUP F35F18000230004

Lavori di lottizzazione Area Cimiteriale in ampliamento e realizzazione piastre di fondazione per edicole funerarie. Importo €70.000,00 (da vendita aree cimiteriali)

Lavori di riqualificazione servizi igienici pubblici Importo €50.000,00 (da bilancio comunale). CUP F35F18000240004

Lavori di adeguamento antincendio P.T. Centro Alzheimer per agibilità Importo €70.000,00 (da bilancio comunale). CUP F32E18000270004

Lavori di manutenzione straordinaria loculi presso il cimitero Comunale di Via Ostuni. Importo €66.000,00. CUP F34H16001750004.

RIQUALIFICAZIONE URBANA E BENI CULTURALI

Lavori di riqualificazione Centro Storico e Aree Limitrofe. Importo €1.500.000,00. CUP F31B21000530006 (Cofinanziato €1.400.000,00 Regione Patto Per La Puglia – FSC 2014/2020. Det. Dirigente Sez. Turismo 22/5/2018 N.45 E 16/10/2018 N.81)

Lavori di restauro, recupero e consolidamento della Torre dell’Orologio. Importo €145.000,00. CUP F32C20000770002 (Cofinanziato 100.000,00 da Art Bonus)

EDILIZIA SPORTIVA

Lavori di completamento Piste Atletica con attrezzature atletica leggera presso Campo Via Fasano. Importo €85.000,00. CUP F32J9000240005 (Finanziato Piano Interventi Sport e Periferie DPCM 5/12/2016)

Lavori pubblica illuminazione Campo via Fasano. Importo €30.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della palestra polisportiva “P.Todisco” Lotto 1. Importo €125.000,00. CUP F31I18000210006 (Finanziato Regione Puglia €93.750,00)

Lavori di adeguamento a norma Contenitore Culturale Casalini per utilizzo palestra polifunzionale. Importo €100.000,00. CUP F36E190000020001 (Finanziato D.M. 10/1/2019)

Impianto sportivo Comunale “Campi da Tennis”. Lavori di adeguamento ai fini dell’agibilità. Importo €80.000,00 CUP F37J18000560004 (da Bilancio Comunale)

INFRASTRUTTURE IDRAULICHE

Lavori di completamento rete idrica e fognante Frazione Casalini. Importo €800.000,00 CUP E36J16001140002 (finanziato POR Puglia 2014-2020 sub azione 6.3.a.)

Lavori di completamento impianto di sollevamento Is3 Casalini. Importo €77.000,00 (Finanziato Regione Puglia) CUP F34E21000160002

Intervento di sistemazione idraulica della rete di raccolta e trattamento acque meteoriche in Via Caboto e Piazza Navigatori. Importo €54.500,00 (da Bilancio Comunale) CUP F31R16000420004.

Lavori di realizzazione rete idrica e strutture annesse per l'utilizzo agricolo di acque reflue dell'impianto di depurazione del Comune di Cisternino. Importo €.500.000,00 (da Regione Puglia L.R. 26 del 7/8/2013. CUP F37B14000230002.

SETTORE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Criticità: il settore ha proceduto a lungo in maniera rallentata, presentazione in formato cartaceo delle istanze.

Soluzioni: a partire da maggio 2018 è stato attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia telematico che ha consentito di accedere ai servizi online per la presentazione delle pratiche edilizie e delle istanze finalizzate al rilascio dei provvedimenti paesaggistici, funzionale all'esercizio i diritti di cittadinanza digitale ed alla semplificazione amministrativa e dell'informatizzazione delle procedure. L'attivazione dello strumento informatico già nel 2018 è risultato notevolmente vantaggioso nella gestione delle pratiche durante il periodo di restrizioni legate al Covid-19; inoltre sono state messe in atto politiche di aggiornamento; si ricordano, in particolare, le seguenti:

Anno 2017

Aggiornamento con Del. C.C. aprile 2017 del Regolamento comunale per attuazione L.R. 14/2009 e s.m.i.;

Approvazione, con Del. C.C. n. 9 del 23.03.2017, del recesso unilaterale dalla convenzione con i comuni di Alberobello e Locorotondo per l'esercizio delle funzioni delegate in materia di paesaggio in forma associata e per istituire la Commissione locale per il paesaggio e per i procedimenti di VAS comunale.

Istituzione, con Del. C.C. n.10 del 23.03.2017 della Commissione Locale per il Paesaggio Comunale e per i procedimenti di VAS comunali, costituita da cinque componenti esperti in materie attinenti alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze geologiche agrarie e forestali, integrata da un sesto componente esperto per i procedimenti di VAS, ed approvazione del nuovo regolamento per la disciplina e il funzionamento della stessa CLP. Successiva approvazione, con la Determina Dirigenziale n.815 del 12.07.2017, della graduatoria finale della selezione dei componenti effettivi e dei supplenti della C.L.P. e del componente VAS; attribuzione successiva dalla Regione Puglia della delega di cui all'art.7 co.3 della LR n. 20/09 come comune singolo, con deliberazione di G.R. n. 1577 del 03.10.2017 (BURP 16/10/2017);

Anni 2017 - 2018

L.R. 21/2008 D.P.R.U. - Documento Programmatico Rigenerazione Urbana; adottato settembre 2017-approvato febbraio 2018.

Anno 2018

Partecipazione dell'Area Urbana Cisternino-Locorotondo/Autorità Urbana Cisternino al Bando Pubblico regionale in attuazione dell'asse XII "Sviluppo urbano sostenibile" Az.12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" del PO FESR FSE 2014-2020. Approvazione Strategia Integrata Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS); richiesta finanziamento 3 milioni euro. Per Cisternino n° 4 progetti esecutivi di rigenerazione approvati, di cui tre appaltati ed in corso di esecuzione;

Anni 2018 - 2019

2018-2019: Piano stralcio P.U.M.S. mobilità sostenibile ciclopedonale; registrata attestazione di esclusione dalle procedure di VAS; approvato 2019 per partecipazione Bando Regionale Rigenerazione Urbana Sostenibile.

Dal 2018 – ancora in itinere

Adeguamento REC al RET.

Anni 2019 e 2020

Approvazione della variante urbanistica per realizzazione viabilità Centro Alzheimer e parcheggi.

Anno 2020

Approvazione, con Delibera di Consiglio Comunale n.32 del 19.10.2020 dell'Aggiornamento del Regolamento della Commissione Locale per il Paesaggio integrata con competenze multidisciplinare per l'esercizio da parte del Comune delle funzioni regionali delegate ai comuni per i procedimenti di VAS, di VIA e per la compatibilità al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), rispettivamente ex art. 4 c.3 L.R. n.44 del 14/12/2012 "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica", ex art. 6 della L.R. n.11/2001 e s.m.i. "Norme sulla Valutazione dell'Impatto Ambientale", ex art. 4 L.R. n.19 del 19.07.2013 "Norme in materia di riordino degli organismi collegiali operanti a livello tecnico-amministrativo e consultivo e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", demandando al Responsabile del Settore Natura e Strutture la nomina dei componenti effettivi e supplenti della CLP integrata; con determinazione del Responsabile del Settore Natura e Strutture n.1197 del 03.11.2020 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la selezione di componenti per la Commissione Locale per il Paesaggio integrata con allegato il modello di domanda per la partecipazione; Con determina del 31/12/2020 si è approvata la graduatoria finale della selezione in oggetto, e si è nominata la nuova Commissione Locale Paesaggio integrata.

Approvazione variante urbanistica per installazione nuova cabina ENEL.

Anni 2020 - 2021

Delibere C.C. Aggiornamento oneri urbanizzazione, contributo costo costruzione;

Delibera C.C. Regolamento sanzioni mancata demolizione, in itinere.

SETTORE/SERVIZIO: ATTIVITÀ SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI, POLITICHE ABITATIVE

Criticità: affidamento e gestione di servizi presso strutture finanziate con fondi europei, consorzio CIISAF pienamente operativo solo nel 2017, crisi economico-sociale degli ultimi anni, discontinuità delle posizioni organizzative nel settore e carenza di personale anche in seguito al pensionamento dell'unica assistente sociale comunale, emergenza sanitaria e socio-economica a causa della pandemia da Covid-19.

Soluzioni: mediante la costituzione del consorzio CIISAF, quale nuova forma associativa, operativa nell'anno 2017, è stata conferita autonomia organizzativa all'Ambito Br2. All'interno dell'organizzazione sono state individuate risorse umane dedicate ai Progetti del Piano di Zona e si è avviato il Regolamento di organizzazione dell'Ente e strutturazione dell'Ufficio di Piano. All'inizio del mandato si era nel pieno di una fase di transizione che, una volta pienamente attuata, ha permesso maggiore organicità alla programmazione delle politiche sociali, soprattutto attraverso lo strumento del Piano di Zona. Nel ciclo di programmazione 2018-2020 si sono consolidati i percorsi e l'attuazione dei Servizi del Welfare d'accesso (Segretariato sociale/PUA) e domiciliari rivolti a minori, anziani e disabili, in particolare l'utilizzo dei Buoni servizio. Servizi domiciliari ritenuti ormai essenziali nell'offerta della proposta del piano di zona e presenti nei tre Comuni in maniera proporzionale rispetto al fabbisogno della popolazione. Tali servizi nel corso degli anni si sono maggiormente consolidati, offrendo all'utenza interventi sempre più professionali e rispondenti ai bisogni dell'utenza ed in

continuità con quanto sperimentato nelle annualità precedenti. Alcuni servizi ed interventi sono stati oggetto di importanti rimodulazioni e nel corso del 2017 sono stati riattivati e avviati alcuni servizi.

Un elemento di qualificazione del sistema delle politiche sociali locali è quello dei servizi afferenti l'area del welfare d'accesso, che permettono di accogliere la domanda sociale e fornire risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini, mediante l'attivazione dei servizi alla persona e degli interventi sociali previsti con il Piano di Zona. È occorso, negli anni di mandato, un potenziamento delle risorse destinate al welfare d'accesso oltre all'estensione del monte ore del personale già in servizio con un impatto positivo sulla qualità del servizio, a fronte della mole di lavoro sempre in costante aumento.

Il Servizio di Segretariato sociale opera come Sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari o sportello di cittadinanza, svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza.

Il Servizio di Segretariato sociale svolge funzioni articolate su due livelli: 1) Sportello front-office con attività di informazione-orientamento; consulenza al cittadino, in merito alla modalità di accesso e di fruizione dei servizi socio-sanitari di Ambito; invio al Servizio Sociale dell'Ambito e all'UVM per la presa in carico dei casi; raccolta reclami o proposte. 2) Funzione di back-office mediante azioni di: decodifica della domanda; analisi dell'offerta; analisi del risultato; creazione di un flusso dati e di una banca dati fruibile a livello d'Ambito; collaborazione con il Servizio Sociale Professionale e con l'UVM per la predisposizione della modulistica.

Nel Comune il Servizio di segretariato sociale svolge le funzioni di supporto tecnico alla PUA (Porta Unica di Accesso) distrettuale attraverso anche l'accoglimento della domanda per l'accesso ai servizi integrati socio-sanitari.

L'articolazione territoriale del Servizio di Segretariato Sociale, attivato in ogni Comune dell'Ambito, ha favorito l'accesso ai servizi ed ha permesso agli operatori di monitorare e tenere aggiornato il quadro dei bisogni sociali del territorio, oltre che verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati con la possibilità di renderli sempre più rispondenti ai bisogni dell'utenza. Con riferimento al Servizio Sociale Professionale, la stretta connessione con il Servizio di Segretariato Sociale ha permesso agli operatori di intervenire sulle singole situazioni con risposte mirate, ottimizzando i tempi della presa in carico e dell'intervento, con progetti individualizzati socio educativi e/o assistenziali.

Nel prosieguo, si espone un riepilogo delle principali aree di intervento e delle misure adottate nel quinquennio di mandato.

ESCLUSIONE SOCIALE

Bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale, "Housing sociale", Interventi di sostegno economico e di contrasto alla povertà, Progetto Servizio alla Comunità, Interventi regionali di sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, Market Solidale, Servizio di Pronto Intervento Sociale, Sportello migranti, Centro Padre Massimiliano Kolbe, Centro Notturmo di Prima Accoglienza, Casa per la vita.

Nel 2018 è stato indetto il bando di concorso ai sensi dell'art. 4 della L.R. 10/2014 per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici nel comune di Cisternino che ha portato alla costituzione di una graduatoria ed all'assegnazione di n. 7 case popolari. Nel 2021 è previsto l'avvio della procedura di assegnazione dell'"Housing sociale".

La crisi economico-sociale ha interessato il territorio del Comune già prima del marzo 2020, per questo è stata considerata come prioritaria la questione della lotta all'esclusione, alla fragilità e alla povertà. Sono stati introdotti nuovi strumenti operativi utili, che sinergicamente si pongono come obiettivo quello di fronteggiare le esigenze e le domande di chi rischia di rimanere completamente tagliato fuori dal mercato del lavoro e dalla società attiva. Il Sostegno per l'inclusione attiva introdotto dal Governo, il Reddito di Inclusione e il Reddito di Dignità dal 2017 costituiscono i pilastri di un nuovo modo di concepire i servizi, di far lavorare il personale e di costruire relazioni con gli utenti. Il Reddito di Dignità regionale è una misura di sostegno al reddito che, a fronte di un contributo economico mensile, consente al cittadino beneficiario, previa sottoscrizione di un patto con il proprio ambito territoriale, di aderire ad un tirocinio di inclusione attraverso un percorso personalizzato in base al suo profilo psico-sociale, familiare, comunitario e professionale. Nel 2019 è stato attivato il Reddito di cittadinanza sia a livello di Ambito che di Centri per l'Impiego: il beneficiario del "reddito di cittadinanza" firma un "Patto per l'Inclusione sociale" e si impegna a prestare la propria attività per la realizzazione di "progetti di pubblica utilità" (PUC) da svolgere nel comune di residenza ed a titolo gratuito.

Nel 2020 è stata istituita la misura di sostegno economico del Reddito di Emergenza in favore dei nuclei familiari in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e non coperti da altri interventi di aiuto.

A fine 2020 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il CIISAF, quale ente gestore del Pon Inclusione e delle misure di contrasto alla povertà, con il Centro per l'Impiego – CPI e l'Ente di Formazione Professionale DASEP s.r.l. accreditato ANPAL. L'accordo è finalizzato alla collaborazione operativa nell'attuazione di interventi tesi verso l'inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari di misure contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

Queste le misure sono messe in campo a livello regionale e nazionale, però hanno chiesto l'impegno di personale e l'implementazione di nuove procedure con grande professionalità e impegno da parte di personale tecnico e amministrativo.

Inoltre, a livello comunale, sono stati rimodulati gli interventi di sostegno economico e di contrasto alla povertà, integrandoli o sostituendoli con altri interventi. In particolare, al fine di favorire azioni di promozione ed accompagnamento volte all'inclusione sociale e lavorativa, è stato promosso, con risorse comunali, il progetto "Servizio alla Comunità" che prevede l'erogazione di un contributo a seguito di attivazione di tirocini di inclusione. Attraverso un avviso pubblico si costituisce una graduatoria annuale da cui attingere per l'assegnazione di tirocini di inclusione sociale, in media 8 ogni anno a partire dal 2017.

Per gli interventi di sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, la Regione Puglia ha concesso al Comune di Cisternino per il bando 2020 relativo all'anno 2019 risorse per 4.229,71 €, che si è provveduto ad integrare con fondi comunali pari a 1.000,00 € ai fini dell'accesso ad un'ulteriore premialità. La Regione Puglia con determinazione G.R. n. 326 del 10/12/2020 ha individuato i Comuni beneficiari del contributo relativo alla premialità ripartendo tra gli stessi le somme accantonate, assegnando al Comune di Cisternino 2.111,63 € più ulteriori 1.120,06 € rinvenienti da economie, per un totale di 8.461,40 € impegnati come contributi per 12 utenti.

Alcuni interventi di lotta alla povertà sono attivati in collaborazione con il Terzo Settore: associazione Ideando per il Market Solidale, associazione Alveare per sostegno alle famiglie e Istituto Salesiano per mensa sociale e distribuzione pasti a nuclei familiari in difficoltà a causa dell'emergenza Covid-19.

Il Market Solidale è stato inaugurato nel 2019 presso i locali del Laboratorio Urbano di Cisternino, è un servizio rivolto ad adulti e famiglie in difficoltà ed è gestito dall'associazione Ideando in collaborazione con altre associazioni; il Comune supporta il Market con un contributo annuale. Lo scopo del progetto "Il Valore del Tempo – Market Solidale in rete" è quello di valorizzare e

consolidare le risorse, le competenze, le esperienze e le professionalità presenti nel territorio, per offrire una risorsa aggiuntiva e specifica nel panorama del welfare locale come risposta concreta ai bisogni delle famiglie in difficoltà a causa della crisi economica o svantaggiate, avviando anche iniziative di coinvolgimento degli utenti al fine di promuoverne autonomia e atteggiamenti proattivi.

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale, integrato e modificato con la delibera del CDA n. 13 del 23 Febbraio 2018, è un servizio che fornisce risposte a situazioni di emergenza, con particolare riguardo a quelle di minori e donne vittime di maltrattamento, situazioni di abbandono, circostanze indotte da eventi straordinari ed imprevedibili, agendo anche con soluzioni temporanee, in attesa della presa in carico e dell'elaborazione di un progetto articolato da parte del servizio sociale professionale di competenza. Ha un suo disciplinare il quale, alla luce della prassi consolidata degli ultimi anni, è stato oggetto di revisione preso atto dei cambiamenti e valutazioni in itinere, effettuate dal Consorzio che ha ritenuto necessario rivedere anche l'articolazione oraria, per ragioni di efficienza del Servizio medesimo. Il Servizio è operativo nei giorni nei quali non sono funzionanti gli uffici e servizi comunali, per tutti i giorni della settimana, compresi i festivi, con rotazione settimanale di pronta reperibilità degli Assistenti Sociali operanti all'interno del Servizio di assistenza tecnica al servizio sociale professionale. Il servizio, nonostante i numeri apparentemente ridotti, sta rivelando la propria importanza in termini di capacità di risposta a situazioni di emergenza, dovuta anche ad una maggiore conoscenza del servizio da parte delle Forze dell'Ordine, le quali, nella stragrande maggioranza dei casi, rappresentano l'elemento attivatore del servizio.

Lo Sportello Migranti è un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF ed è finanziato dal Fondo Unico di Ambito. Lo Sportello nasce con il fine di garantire ai cittadini stranieri la esigibilità dei diritti di cittadinanza e consentire la conoscenza delle risorse presenti nella comunità e dei diritti sanciti dalla normativa a favore della popolazione straniera. Lo Sportello per l'integrazione socio-sanitaria e culturale degli immigrati è un luogo di ascolto ed accoglienza per il sostegno delle attività di vita quotidiana del cittadino immigrato e della sua rete, al fine di promuovere i processi di integrazione socio-sanitaria nel territorio di appartenenza. Lo Sportello è rivolto a tutti i cittadini stranieri presenti sul territorio e a tutti coloro che necessitano di informazioni in materia.

Il Centro Padre Massimiliano Kolbe è un centro polifunzionale per migranti, gestito dal 2015 dall'associazione "Ideando", con l'intento di favorire l'integrazione socio-culturale dei migranti e percorsi di cittadinanza dei cittadini stranieri. È stata sottoscritta una convenzione con l'associazione "Ideando" fino a dicembre 2021 ed il Comune supporta il Centro con un contributo annuale.

A fine 2020 è stato inaugurato a Cisternino un alloggio sociale per adulti in difficoltà, situato presso i locali di proprietà comunale di via Cappuccini e concessi in comodato d'uso gratuito al CIISAF: è il Centro Notturmo di prima accoglienza per persone senza fissa dimora " Giro di Vite " gestito dalla Società Cooperativa Sociale Equal Time e dall'Associazione di Promozione Sociale Ideando.

L'iniziativa, sostenuta dal Consorzio CIISAF, in coerenza con quanto previsto con il Piano nazionale del Fondo povertà – D.Lgs 147/2017 e il Piano Regionale di Lotta alla Povertà 2018-2020 DGR 1565 del 04.09.2018, rientra nelle azioni e obiettivi del CIISAF, di messa in rete di strutture di pronta accoglienza per l'ospitalità temporanea di adulti in difficoltà a sostegno immediato del cittadino, secondo quanto previsto dall'art. 81-ter del R.R.4/2007.

I destinatari del Centro notturno di prima accoglienza (n. 4 posti) sono le persone che versano in situazione di povertà estrema, persone con grave difficoltà socio-economica, senza dimora, che vivono nei 3 Comuni dell'Ambito. L'ingresso avviene su segnalazione del Servizio Sociale territorialmente competente o, nei casi di emergenza, del Pronto Intervento Sociale.

La casa per la vita è una struttura residenziale a carattere socio-sanitario a bassa o media intensità assistenziale sanitaria. La struttura è destinata ad accogliere, in via temporanea o permanente, persone

con problematiche psico-sociali e pazienti psichiatrici stabilizzati usciti dal circuito psichiatrico riabilitativo residenziale, prive di validi riferimenti familiari, e/o che necessitano di sostegno nel mantenimento del livello di autonomia e nel percorso di inserimento o reinserimento sociale e/o lavorativo. L'eleggibilità all'ingresso in struttura viene rilasciata dalla competente commissione UVM sita presso la PUA Distrettuale previa valutazione multidimensionale.

Per gli utenti le ASL possono definire intese per il riconoscimento di un concorso al costo delle prestazioni, la quota sociale è a carico dell'utenza e/o della famiglia; il Comune cofinanzia annualmente il CIISAF per tale servizio.

INFANZIA E FAMIGLIA

Asilo Nido, ADE, Interventi indifferibili per minori, Centro diurno, Ludoteca, Progetto Affidò, Centro Ascolto per le Famiglie, Centro Antiviolenza, Progetto di contrasto alla povertà educativa.

L'Asilo Nido è un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF, è un progetto che prevede un cofinanziamento al Consorzio da parte del Comune di Cisternino e altre risorse del Bilancio Comunale. L'asilo nido comunale è autorizzato per una ricettività complessiva pari a n° 30 posti bambini/bambine, incrementabile per un massimo del 15% ai sensi dell'art. 53 del regolamento regionale. È prevista, alla formazione della graduatoria di ammissione, una retta agevolata per un massimo di 22 utenti-bambini. Le famiglie che non rientrano nella capienza massima riservata ai servizi sociali comunali possono fare richiesta a valere sui buoni servizio infanzia adolescenza della Regione Puglia secondo le modalità individuate dalle apposite determinazioni regionali.

La retta a carico del cittadino varia a seconda dell'ISEE e parte da un minimo di € 80,00 sino ad un massimo € 212,00 per il part-time; minimo di € 110,00 ad un massimo di € 307,00 per il full-time.

Con l'avvio a regime dei Buoni di Servizio riguardanti gli anziani, i disabili e i minori nell'anno 2016/2017 si sono rafforzate le collaborazioni con le diverse strutture e servizi e con essi si sono stipulati diversi contratti di servizio. I Buoni di Servizio per l'infanzia si configurano in buoni economici spendibili dalle famiglie pugliesi proprio nei servizi e nelle strutture dedicate all'infanzia e all'adolescenza autorizzate al funzionamento in via definitiva che possono essere scelte in apposito catalogo, al fine di concorrere al pagamento delle rette.

L'Assistenza Domiciliare di Educativa per minori (ADE) è un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF e prevede un cofinanziamento del Comune di Cisternino.

Tra gli elementi innovativi, l'ATS 2 Br ha approvato il Regolamento per l'accesso ai servizi domiciliari Servizi ADE/SAD (Del. N. 9 del 30/11/2017) che offre gli indirizzi generali sulla gestione e sul funzionamento del Servizio ADE. I destinatari del servizio ADE sono nuclei familiari in presenza di minori che si trovino in particolari situazioni. Non sono previsti costi a carico del cittadino.

Gli Interventi Indifferibili sono interventi di tutela di minori che impongono un'azione di protezione del minore stesso. Tale intervento è definito dal Servizio Sociale Professionale che prende in carico il minore, su disposizione di allontanamento da parte del Tribunale per i Minorenni nell'ambito di un progetto assistenziale individualizzato e che ne cura tutte le fasi prevedendo il necessario supporto alle competenze genitoriali in previsione del rientro dello stesso minore in famiglia.

Gli interventi indifferibili sono cofinanziati dal Comune e non sono previsti costi a carico del cittadino.

Per i servizi a ciclo diurno è presente sul territorio la struttura "San Nicola" c/o Istituto Salesiani autorizzata al funzionamento per l'erogazione del servizio di Centro Diurno Socio Educativo per Minori. È un progetto cofinanziato dal Comune. I destinatari del servizio sono minori in età compresa dai 6 ai 18 anni.

La Ludoteca è un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF, è un progetto che prevede un cofinanziamento da parte del Comune di Cisternino. I destinatari del servizio sono i minori suddivisi in due gruppi di bambini in età compresa tra 3 – 5 anni e 6 – 12 anni, per un numero medio annuo previsto di 50 minori.

Per quanto riguarda l’Affido Familiare sono previsti dei contributi alle famiglie, l’onere del contributo da erogare alle famiglie affidatarie è elargito interamente dal CIISAF.

Nel 2019 il CIISAF ha attivato nei tre Comuni un progetto di Équipe Affido Familiare con la finalità di avere équipe multi-professionale sul territorio per sensibilizzare e informare le famiglie anche attraverso l’attivazione di collaborazioni con le associazioni del territorio. Nel settembre 2020 si è tenuto un incontro presso la Biblioteca Comunale con associazioni del Terzo Settore e cittadini sensibili alla tematica dell’Affido per promuovere la campagna di sensibilizzazione “A BRACCIA APERTE”, un progetto per la conoscenza del servizio di affido familiare, con l’obiettivo di condividere e diffondere dei percorsi di cura, amore, crescita, educazione, istruzione e tutela, da attivare in favore di minori in particolari situazioni di fragilità.

Il Centro Ascolto per le Famiglie (CAF) è un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF ed è finanziato dal Fondo Unico di Ambito. Nel novembre 2017 è stato riattivato il Centro di Ascolto per le Famiglie (dopo più di tre anni di assenza) e successivamente è stato promosso uno Sportello di ascolto presso l’Istituto Comprensivo.

Il servizio opera con l’équipe multidisciplinare integrata e ha come finalità affiancare le coppie nella costruzione di un nuovo progetto di vita; valorizzare e sostenere le responsabilità familiari, rafforzando il ruolo genitoriale; salvaguardare i diritti relazionali dei figli che crescono nella famiglia separata; far acquisire comportamenti che mirano ad affrontare una separazione in maniera consapevole e responsabile. Gli utenti sono famiglie con minori, il servizio funziona per accesso tramite il Servizio Sociale Professionale/Equipe Multidisciplinare Integrata. A dicembre 2020 il Centro di Ascolto per le Famiglie ha attivato un servizio telefonico di supporto psico-educativo per aiutare nella gestione dello stress derivante dall’emergenza Covid-19 all’interno delle relazioni intra-familiari.

Il Centro Antiviolenza è un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF ed è finanziato dal Fondo Unico di Ambito. È un servizio che organizza ed eroga un insieme di attività di assistenza, aiuto, tutela e protezione rivolte a donne vittima di violenza e a minori vittime di maltrattamenti e abusi, è operativo settimanalmente nel Comune di Cisternino. Il Centro Antiviolenza offre alle donne: ascolto telefonico, accoglienza in sede su appuntamento, colloqui informativi con il personale del centro, percorsi di sostegno e accompagnamento nel percorso di fuoriuscita dalla situazione di violenza e consulenza legale. Il servizio funziona per accesso spontaneo o tramite il Servizio Sociale Professionale/Equipe Multidisciplinare Integrata.

In questi cinque anni, in coerenza con la strategia avviata dalla Regione Puglia in materia di prevenzione e contrasto della violenza di genere, si è sostenuto e dato continuità alle attività del Centro Antiviolenza di Ambito, uscendo dalla logica “progettuale” per sviluppare e consolidare un sistema di servizi e interventi stabili che si sviluppano anche nella direzione della prevenzione e del necessario cambiamento culturale.

Nel 2018 è stato attivato a Cisternino il progetto “DARE DI PIU’ A CHI HA AVUTO DI MENO” finanziato dall’impresa sociale “Con i bambini” (emanazione della fondazione “Con il Sud”), che gestisce le risorse del fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. Il progetto prevede percorsi di emancipazione per rimuovere le disuguaglianze educative in contesti territoriali deprivati ed è realizzato da “Ideando Società Cooperativa Sociale Onlus” (capofila) e dall’Associazione di promozione sociale “Ideando”, in partenariato con l’Istituto Comprensivo di Cisternino e l’Amministrazione Comunale.

Il progetto prevede linee di azioni trasversali, di educazione formale, di educazione non formale e di educativa territoriale con la costruzione di un contratto educativo locale. All'interno di queste linee sono stati attivati diversi interventi: laboratori formativi rivolti ai docenti e servizio di consulenza e supervisione psico-pedagogica ai consigli di classe negli istituti scolastici partner, laboratori educativi rivolti agli studenti realizzati a scuola, laboratori di studio in orario extrascolastico ed esperienze di supporto in piccolo gruppo o di supporto tra pari (peer education), laboratori su Saperi Digitali secondo una specifica e innovativa metodologia formativa, laboratori di comunità in orario extrascolastico con la partecipazione di studenti individuati e segnalati dai docenti referenti delle scuole partner.

Il lavoro educativo rivolto alle famiglie, complementare secondo la strategia del progetto all'azione realizzata con i minori a rischio dispersione dentro e fuori dalla scuola, è stato attivato attraverso la promozione di Laboratori Genitori.

Il progetto, nella finalità ultima di modificare i processi di trasmissione intra ed extra familiare della povertà educativa e della deprivazione culturale, attraverso la Linea educativa territoriale, si propone di agire affinché si giunga, attraverso un percorso di confronto e scambio tra diverse agenzie educative, alla costruzione di un CEL (contratto educativo locale) nel quale siano individuati gli obiettivi educativi condivisi e impegni che ciascuna delle parti assume, nei confronti della città e dei minori.

Nel febbraio 2020, a 18 mesi dall'inizio del progetto, è stato sottoscritto il CEL da enti promotori, Comune, scuole del territorio, CIISAF (Consorzio per l'Integrazione e l'Inclusione Sociale), U.S.M.M. (Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni), enti del Terzo Settore, Parrocchie, aziende e professionisti che operano nel territorio.

Il Contratto Educativo Locale è stato elaborato grazie alla collaborazione di diversi enti e istituzioni del territorio, attraverso questionari e incontri; questo ha permesso di restringere il campo di possibile attenzione del CEL e sono state selezionate, secondo criteri di rilevanza e significatività, alcune sfide (una sfida per versante: ragazzi, famiglie, servizi): educazione alla genitorialità; educazione all'uso consapevole della tecnologia; educazione alla corresponsabilità educativa.

Il Contratto Educativo Locale rappresenta un impegno di responsabilità, assunto da quanti, a vari livelli, si occupano dell'educazione dei minori nella nostra Comunità, nel cercare di perseguire insieme obiettivi condivisi e maturati attraverso il confronto e il lavoro insieme.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha innescato molte altre emergenze: più note quelle sul piano socio-economico, ma sono emerse anche quelle educative svelando la fragilità del tessuto della comunità educante. Anche se il progetto in sé è stato rallentato dalla pandemia, avere in itinere un progetto sulla povertà educativa sviluppato con interventi a diversi livelli ha costituito un fattore di protezione per il nostro territorio e ha facilitato la comunicazione, lo scambio e la prontezza di risposte innovative in campo educativo.

DISABILITÀ

Servizio di integrazione scolastica, assistenza scolastica di base, contributo per trasporto persone con disabilità, centri diurni disabili art. 105, centri diurni disabili art. 60, mezzo sociale, abbattimento barriere architettoniche.

Il servizio per l'integrazione scolastica di alunni con disabilità è un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF ed è finanziato dal Fondo Unico di Ambito.

I servizi per l'integrazione scolastica sono finalizzati a garantire il diritto allo studio dei portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali attraverso il loro inserimento nelle strutture scolastiche ordinarie.

Per la realizzazione dell'intervento è costituita l'équipe per l'integrazione scolastica composta dall'Assistente Sociale del Comune, l'educatore professionale o operatore sociosanitario fornito dall'ente gestore, il personale appartenente al servizio specialistico NIAT della ASL, i referenti scolastici.

Nell'ottobre 2017 il Consorzio CIISAF ha predisposto un documento relativo a "LINEE GUIDA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO", nato dal confronto con i dirigenti scolastici e i servizi NIAT di competenza territoriale con l'obiettivo di definire al meglio le modalità per l'attivazione e l'organizzazione del servizio. Sono prestazioni del servizio di integrazione scolastica il sostegno socio-educativo; le attività didattiche di sostegno con personale specializzato; il sostegno psico-socio-educativo in ambiente scolastico ed extrascolastico per il rapporto dei soggetti diversamente abili con i loro nuclei familiari e con il gruppo classe.

Dall'a.s. 2017/2018 il Consorzio CIISAF, grazie a risorse regionali e della ASL, ha potuto implementare il servizio di assistenza specialistica garantita da educatori professionali, attivando un servizio di assistenza di base per le autonomie prevedendo nei singoli plessi scolastici la presenza dell'operatore socio sanitario (OSS).

Il trasporto sociale è un servizio che garantisce a soggetti con ridotta capacità motoria di raggiungere strutture riabilitative, scolastiche e centri diurni presenti sul territorio e convenzionati con la ASL. Per il Comune di Cisternino è previsto invece, su richiesta delle famiglie, un contributo economico sostitutivo del servizio.

Il Centro sociale polivalente per diversamente abili "Grillo Parlante" è un centro diurno (art. 105), una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di diversamente abili con bassa compromissione delle autonomie funzionali, alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione. È un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF e prevede un cofinanziamento del Comune di Cisternino.

Non è prevista l'accoglienza di pazienti psichiatrici stabilizzati, né l'ospitalità di utenti psico-sensoriali con notevole compromissione delle autonomie funzionali.

Gli interventi e le attività all'interno e all'esterno del Centro devono consentire di contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili, di mantenere i livelli di autonomia della persona, di supportare la famiglia.

È prevista a carico del cittadino una compartecipazione al costo della frequenza del Centro: la soglia al di sotto della quale il soggetto richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio è un valore dell'ISEE uguale a euro 7.500,00.

Il Centro diurno disabili (art. 60) è una struttura socio-educativo-assistenziale a ciclo diurno finalizzata al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia. È un servizio che prevede un cofinanziamento da parte del Comune di Cisternino.

Il Centro è destinato a soggetti diversamente abili, anche psico-sensoriali, con notevoli compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere socio-sanitario.

L'utente partecipa al costo totale di ospitalità nella misura corrispondente a € 260,00 (quota fissa).

Nel 2019 è stato attivato il Progetto Mobilità Garantita nell'ambito dell'integrazione collaborativa tra pubblico e privato prevista dalla "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" n°328/2000 con l'obiettivo di promuovere forme di autonomia e integrazione sociale, attraverso l'implementazione dei servizi di trasporto sociale ed accompagnamento.

Il Comune ha potuto usufruire di un mezzo sociale al servizio di persone svantaggiate: anziani, disabili e comunque coloro che risultano svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali o familiari.

Il mezzo è un veicolo attrezzato con pedana per trasporto diversamente abili e attraverso Convenzione è stato messo a disposizione delle associazioni UNIAUSER e Ideando.

Abbattimento barriere architettoniche. Il contributo erogato per gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche è finalizzato a consentire l'accessibilità verticale ed orizzontale dell'edificio ai diversamente abili negli edifici privati (legge 13 del 9 gennaio 1989- D.M. LL.PP.236/1989). Il finanziamento complessivo finalizzato alla eliminazione delle barriere architettoniche ha valenza di Ambito e si compone della compartecipazione da parte dei tre Comuni. Le opere di modifica devono riguardare immobili i cui progetti di costruzione o di ristrutturazione siano antecedenti all'11.08.1989. Nei casi in cui non è possibile materialmente e giuridicamente, realizzare opere di modifica dell'immobile, i contributi possono essere concessi anche per l'acquisto di attrezzature che, per le loro caratteristiche, risultino strettamente idonee al raggiungimento degli stessi fini che sarebbero ottenuti se l'opera fosse stata realizzabile (servoscala- carrozzina montascale).

La concessione del contributo permette alle persone con deficit funzionali permanenti, di adeguare la propria abitazione alle loro esigenze specifiche, per consentire di muoversi in autonomia, tenuto conto delle residue capacità funzionali e sicurezza negli ambienti di vita.

ANZIANI

ADI, SAD, rette strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali, Centro "Vincenzino Punzi".

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio a valenza socio sanitaria rivolto ad anziani non autosufficienti e disabili. L'ADI si configura come un servizio di assistenza domiciliare che richiede diverse competenze professionali sanitarie e sociali al fine di rispondere a esigenze complesse di persone che si trovano in condizioni di non autosufficienza parziale o totale e che necessitano di una assistenza continuativa di tipo sanitario. Prevede altresì la fornitura di farmaci e del materiale sanitario di assistenza. Lo scopo è garantire all'utente l'assistenza e i trattamenti di cui necessita presso il proprio domicilio favorendone le dimissioni dall'ospedale. Si realizza tramite l'erogazione coordinata e continuativa di una molteplicità di prestazioni tra loro integrate, sia sanitarie (mediche, infermieristiche, riabilitativa) sia socio assistenziali (cura della persona, cure domestiche) a domicilio, da parte di diverse figure professionali. La responsabilità clinica generalmente è attribuita al Medico di Medicina Generale la sede organizzativa è il Distretto. L'attivazione delle cure domiciliari integrate (ADI) richiede la presa in carico della persona, previa valutazione sanitaria o sociosanitaria multidimensionale del bisogno e la definizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali. È un servizio gestito da un soggetto esterno per conto del Consorzio CIISAF e prevede un cofinanziamento del Comune di Cisternino.

I destinatari del servizio SAD sono anziani in età pensionabile, parzialmente autosufficienti, con difficoltà di ordine relazionale, sociale o di isolamento; disabili adulti non gravi con difficoltà di ordine relazionale, sociale o di isolamento; soggetti con temporanea inabilità non grave, privi di rete familiare; nuclei familiari con minori, anziani o disabili in temporanea difficoltà per eccezionali eventi (malattia, temporanea inabilità, decesso di un componente di riferimento, ecc..). Nel 2017 è stato approvato il

Regolamento per l'accesso ai servizi domiciliari Servizi ADE/SAD (Del. N. 9 del 30/11/2017) che offre gli indirizzi generali sulla gestione e sul funzionamento del Servizio SAD.

Il cittadino può usufruire del servizio mediante ricorso ai Buoni Servizio Anziani/Disabili secondo l'Avviso Pubblico Regionale che permettono l'allargamento della platea e un controllo più attento sulla qualità del servizio erogato da parte dell'Ambito Territoriale.

Il servizio prevede una compartecipazione dei costi a carico degli utenti. È esentato dalla compartecipazione il Soggetto che presenti un valore ISEE inferiore o pari a € 10.000,00, mentre è tenuto a corrispondere il costo pieno della prestazione il soggetto che presenti un valore ISEE superiore ad € 35.000,00.

Contributo a rette per strutture residenziali per anziani e disabili: l'intervento riguarda la spesa per la compartecipazione al pagamento della retta per l'inserimento in struttura (RSSA) di anziani e disabili, nonché per le RSA per le quali pur trattandosi di strutture sanitarie, la normativa pone a carico dei comuni l'onere della compartecipazione nel pagamento della quota sociale della retta. Dal 01/07/17 il Consorzio CIISAF su delega dei tre Comuni gestisce anche le risorse per la compartecipazione delle rette relative alle case di riposo e RSOA per anziani. L'accesso al contributo è su istanza individuale indirizzata al Servizio Sociale di ciascun Comune dell'Ambito che curerà l'istruttoria in base alle indicazioni contenute nel Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni, in fase di ridefinizione.

I costi sono a carico del cittadino, la quota sociale si determina dall'ISEE oltre che dai redditi mobiliari ed immobiliari della famiglia e dei parenti tenuti agli alimenti. È esclusa la franchigia (€ 100,00 e le spese utili alla persona). Il Comune integra la quota sociale non coperta dal cittadino.

Il Centro Anziani "Vincenzino Punzi" di Cisternino si propone come luogo d'incontro e di relazione per tutti i cittadini, in particolare per la fascia di età più anziana e come veicolo di scambi culturali e sociali tra le diverse fasce di età. Fra gli obiettivi del Centro rientra la promozione di attività ricreative al fine di riconoscere a questi cittadini anziani la funzione di risorsa sociale attraverso lo sviluppo e il potenziamento di realtà di aggregazione. Dal 2016 fino al 2019 l'Amministrazione ha collaborato con il Centro, assicurando attraverso risorse di bilancio il pagamento degli oneri SIAE per le attività all'interno del Centro, il servizio di trasporto per il soggiorno marino e l'organizzazione di n. 3 serate musicali da inserire nel programma dell'Estate. Dal 2016 al 2020 si è passati da 227 a 178 iscritti. In conseguenza dell'emergenza da Covid-19 il Centro da marzo 2020 è rimasto chiuso. Nell'estate 2020 si è avviato un confronto tra Amministrazione e alcuni rappresentanti del Centro per valutare l'iniziativa di una o due serate danzanti all'aperto, ma le restrizioni non lo hanno permesso. Nel 2021 il Centro è rimasto chiuso e non sono state avviate le iscrizioni, questa chiusura è sicuramente un disagio per gli iscritti, ma anche un impoverimento per l'intera collettività.

L'emergenza Covid-19 ha portato in ambito sociale alla chiusura di alcuni servizi e alla trasformazione di altri, soprattutto nel periodo marzo-maggio 2020. La pandemia ha avuto un profondo impatto sulla vita delle persone non solo per le conseguenze socio-economiche, ma anche per quelle psicologiche.

In questa fase, l'azione dell'Amministrazione è stata coadiuvata da una costante informazione alla cittadinanza attraverso comunicati del Sindaco sui social istituzionali.

Anche nel periodo di lockdown il Segretariato Sociale ha operato con continuità come "sportello telefonico". Il Centro Ascolto per le famiglie ha operato a distanza con le famiglie già in carico. Il centro anti violenza di Ambito ha attivato attraverso uno sportello telefonico con un numero verde. Il CIISAF in collaborazione con la Società Cooperativa sociale ONLUS-ECO ha offerto uno sportello gratuito di ascolto virtuale. Lo sportello denominato #tiascoltocon l'obiettivo di fornire informazioni soprattutto per la gestione delle emozioni nella fase di ripartenza.

A livello comunale fin da marzo 2020 è stato attivato un servizio gratuito di primo ascolto e sostegno psicologico telefonico grazie al contributo volontario dei professionisti del nostro territorio, regolarmente iscritti all'Albo degli Psicologi, in collaborazione con la Task Force Regionale dell'Ordine degli Psicologi già operativa sul territorio pugliese.

Alcune circolari della Regione Puglia, come la AOO/005/192 del 9/3/2020 e la AOO/005/197, hanno disposto come ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 la sospensione degli asili nido, dei centri diurni socio educativi per minori, delle ludoteche e dell'educativa domiciliare; la sospensione dello sportello e del centro immigrati, dei centri diurni per disabili art. 105 e del trasporto sociale per persone con disabilità. Sospesa in presenza anche l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità: ci sono stati contatti telefonici tra educatori e minori. A maggio è stato fatto un monitoraggio da parte del CIISAF e attraverso colloqui telefonici con le famiglie degli utenti dei centri diurni per disabili art. 105 e con le famiglie degli utenti dell'integrazione scolastica si sono acquisite informazioni sull'impatto della sospensione delle attività in presenza. Per quanto concerne l'assistenza domiciliare non autosufficienti – SAD – il servizio è rimasto attivo per 7 utenti, è stato sospeso per 10. Inoltre, c'è stata da parte di 4 famiglie la richiesta volontaria di sospensione del servizio.

Per quanto concerne l'emergenza alimentare, la Croce Rossa insieme a Market Solidale e Caritas hanno avuto un ruolo di coordinamento per tutte le altre associazioni del Centro Operativo Comunale. La Croce Rossa ha svolto anche un servizio di consegna farmaci a domicilio.

L'iniziativa della Spesa Sospesa e le donazioni hanno convogliato le migliori energie cittadine e hanno permesso di attivare un servizio di consegna di pacchi alimentari a famiglie in stato di bisogno.

I nuclei familiari che hanno usufruito di questo supporto alimentare sono state 60: alcuni per 3-4 volte, ma la maggioranza per 1-2 volte. La spesa veniva consegnata a domicilio grazie alle associazioni del COC, dopo il periodo di lockdown alcune famiglie hanno potuto ritirare i pacchi presso Caritas o Market Solidale.

I ragazzi e le ragazze del progetto di Servizio Civile Universale hanno supportato il Centro Operativo Comunale e sono stati quotidianamente impegnati al numero di emergenza comunale. Anche Croce Rossa e Unitalsi hanno rimodulato i progetti dei propri volontari di Servizio Civile Universale perché potessero collaborare col COC, in particolare per l'emergenza alimentare.

Contributi a Centri Estivi: l'art. 105, comma 1, lett. a), del D.L. 34/2020, al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, ha previsto di finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori di età compresa tra zero e sedici anni, per i mesi da giugno a settembre 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia;

Il decreto 25 giugno 2020 del Ministro per la Famiglia ha ripartito risorse tra i Comuni che hanno manifestato alle Regioni la disponibilità ad attivare i centri estivi; sono state destinate al Comune di Cisternino risorse finanziarie per € 22.835,70. Durante il periodo da giugno a settembre 2020 cinque realtà del Terzo Settore del nostro Comune hanno presentato istanza di avvio di Centri Estivi in base ai protocolli previsti. A settembre alle suddette organizzazioni è stato richiesto di trasmettere al protocollo alcuni dati informativi relativi alle attività svolte, necessari per procedere alla ripartizione del contributo. Con determina n. 1257 del 13/11/2020 è stato dato atto delle informazioni pervenute e sono state ripartite le somme da destinare a Centri Estivi 2020.

C'è stata anche l'erogazione di buoni spesa nel 2020 attraverso 2 finestre (avviso da 2 al 15 aprile e avviso dal 29 aprile al 12 maggio). I buoni spesa di formato cartaceo sono stati consegnati a domicilio grazie alle associazioni del COC.

L'importo è stato determinato in base alla composizione del nucleo familiare per importi da € 120,00 a € 240,00. I beneficiari alla prima finestra sono stati 196 e 186 alla seconda: nella prima finestra sono stati distribuiti buoni per un totale di € 33.880,00 e nella seconda per un totale di € 32.440,00:

Il totale di beneficiari su entrambe le finestre è di 382, ma i nuclei familiari che hanno beneficiato sono, in realtà, 243 in quanto 139 sono risultati beneficiari a entrambe le finestre. I beneficiari solo alla prima finestra sono stati 57 e 47 solo alla seconda.

A gennaio 2021 è stato predisposto un nuovo avviso per buoni spesa attraverso un sistema informatizzato con erogazione on line dei buoni e iscrizione su di un portale delle attività commerciali interessate. L'importo è stato determinato in base alla composizione del nucleo familiare per importi da € 200,00 a € 400,00. Fino al 1 aprile sono stati erogati buoni spesa per € 34.300,00 a 137 nuclei familiari.

Sintesi degli interventi attivati con le risorse erogate al Comune di Cisternino per l'emergenza Coronavirus e finalizzate al supporto a famiglie in stato di povertà e fragilità, anche risorse per l'emergenza alimentare - Ord. Protezione Civile 658/2020, Del. G.R. 443/2020, Del G.R. 788/2020 (L.R. 12/2020).

Rif. normativo o amministrativo	Risorse assegnate	Tipo di intervento	Importo impegnato
Ord.658 Prot.Civile	€ 86.132,49	Contributo a Market Solidale per implementazione sostegno alimentare	8.000,00 €
		Contributo ad Associazioni COC per implementazione sostegno alimentare	5.052,24 €
		Buoni spesa I e II finestra	66.520,00 €
		Utilizzo somme residue - Contributo ad Associazioni COC per implementazione sostegno alimentare	6.560,25 €
DGR 443/2020	€ 31.233,60	Risto a casa, consegna pasti a domicilio a cittadini in stato di bisogno	16.233,00 €
		Contributi una tantum, su segnalazione del Segretariato Sociale, erogati a cittadini in stato di bisogno dall'Associazione Alveare in base a Convenzione con il Comune	9.000,00 €
		Contributo CRI per saturimetri a famiglie in difficoltà	2.200,00 €
L.R. 12/2020	€ 27.106,30	Avviso Affitto e bollette	12.000,00 €
		Sostegno economico a titolari di partita IVA aventi a carico studenti universitari fuori sede	15.106,30 €
Ord.658 Prot.Civile	€ 86.132,49	Contributo a Market Solidale e ad Associazioni COC per implementazione sostegno alimentare	14.132,48 €
		Buoni spesa online	72.000,00 €

Ad aprile 2021 sarà predisposto un nuovo avviso per buoni spesa online per € 37.700,00 ed un nuovo avviso affitto e bollette.

In seguito alla pandemia sono stati avviati, in deroga, i lavori per la costituzione del Post Acuzie Covid nella Casa della Salute. Il progetto allestito in tempi record in termini di tempistica e utilità ha rappresentato per la comunità di Cisternino la possibilità di recuperare una struttura nuova ed inutilizzata e di contribuire attivamente alla grave crisi sanitaria che ha devastato il nostro paese. È

stato un periodo di grande impegno per tutti (medici, infermieri, OSS e ausiliari) nonché di tutto il personale tecnico comunale e della ASL. L'intento di questa Amministrazione, dopo questo periodo di pandemia, anche a fronte del finanziamento Regionale ottenuto per la costruzione della strada di collegamento con la struttura di 500.000,00 euro è trasferire il nuovo polo sanitario di Cisternino, il Pta nella Casa della Salute e consegnare alla cittadinanza una realtà nuova, autorizzata, efficiente ed agibile.

Nell'ottobre 2019 ha visto la luce un importante progetto di salute pubblica attuato in collaborazione con la Croce Rossa di Cisternino. Il Comune ha investito risorse per la realizzazione di due teche per il posizionamento sul territorio comunale di due defibrillatori semiautomatici donati dalla Croce Rossa. È stata sottoscritta una convenzione tra il Comune di Cisternino e la Croce Rossa di Cisternino per l'attuazione di tale progetto di salute pubblica che oltre il posizionamento di defibrillatori semiautomatici prevede anche l'impegno della Croce Rossa in verifiche periodiche e ripristino funzionalità di tre defibrillatori (anche uno posizionato presso il Palazzetto Todisco).

Un altro aspetto importante della convenzione consiste nella formazione gratuita di agenti della polizia locale e dipendenti comunali all'utilizzo di questi strumenti salvavita a cura della Croce Rossa.

Per quanto riguarda gli aspetti legati al personale, innanzitutto, il settore oggi è assegnato ad una P.O., inoltre si è provveduto ad indire un concorso per Assistente Sociale, che nonostante le difficoltà e i rinvii dovuti al Covid-19 è stato portato a termine in alcuni mesi, con assunzione ad aprile 2021. A partire dal mese di gennaio 2021 è stata anche stipulata una Convenzione con il Comune di Fasano per avere un giorno a settimana un'Assistente Sociale fino all'assunzione del nuovo dipendente comunale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO: nessuno;

FINE MANDATO: nessuno.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

In elenco si riportano le deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione di modifiche allo Statuto, di approvazione di nuovi regolamenti e/o modifiche a regolamenti esistenti. Le modifiche si sono rese necessarie per adeguare gli strumenti normativi del Comune alle modifiche legislative intervenute nel quinquennio, nonché per fornire una più puntuale ed aggiornata disciplina a materie di particolare interesse per la comunità locale.

Anno 2016

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AI PUBBLICI ESERCIZI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE CON DEHORS. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. (Approvato con Delibera C.C n. 9 del 29.03.2016).

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA. APPROVAZIONE. (Approvato con Delibera C.C n. 32 dell'08.08.2016).

Tale Regolamento ha inteso disciplinare il funzionamento e l'accesso dei cittadini al Centro Comunale di raccolta, allo scopo di perseguire i canoni di economicità, efficienza ed efficacia del C.C.R., tramite l'individuazione puntuale delle tipologie dei rifiuti in ingresso, con l'elencazione, tra l'altro dei codici CER.

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI. MODIFICA. (Approvato con Delibera C.C n. 46 del 29.11.2016)

Tale Regolamento ha recepito la L. 76/2016, riguardante la regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze, ed ha sostituito la precedente delibera C.C n. 08 del 09.03.2015. In particolare, sono stati disciplinati i luoghi ed i costi delle celebrazioni, oltre alle giornate e gli orari di celebrazione

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AUTOCOMPOSTAGGIO DOMESTICO DEI RIFIUTI. (Approvato con Delibera C.C n. 51 del 29.12.2016)

Tale Regolamento persegue l'obiettivo di ridurre in modo significativo peso e volume dei rifiuti solidi urbani, tramite una incentivazione della pratica del compostaggio domestico, al fine di sensibilizzare i cittadini alla riduzione dei quantitativi di rifiuto organico conferiti nel circuito di raccolta ed un aumento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati.

Anno 2017

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) AGGIORNAMENTO. (Approvato con Delibera C.C n. 1 del 30.01.2017)

Tale Regolamento riconosce una riduzione sulla sola parte variabile della TARI, in favore dei nuclei familiari con studenti universitari domiciliati per motivi di studio in Comuni diversi da Cisternino ed in favore degli anziani ricoverati presso le case di Cura. Il regolamento si uniforma al principio per il

quale alla minore produzione di rifiuti è necessario far corrispondere una contestuale riduzione della tassa dovuta (c.d. principio del “chi inquina paga”).

In particolare, le modifiche intendono lenire il disagio provocato a taluni cittadini anziani non autosufficienti dal nuovo sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani, e dalla collegata riduzione dei punti di raccolta-cassonetti sul territorio, la quale determina di fatto una riduzione del servizio in alcune parti del territorio non servite dal porta a porta. A tale scopo si prevede che, nelle zone dove non sia stata realizzata la raccolta domiciliare porta a porta, la tariffa sia applicata al 40% se la distanza dal più vicino punto di raccolta eccede i 300 metri lineari calcolata dal confine di proprietà.

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX D.L 193/2016 (Approvato con Delibera C.C n. 2 del 30.01.2017)

Tale regolamento introduce la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al R.D. 639/1910, notificati negli anni dal 2000 al 2016, con esclusione delle sanzioni diverse da quelle irrogate per violazioni tributarie, e limitatamente agli interessi moratori ed alla maggiorazione di un decimo, anche alle sanzioni amministrative per violazione del codice della strada. L'obiettivo generale è quello di ottenere la riscossione anche di crediti ormai vetusti, abbattendo costi amministrativi e di contenzioso, a fronte della possibilità per il debitore di ottenere una riduzione significativa del debito grazie all'esclusione di sanzioni.

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. AGGIORNAMENTO 2017 (Approvato con Delibera C.C n. 3 del 30.01.2017)

Tali modifiche riguardano la disciplina del ravvedimento operoso, che consente al contribuente di pagare l'imposta dovuta con una piccola sanzione, ridotta rispetto alla sanzione normale, calcolata sulla base del numero di giorni di ritardo. L'obiettivo è quello di agevolare il contribuente nell'adempimento dei propri obblighi tributari.

ISTITUZIONE COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO COMUNALE E PER I PROCEDIMENTI DI VAS COMUNALI-REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E IL FUNZIONAMENTO-APPROVAZIONE (Approvato con Delibera C.C n. 10 del 23.03.2017)

Tale Delibera istituisce la Commissione Locale per il paesaggio, costituita da cinque componenti esperti in materie attinenti alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze geologiche agrarie o forestali, integrata da un sesto componente esperto per i procedimenti di VAS. La delibera si rende necessaria allo scopo di integrare le già esistenti competenze presenti in seno alla CLP con quelle necessarie per i procedimenti di Valutazione Ambientale strategica.

REGOLAMENTO COMUNALE SUL VOLONTARIATO CIVICO (Approvato con Delibera C.C n. 30 del 31.07.2017)

Tale regolamento si ispira ai principi della sussidiarietà orizzontale, favorendo la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi resi alla collettività tramite il coinvolgimento di forme di volontariato e di associazionismo nella erogazione di prestazioni al pubblico. Tali prestazioni rivestono carattere di gratuità, salvo il rimborso spese e la fornitura di coperture assicurative ed eventuali mezzi, attrezzature e materiale di consumo.

Anno 2018

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA (Approvato con Delibera C.C n. 2 del 20.02.2018)

Tale Regolamento mira ad uniformare il già vigente Regolamento di contabilità con il sopravvenuto quadro normativo e con i nuovi principi contabili declinati dal D.Lgs. 118/2011, salvaguardando le peculiarità e le specificità dell'Ente, nel rispetto dell'unità giuridica e economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE (Approvato con Delibera C.C n. 16 dell'11.06.2018)

Tale regolamento adegua il già vigente regolamento Comunale in materia di accesso, adottato il 12.02.2008, alle sopravvenute norme integrative e modificative in tema di accesso civico, di cui al D.Lgs. 33/2013 e di cui alle Linee Guida adottate dall'ANAC con Delibera n.1309 del 28.12.2016.

REGOLAMENTO PER L' USO DELLO STEMMA, DEL GONFALONE, DELLA FASCIA TRICOLORE E DELLE BANDIERE (Approvato con Delibera C.C n.17 dell'11.06.2018)

Tale Regolamento copre un vuoto di disciplina circa l'utilizzo delle bandiere nelle diverse occasioni e ricorrenze. Tale uso infatti non era regolamentato, contrariamente a quanto già fatto in materia di uso dello stemma, del gonfalone e della fascia tricolore.

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI CANI RANDAGI. PROGETTO "ADOTTA UN AMICO" (Approvato con Delibera C.C n. 24 del 07.09.2018)

Tale Regolamento persegue lo scopo di promuovere la cultura dell'adozione dei cani abbandonati o randagi e quello di ridurre il numero dei cani ospitati nel Canile comunale, riconoscendo ai cittadini che adottino un animale ivi custodito, uno sconto sui tributi locali. Tale iniziativa mutua quanto già avvenuto in altri Comuni.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE COMUNALI (Approvato con Delibera C.C n. 37 del 29.11.2018)

Tale regolamento risponde alla necessità di dotare l'Amministrazione Comunale di un nuovo strumento che disciplini la materia delle entrate comunali e le attività da svolgersi da parte degli uffici competenti, alla luce delle modifiche sopravvenute rispetto alla precedente versione dello stesso regolamento, adottato mediante delibera n. 23 del 02.04.2007.

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI (Approvato con Delibera C.C n. 38 del 29.11.2018)

Tale regolamento intende disciplinare la gestione degli immobili comunali, al fine di rendere più efficaci le attività di gestione, valorizzazione e cessione del patrimonio dell'Ente, in un contesto di trasparenza ed economicità.

Anno 2019

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI NON RIENTRANTI TRA I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (Approvato con Delibera C.C. n.16 del 27.06.2019)

Tale Regolamento intende procedere all'approvazione di una specifica disciplina della gestione delle prestazioni non rientranti nei servizi pubblici essenziali, al fine di disciplinarne le attività di gestione, valorizzazione e cessione dei servizi dell'ente, in un contesto di trasparenza ed economicità.

REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NON RISCOSE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI INGIUNZIONE FISCALE AI SENSI DELL'ART.15 D.L 34/2019.

Tale Regolamento disciplina la facoltà riconosciuta ai comuni dal D.L 34/2019 in tema di definizione agevolata delle entrate non riscosse a seguito di ingiunzione fiscale, notificati negli anni dal 2000 al 2017. L'adesione del contribuente alla definizione agevolata consente al medesimo di non pagare le sanzioni applicate nell'atto portato a riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento e consente d'altro canto al Comune di ottenere la riscossione anche di crediti ormai vetusti ed abbattere costi amministrativi e di contenzioso.

Anno 2020

REGOLAMENTO COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO INTEGRATA. AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE. (Approvato con Delibera C.C. n. 32 del 19.10.2020)

Tale Regolamento ha recepito la L.R. 44/2012 come modificata dalla L.R. 4/2014, ed ha definito i requisiti che devono possedere i membri della Commissione Locale Paesaggio, consistenti nella separazione dall'autorità procedente, nella presenza di un adeguato grado di autonomia amministrativa, nel possesso in capo ai membri della opportuna competenza tecnica e amministrativa in materia di tutela, protezione e valorizzazione ambientale. La adozione del Regolamento in oggetto ha consentito il rinnovo della composizione della C.L.P, la quale era pervenuta alla propria data di scadenza il 15.12.2020.

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU (approvato con Delibera C.C n.15 del 25.06.2020)

Tale Regolamento recepisce la abrogazione della TASI da parte della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) e la istituzione della "nuova IMU ". In tale ottica, allo scopo di agevolare il contribuente, viene previsto che si considerino regolarmente eseguiti i versamenti effettuati da un contitolare anche per conto degli altri. Si prevede, inoltre, la facoltà di differimenti dei termini per i versamenti, per situazioni particolari e si introduce il diritto al rimborso dell'imposta pagata per le aree successivamente divenute inedificabili.

MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL MERCATO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI. (Approvato con Delibera C.C. n. 39 del 02.12.2020)

Tale Regolamento ha avuto come obiettivo l'incremento della funzionalità del mercato per la vendita diretta dei prodotti agricoli, perseguito tramite lo spostamento del parcheggio pubblico dalla via Clarizia alla Piazza dei Navigatori, ed attraverso la estensione della validità della concessione del posteggio da un arco di un solo anno a quello di tre anni, onde non defatigare gli operatori con reiterate richieste di concessione.

REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE. MODIFICA.
(Approvato con Delibera G.C. n. 87 del 23.06.2020)

Tale modifica del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale si è incentrata sul profilo professionale di agente Polizia Locale, cat. C, richiedendone la idoneità a relazionarsi anche con una utenza caratterizzata da una rilevante percentuale di turisti non italiani, come accade a Cisternino. A tale scopo, si è previsto che le procedure di assunzione di agenti di Polizia del Comune di Cisternino siano tali da accertare in capo ai candidati la conoscenza della lingua inglese, unitamente al possesso di un titolo di studio pari al diploma di scuola secondaria superiore e di una patente di categoria B e di categoria A che abiliti alla guida di qualsiasi motociclo.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: sono indicate nel prosieguo le principali aliquote applicate nel corso del quinquennio di mandato:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,50%
Aree edificabili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,98%
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,98%
Per gli altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,98%
Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Cisternino centro abitato	0,15%	0,15%	0,15%	0,15%	
Frazione Casalini	0,135%	0,135%	0,135%	0,135%	
Contrade Caranna – Marinelli – Sisto – Figazzano	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	
Case sparse	0,09%	0,09%	0,09%	0,09%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale ed aree fabbricabili	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

2.1.2. Addizionale Irpef: è indicata l'aliquota unica applicata nel corso del quinquennio di mandato:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: è evidenziato di seguito il tasso di copertura e il costo pro-capite nel corso del quinquennio di mandato:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tari tributo	Tari tributo	Tari tributo	Tari tributo	Tari tributo
Bollettazione	1.901.383,93	2.297.651,25	2.207.549,28	2.437.795,54	2.055.208,28
Tasso di copertura	80,87%	104,90%	98,86%	99,98%	91,05%
Costo del servizio procapite	€ 163,91	€ 198,88	€ 191,49	€ 213,02	€ 181,38

Si dà atto che il minore costo pro-capite 2020, a fronte del maggiore servizio offerto, è dettato dall'utilizzo di copertura a carico del bilancio comunale (mediante il cd. Fondone) della rata di conguaglio TARI 2020.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera C.C. n.3 del 25.01.2013. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione, nell'anno 2016 n. 28, nell'anno 2017 n. 45, nell'anno 2018 n. 38, nell'anno 2019 n. 38, nell'anno 2020 n. 38 determinazioni dei Responsabili di settore. Non sono emerse anomalie di rilievo; il controllo sulle determinazioni relative al 2021 avrà luogo, come da Regolamento, entro il mese di maggio.
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Tale controllo ha natura preventiva all'emanazione degli atti istruiti e riguarda ogni singolo atto; il sistema in uso è in grado di registrare il workflow documentale e gli eventuali rinvii al controllo tecnico o contabile, con le annesse annotazioni da parte del responsabile competente.
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;

- Controllo sulla qualità dei servizi offerti. È effettuato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che effettua, somministrando questionari, indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini. Nel corso del mandato, i giudizi negativi mai hanno superato la soglia del 15% degli intervistati.
- Controllo strategico. Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune; il grado di raggiungimento degli obiettivi; il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico; il livello di performance. Non è pienamente attuato in quanto non obbligatorio nel nostro ente, che ha meno di 15mila abitanti.

3.1.1. Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, approvato con Delibera C.C n.38 del 14.10.2016, sono stati realizzati alla fine del periodo amministrativo, nei termini che passano ad illustrarsi con riferimento ai seguenti settori:

Personale: a seguito del contestuale maturare del termine per il collocamento in quiescenza da parte di una pluralità di dipendenti e dell'espletamento di diverse procedure di mobilità esterna verso altri Enti; ha avuto luogo un ricambio quasi totale delle risorse umane del Comune. Tale amplissimo turn over ha consentito di acquisire giovani forze, le quali, grazie al proprio bagaglio conoscitivo, hanno consentito di riorganizzare gli uffici comunali in modo efficiente, efficace, economico e trasparente.

Lavori pubblici: si è proceduto ad una vasta opera di recupero e restauro del patrimonio edilizio, mediante anche adesione al Protocollo ITACA. Le opere realizzate sono, in parte, elencate nella sezione precedente relativa all'edilizia pubblica.

Gestione del territorio: si è proceduto alla sistemazione di Largo Palatucci. Si è reinternalizzata la gestione delle aree di sosta a pagamento, a seguito della conclusione del rapporto contrattuale con la Ditta Abaco. Si è realizzata una rotatoria in Via Brindisi a Casalini. Ha avuto luogo un ammodernamento del vecchio canile, nelle more della realizzazione di uno integralmente nuovo. Si è proceduto all'esproprio della Masseria Termetrio, allo scopo di adibirla a Museo dei Padri Costituenti Lagravinese. Nel periodo dal 2016 fino al 30.03.2021 sono stati rilasciati n. 133 Permessi di costruire. Dal 01.09.2018 al 31.03.2021 sono state assoggettate a verifica n. 314 SCIA, e nel medesimo periodo sono state controllate n. 43 SCIA alternative al P.d.C e n. 266 CILA. Inoltre, nell'anno 2016 sono state valutate n. 710 istanze (con esclusione dei P.D.C), n. 620 nel 2017 e n. 364 nel 2018.

Istruzione pubblica: si è perseguito lo sviluppo del servizio mensa, con un controllo puntuale della qualità nutrizionale e organica dei pasti, della relativa modalità di preparazione e fornitura, con l'ausilio della rinnovata Commissione Mensa. Si è proceduto alla revisione del sistema tariffario adeguandolo ai nuovi parametri ISEE. Analoga crescita ha visto il sistema di trasporto scolastico, con aumento della ricettività del servizio medesimo e con l'istituzione di nuove corse, allo scopo di rispondere alle esigenze dell'utenza dall'inizio alla fine mandato.

Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, la percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato era pari al 29,18%, per giungere nel febbraio 2021 all'80,54%.

Sociale: si è proceduto alla redazione di una nuova graduatoria relativamente alle case popolari, si è proceduto al potenziamento dei bagni pubblici. È stato realizzato un contenitore culturale a Casalini. Si

è data nuova linfa alle Consulte, in precedenza previste sulla carta ma mai attuate. Si è proceduto al miglioramento del servizio di Ambito.

Turismo: si è consolidato ed irrobustito il gemellaggio con Kreuzlingen.

3.1.3. Valutazione delle performance

La valutazione dei risultati dei responsabili di posizione organizzativa viene effettuata sulla base del "Sistema di valutazione Performance organizzativa e individuale" approvato con deliberazione G.C. n° 307/2010 su proposta dell'OIV ai sensi del D.Lgs. 150/2009 ed integrato con deliberazione G.C. n° 223/2014.

Il capo IV del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disciplina la "Programmazione, valutazione e controllo della performance" e in particolare l'art.44 disciplina il Ciclo di gestione della performance e gli artt.48 e 49 la valutazione.

La performance individuale dei responsabili di servizio è collegata:

- a) al grado di raggiungimento di specifici obiettivi operativi e organizzativi approvati ogni anno con il piano della performance;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

Nel corso del quinquennio di mandato, il controllo sulle partecipate è stato prevalentemente attuato in ossequio alle disposizioni normative in materia di razionalizzazione delle partecipazioni societarie. *In primis*, mediante la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 24.08.2016 avente ad oggetto "Piano di razionalizzazione delle società partecipate" ed adottata ai sensi dell'art. 1, comma 611 e ss., della L. 190/2014, è stata rilevata quale unica partecipazione societaria la quota di partecipazione del Comune nel G.A.L. VALLE D'ITRIA s.c.ar.l.

Per effetto della razionalizzazione, il Consiglio Comunale ha autorizzato una parziale cessione della partecipazione, a seguito della quale la quota in G.A.L. VALLE D'ITRIA s.c.ar.l. è passata dal 12,70% al 4,81% (valore nominale pari ad euro 7.500,00), ed il mantenimento della quota restante per tutta la durata della società (31.12.2040); non si è proceduto ad ulteriore attuazione del piano di razionalizzazione in quanto non è possibile procedervi mediante i seguenti strumenti:

1. il contenimento dei costi: il Comune non sostiene alcun costo ma ottiene solamente dei benefici per il territorio; dal 2017 gli amministratori non ricevono più alcun gettone di presenza; il numero inferiore dei dipendenti rispetto a quello degli amministratori è dettato dalla razionalizzazione di costi del personale che, pur tuttavia, consentono la realizzazione di interventi per la collettività e quindi un utilizzo efficiente ed efficace delle risorse erogate attraverso la concessione dei finanziamenti;
2. la cessione / alienazione delle quote perché ciò determinerebbe la decadenza dei rapporti di finanziamento per la realizzazione di interessi collettivi

D'altro canto, risulta indispensabile mantenere il GAL perché l'attività svolta attraverso l'erogazione degli interventi che lo stesso offre è utile per l'interesse generale per una buona promozione del territorio locale. Di fatto, la partecipazione nel G.A.L. VALLE D'ITRIA s.c.ar.l. va mantenuta per una serie di motivi, riepilogati nel prosieguo:

- a) la società è riconducibile ad una delle categorie enumerate dall'art. 4, del TUSP, ed, in particolare, è stata costituita in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo;
- b) il contenimento dei costi di funzionamento è stato oggetto della razionalizzazione e della ricognizione effettuata in anni precedenti;
- c) non esistono società partecipate dal Comune di Cisternino che svolgono attività analoghe o similari, né può procedersi ad attività di aggregazione conseguenti;
- d) la società non è priva di dipendenti e, che la presenza di un numero di amministratori superiore rispetto ai dipendenti (13 contro 5) è giustificata dal fatto di garantire la rappresentatività dei 153 soci nel Consiglio di Amministrazione;
- e) la società non ha prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) la società, pur non avendo conseguito nel triennio precedente un fatturato medio superiore a un milione di euro, è indispensabile al conseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Cisternino ed in particolare a quelle indicate dall'art. 13, del TUEL, ossia assetto ed utilizzazione del territorio e sviluppo economico.

Il Comune di Cisternino, inoltre, ha attuato il controllo sulla partecipata, a livello contabile-finanziario, mediante le ordinarie procedure di consolidamento; di fatti, la società risulta inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento del Comune di Cisternino.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale. Il rendiconto 2020 risulta ancora in fase di elaborazione.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	7.697.508,21 €	8.095.094,63 €	8.146.064,62 €	8.477.482,54 €	8.624.584,57 €	12,04%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.175.544,75 €	852.197,35 €	1.154.812,84 €	2.619.112,72 €	2.576.802,56 €	18,44%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	63.470,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-100,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	9.936.523,63 €	8.947.291,98 €	9.300.877,46 €	11.096.595,26 €	11.201.387,13 €	12,73%

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	7.566.132,94 €	7.488.736,83 €	7.504.042,91 €	7.648.903,89 €	7.647.845,72 €	1,08%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.294.118,46 €	1.015.277,99 €	1.495.885,77 €	1.599.212,77 €	1.577.549,76 €	-52,11%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	50.970,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-100,00%
Titolo 4 - Rimborso prestiti	137.827,20 €	133.365,34 €	133.974,22 €	78.043,55 €	71.247,96 €	-48,31%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Totale	11.049.049,27 €	8.637.380,16 €	9.133.902,90 €	9.326.160,21 €	9.296.643,44 €	-15,86%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	1.616.747,81 €	1.372.534,83 €	1.270.171,67 €	1.248.056,77 €	1.132.038,70 €	-29,98%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	1.616.747,81 €	1.372.534,83 €	1.264.193,28 €	1.248.056,77 €	1.132.038,70 €	-29,98%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata	227.538,91	197.890,16	209.692,96	173.253,26
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.697.508,21	8.095.094,63	8.146.064,62	8.477.482,54
Disavanzo di amministrazione applicato				
Totale titoli (I) della spesa	7.566.132,94	7.488.736,83	7.504.042,91	7.648.903,89
FPV parte spesa	197.890,16	209.692,96	173.253,26	164.041,36
Altri trasferimenti in conto capitale		732,00	2.054,75	
Rimborso prestiti parte del titolo IV	137.827,20	133.365,34	133.974,22	78.043,55
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	64.085,00	179.000,00	83.876,00	70.281,49
Entrate correnti destinate ad investimenti	25.000,00	6.716,10	18.540,00	13.946,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	79.227,17	26.654,31	10.000,00	
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di mutui				
Saldo di parte corrente	141.508,99	659.395,87	617.768,44	816.082,49

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata	1.194.691,89	160.018,72	378.449,25	839.347,43
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	954.968,60	699.161,00	936.439,57	67.366,73
Totale titolo IV	2.175.544,75	852.197,35	1.154.812,84	2.619.112,72
Totale titolo V	63.470,67	0,00	0,00	0,00
Totale titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrata dedicata agli investimenti				
Spese titolo II	3.294.118,46	1.015.277,99	1.495.885,77	1.599.212,77
Spese titolo III	50.970,67	0,00	0,00	0,00
FPV parte spesa	160.018,72	378.449,25	839.347,43	99.927,74
Differenza di parte capitale				
Entrate correnti destinate ad investimenti	25.000,00	6.716,10	18.540,00	13.946,00
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	64.085,00	179.000,00	83.876,00	70.281,49
Altri trasferimenti in conto capitale		732,00	2.054,75	
SALDO DI PARTE CAPITALE	844.483,06	146.097,93	71.187,21	1.770.350,88
EQUILIBRIO FINALE	985.992,05	805.493,80	688.955,65	2.586.433,37

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Gestione di competenza		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	9.043.342,17	8.600.119,99	8.826.038,97	8.117.530,30	8.513.845,12
Pagamenti	(-)	9.959.334,62	8.510.722,32	8.462.591,27	8.221.011,04	6.732.042,27
Differenza	(+)	-915.992,45	89.397,67	363.447,70	-103.480,74	1.781.802,85
Residui attivi	(+)	2.509.929,27	1.719.706,82	1.745.010,16	4.227.121,73	3.850.365,59
Residui passivi	(-)	2.706.462,46	1.499.192,67	1.935.504,91	2.353.205,94	3.696.639,87
Differenza		-196.533,19	220.514,15	-190.494,75	1.873.915,79	153.725,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-1.112.525,64	309.911,82	172.952,95	1.770.435,05	1.935.528,57

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Accantonamento al FCDE	772.356,26	1.001.692,26	2.132.136,99	2.896.056,50	3.417.421,89
Altri accantonamenti	820.241,88	871.239,79	904.561,14	893.255,15	694.849,34
Vincolato	1.654.486,64	1.205.126,30	1.250.152,60	2.809.922,56	1.928.946,03
Per spese in conto capitale	1.010.146,89	1.246.576,57	517.108,29	841.641,77	257.527,26
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	803.304,03	970.301,73	285.774,21	179.259,23	676.956,25
Totale	5.060.535,70	5.294.936,65	5.089.733,23	7.620.135,21	6.975.700,77

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	4.072.697,08	3.996.327,16	4.238.386,45	3.726.134,21	5.459.090,76
Totale residui attivi finali	4.860.060,64	4.347.898,86	4.717.738,54	7.627.399,05	9.572.324,29
Totale residui passivi finali	3.514.313,14	2.461.147,16	2.853.791,04	3.469.428,95	5.448.970,65
FPV spesa	357.908,88	588.142,21	1.012.600,69	263.969,10	2.606.743,63
Risultato di amministrazione	5.060.535,70	5.294.936,65	5.089.733,26	7.620.135,21	6.975.700,77
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2016			Esercizio finanziario 2017		
Fondo cassa iniziale	(+)	4.828.896,62	Fondo cassa iniziale	(+)	4.072.697,08
Riscossioni	(+)	10.431.625,86	Riscossioni	(+)	10.343.556,27
Pagamenti	(-)	11.187.825,40	Pagamenti	(-)	10.419.926,19
Differenza	(+)	4.072.697,08	Differenza	(+)	3.996.327,16
Residui attivi	(+)	4.860.060,64	Residui attivi	(+)	4.347.898,86
Residui passivi	(-)	3.514.313,14	Residui passivi	(-)	2.461.147,16
FPV	(-)	357.908,88	FPV	(-)	588.142,21
Differenza		987.838,62	Differenza		1.298.609,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.060.535,70	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.294.936,65
Esercizio finanziario 2018			Esercizio finanziario 2019		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.996.327,16	Fondo cassa iniziale	(+)	4.238.386,45
Riscossioni	(+)	10.000.331,92	Riscossioni	(+)	9.397.900,41
Pagamenti	(-)	9.758.272,63	Pagamenti	(-)	9.910.152,65
Differenza	(+)	4.238.386,45	Differenza	(+)	3.726.134,21
Residui attivi	(+)	4.717.738,54	Residui attivi	(+)	7.627.399,05
Residui passivi	(-)	2.853.791,04	Residui passivi	(-)	3.469.428,95
FPV	(-)	1.012.600,69	FPV	(-)	263.969,10
Differenza		851.346,81	Differenza		3.894.001,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.089.733,26	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		7.620.135,21

Esercizio finanziario 2020		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.726.134,21
Riscossioni	(+)	10.174.412,38
Pagamenti	(-)	8.441.455,83
Differenza	(+)	5.459.090,76
Residui attivi	(+)	9.572.324,29
Residui passivi	(-)	5.448.970,65
FPV	(-)	2.606.743,63
Differenza		1.516.610,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		6.975.700,77

3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	205.388,27	205.027,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	15.269,62	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	4.776,00	0,00	53.778,65	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assstamento	0,00	5.518,69	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	50.840,52	500.000,00	892.660,92	69.335,25	528.364,32
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	261.004,79	725.815,31	946.439,57	69.335,25	528.364,32

La quota 2017 di avanzo applicato per il finanziamento di debiti fuori bilancio è stata riconosciuta, per la parte prevalente, nel corso del 2016; tale debito è stato rateizzato per una maggiore sostenibilità finanziaria.

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)									
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie		2.639.690,32	919.918,11	1.232,91	25.742,93	2.615.180,30	1.695.262,19	1.211.364,13	2.906.626,32
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti		48.392,12	10.051,09	0,00	0,00	48.392,12	38.341,03	35.219,49	73.560,52
Titolo 3 - Extratributarie		348.004,35	156.697,81	0,00	15.470,05	332.534,30	175.836,49	405.794,54	581.631,03
Parziale titoli 1+2+3		3.036.086,79	1.086.667,01	1.232,91	41.212,98	2.996.106,72	1.909.439,71	1.652.378,16	3.561.817,87
Titolo 4 - In conto capitale		536.123,18	287.377,56	45.383,89	2.346,15	579.160,92	291.783,36	704.192,70	995.976,06
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.970,67	60.970,67
Titolo 6 - Accensione prestiti		50.970,67	0,00	0,00	50.970,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		161.147,42	14.239,12	2.000,00	0,00	163.147,42	148.908,30	92.387,74	241.296,04
Totale titoli 1+2+3+4+5+6		3.784.328,06	1.388.283,69	48.616,80	94.529,80	3.738.415,06	2.350.131,37	2.509.929,27	4.860.060,64
RESIDUI ATTIVI		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato da preconsuntivo (2020)									
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie		3.860.637,99	731.993,84	0,00	0,00	3.860.637,99	3.128.644,15	1.299.329,83	4.427.973,98
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti		195.854,59	58.144,86	0,00	0,00	195.854,59	137.709,73	16.158,93	153.868,66
Titolo 3 - Extratributarie		879.270,78	320.707,20	0,00	0,00	879.270,78	558.563,58	291.472,97	850.036,55
Parziale titoli 1+2+3		4.935.763,36	1.110.845,90	0,00	0,00	4.935.763,36	3.824.917,46	1.606.961,73	5.431.879,19
Titolo 4 - In conto capitale		2.456.572,34	536.047,69	0,00	244.873,09	2.211.699,25	1.675.651,56	2.219.902,37	3.895.553,93
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie		50.970,67	0,00	0,00	0,00	50.970,67	50.970,67	0,00	50.970,67
Titolo 6 - Accensione prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		184.092,68	13.673,67	0,00	0,00	184.092,68	170.419,01	23.501,49	193.920,50
Totale titoli 1+2+3+4+5+6		7.627.399,05	1.660.567,26	0,00	244.873,09	7.382.525,96	5.721.958,70	3.850.365,59	9.572.324,29

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.022.940,04	783.957,48	768,23	54.183,43	969.524,84	185.567,36	1.186.773,80	1.372.341,16
Titolo 2 – Spese in conto capitale	801.720,30	345.578,04	0,00	7.557,76	794.162,54	448.584,50	1.216.547,33	1.665.131,83
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.970,67	50.970,67
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	272.654,08	98.955,26	0,00	0,00	272.654,08	173.698,82	252.170,66	425.869,48
Totale titoli	2.097.314,42	1.228.490,78	768,23	61.741,19	2.036.341,46	807.850,68	2.706.462,46	3.514.313,14
RESIDUI PASSIVI								
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato da preconsuntivo (2020)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.568.575,51	1.095.868,42	0,00	7.684,61	1.560.890,90	465.022,48	2.281.136,90	2.746.159,38
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.558.122,68	596.096,79	0,00	0,00	1.558.122,68	962.025,89	1.389.390,99	2.351.416,88
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	342.730,76	17.448,35	0,00	0,00	342.730,76	325.282,41	26.111,98	351.394,39
Totale titoli	3.469.428,95	1.709.413,56	0,00	7.684,61	3.461.744,34	1.752.330,78	3.696.639,87	5.448.970,65

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016 e antecedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui da preconsuntivo (2020)
Titolo 1 Tributarie	1.111.238,15	655.881,84	337.352,99	1.024.171,17	1.299.329,83	4.427.973,98
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	25.888,92	3.397,15	39.762,86	68.660,80	16.158,93	153.868,66
Titolo 3 - Extratributarie	306.090,15	50.462,21	147.519,10	54.492,12	291.472,97	850.036,55
Titolo 4 - In conto capitale	36.369,57	0,00	439.231,96	1.200.050,03	2.219.902,37	3.895.553,93
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	50.970,67	0,00	0,00	0,00	0,00	50.970,67
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	106.953,42	21.619,69	15.290,36	26.555,54	23.501,49	193.920,50
TOTALE GENERALE	1.637.510,88	731.360,89	979.157,27	2.373.929,66	3.850.365,59	9.572.324,29
Residui passivi al 31.12	2016 e antecedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui da preconsuntivo (2020)
Titolo 1 Spese correnti	44.813,80	88.525,09	82.042,44	249.641,15	2.281.136,90	2.746.159,38
Titolo 2 – Spese in conto capitale	344.917,23	1.136,59	109.556,14	506.415,93	1.389.390,99	2.351.416,88
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00				0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	239.963,92	35.160,47	24.874,03	25.283,99	26.111,98	351.394,39
TOTALE GENERALE	629.694,95	124.822,15	216.472,61	781.341,07	3.696.639,87	5.448.970,65

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020 (preconsuntivo)
Residui attivi di competenza titolo I e III	1.617.158,67	1.513.024,28	1.402.755,76	1.954.101,96	1.590.802,80
Accertamenti titolo I e III	7.482.005,08	7.832.173,16	7.821.857,93	8.240.760,05	7.342.569,18
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,61%	19,32%	17,93%	23,71%	21,67%

5 – Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1 – L'ente non è risultato eventualmente inadempiente al rispetto del vincolo di pareggio di bilancio ex post.

5.2 - L'ente non è stato assoggettato ad alcuna sanzione in proposito.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1.395.658,57 €	1.262.293,23 €	1.128.319,01 €	1.050.275,46 €	979.027,50 €
Popolazione residente	11.600	11.553	11.528	11.444	11.331
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	120,32 €	109,26 €	97,88 €	91,78 €	86,40 €

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,93%	0,83%	0,71%	0,61%	0,56%

Il rapporto in percentuale è calcolato tenendo conto al denominatore delle entrate correnti conseguite nel rendiconto dell'anno n-2, rispetto a quello di sostenimento della spesa per interessi (interessi dell'anno n al numeratore).

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7.1. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	120.185,70 €	Patrimonio netto	26.920.332,77 €
Immobilizzazioni materiali	44.601.055,90 €		
Immobilizzazioni finanziarie	7.500,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	4.158.638,51 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi per rischi ed oneri	820.241,88 €
Disponibilità liquide	4.123.667,75 €	Debiti	4.912.900,71 €
Ratei e risconti attivi	8.137,55 €	Ratei e risconti passivi	20.365.710,05 €
Totale	53.019.185,41 €	Totale	53.019.185,41 €

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	108.953,23 €	Patrimonio netto	28.271.752,91 €
Immobilizzazioni materiali	46.184.354,95 €		
Immobilizzazioni finanziarie	28.119,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	4.559.017,60 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi per rischi ed oneri	893.255,15 €
Disponibilità liquide	3.907.643,16 €	Debiti	4.519.704,41 €
Ratei e risconti attivi	12.038,17 €	Ratei e risconti passivi	21.115.413,64 €
Totale	54.800.126,11 €	Totale	54.800.126,11 €

7.2. Conto economico

Voci del conto economico dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato (2019)

Voci del conto economico dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato (2019)	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	9.362.159,94 €
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	9.172.481,55 €
di cui quote di ammortamento d'esercizio	1.049.660,00 €
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	189.678,39 €
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-49.112,83
utili	0,00 €
interessi su capitale in dotazione	0,00 €
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00 €
C.20) Proventi finanziari	207,74 €
C.21) Oneri finanziari	49.320,57 €
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	212.394,93 €
Proventi	271.290,44 €
Insussistenze del passivo	167.206,69 €
Sopravvenienze attive	14.423,99 €
Plusvalenze patrimoniali	24.105,00 €
Oneri	58.895,51 €
Insussistenze dell'attivo	58.895,51 €
Minusvalenze patrimoniali	0,00 €
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00 €
Oneri straordinari	0,00 €
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	229.645,01 €

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenza esecutive	369.147,29 €	35.603,88 €	6.294,88 €	27.655,33 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	48.699,64 €	6.163,36 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, tutti aventi origine da sentenze esecutive:

- 1) € 89.548,70 per Indennizzo ex art. 42 bis (€ 69.228,44 per il valore venale del bene + € 32.436,26 per il periodo di occupazione senza titolo + € 6.922,84 per il pregiudizio non patrimoniale, per un importo complessivo di € 119.480,70, da cui vanno detratte le somme di € 29.932,00, già depositati presso il M.E.F. - Cassa DD.PP.)
- 2) € 9.013,32 per spese processuali e di verifica relativi al giudizio di cui al punto precedente;
- 3) € 2.626,42 per condanna a spese legali nel giudizio CGIL/Comune ordinanza Giudice del Lavoro del 16.2.2021 su giudizio R.G. 3468/2020
- 4) € 7.142,71 di cui € 5.398,87 riconoscimento diritti di rogito anno 2017 a Segretario generale sui cui vanno pagati anche oneri (€ 1.284,93) ed IRAP (€ 458,90) (sentenza n° 826/2020 su giudizio R.G. 3398/2018)
- 5) € 3.702,38 di cui € 1.793,2 per risarcimento danno + 1.909,09 per rifusione spese di lite entrambe comprensive di interessi legali e rivalutazione monetaria (sentenza del 6.8.2019 su giudizio R.G. 600130/2011)

Per farvi fronte, nei precedenti esercizi erano state previste ed accantonate somme al fondo rischi contenzioso che nel corso dell'esercizio 2021 saranno smobilizzate mediante applicazione dell'avanzo accantonato.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	€ 1.856.673,66	€ 1.856.673,66	€ 1.856.673,66	€ 1.856.673,66	€ 1.856.673,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	€ 1.635.143,61	€ 1.553.289,19	€ 1.599.907,66	€ 1.501.942,50	€ 1.553.328,44
Rispetto del limite	✓ SI	✓ SI	✓ SI	✓ SI	✓ SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,61%	20,74%	21,32%	19,64%	20,31%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale*	2.057.554,50	1.970.302,42	2.048.849,78	1.984.217,89	1.930.322,69
Abitanti	11.600	11.553	11.528	11.444	11.331
Rapporto	177,38	170,54	177,73	173,38	170,36

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP (al lordo delle componenti escluse)

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti/ Dipendenti	211	206	226	228	264

8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo di mandato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

TIPOLOGIA DI CONTRATTO	2016	2017	2018	2019	2020	LIMITE DI LEGGE
Personale a tempo determinato	47.300,00	16.625,76	39.821,00	41.791,00	49.900,23	51.043,00
Lavoratori Interinali	2.841,00	0	0	0	8.757,95	60.083,00

8.6

Con riferimento al rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti all'interno dalle aziende speciali e dalle Istituzioni, si dà atto della non esistenza di aziende speciali né di istituzioni.

8.7 - Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a contenere il fondo risorse decentrate nei limiti di legge; le quantificazioni sotto riportate sono state comunicate con il conto annuale del personale e positivamente certificate ad eccezione dell'anno 2020 rispetto al quale non è ancora stato fissato il termine per la trasmissione.

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	€ 194.193,00	157001	€ 158.379,00	€ 192.986,00	€ 171.082,00

8.8

Con riferimento all'adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni), si dà atto di quanto segue.

Con deliberazione C.C. n. 35 del 24.08.2016 è stata completata l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico mediante affidamento in appalto delle due tratte residue che venivano ancora gestite in economia dopo la parziale esternalizzazione avvenuta nel 2007; a seguito di tale esternalizzazione si è determinata l'eccedenza di due unità di personale di cat. B3 che svolgevano le funzioni di autista scuolabus e che sono state ricollocate in altri uffici previo mutamento del profilo professionale.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'attività di controllo si è incentrata sul rendiconto 2018; in particolare, la Corte dei Conti ha avanzato richieste documentali che sono state oggetto di una successiva richiesta di integrazione cui il Comune ha riscontrato nei termini concordati; le materie oggetto di indagine sono state:

- Tardiva approvazione del rendiconto 2018
- Fondo pluriennale vincolato
- Altri accantonamenti
- Fondo cassa
- Debiti fuori bilancio
- Transazioni
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Infine, la Sezione Giurisdizionale per la Puglia ha avanzato richieste in ordine ad alcuni agenti contabili per gli anni 2016/2018 cui si il Comune ha dato riscontro istruttorio nei tempi previsti.

- Attività giurisdizionale:

Mediante il decreto della sezione giurisdizionale per la Regione Puglia di cui al Fasc. Istr. 3151/16/CMP è stato disposto che l'ente comunicasse al Requirente se, in ossequio al principio ribadito dal Parere n. 2013 della Sezione Regionale di Controllo, si fosse proceduto a risolvere anche il contratto di lavoro di cui alla determinazione n. 1656/2014, avendo cura, in caso negativo, di chiarire le ragioni di tale scelta.

L'ente ha riscontrato che la scelta di non risolvere il contratto di lavoro di cui alla determinazione n. 1656/2014 derivava dalla circostanza che, essendosi detta assunzione completamente perfezionata e divenuta efficace nell'anno 2014 e riferendosi la norma sanzionatoria al rispetto del patto di stabilità nell'esercizio precedente, l'anno da prendere a riferimento rispetto a detta assunzione fosse il 2013 e non il 2014, medesimo esercizio in cui l'obiettivo del rispetto del patto non è stato raggiunto.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

.....

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Allo stato attuale per questa Amministrazione non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, atteso che ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature d'ufficio, sono indispensabili per la corretta gestione dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta.

Sono state previste operazioni di rilevante impatto quali la sperimentazione della Conservazione sostitutiva dematerializzata delle deliberazioni, determinazioni, mandati di pagamento, reversali d'incasso e fatture attive nonché lo sviluppo dei servizi erogati in modo informatizzato.

Inoltre, non sono sostenute spese per fitti passivi e i beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali o vengono dati in concessione/locazione, di modo da lasciare a carico dell'ente la sola manutenzione straordinaria;

Per ciò che concerne gli automezzi in dotazione degli uffici gli stessi sono di proprietà dell'ente, non vi sono contratti di leasing e sono utilizzati dal Comune esclusivamente per esigenze di servizio; nell'anno 2019, in particolare, si è provveduto ad acquistare n. 2 nuove autovetture in dotazione alla Polizia Municipale.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, sono di proprietà dell'ente ad eccezione della fotocopiatrice multifunzione acquisita con contratto a noleggio per una maggiore economicità.

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente nei soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedano l'uso.

L'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile alla Giunta Comunale e al Sindaco non è stata effettuata e soltanto nell'anno 2019 si è provveduto ad acquistare n. 1 apparato telefonico da assegnare al Segretario Generale.

Al fine razionalizzare l'uso di documenti cartacei e in ottemperanza alle disposizioni in tema di digitalizzazione è stata avviata la gestione in forma totalmente digitale delle determinazioni assunte dai Responsabili di Posizione Organizzativa e degli atti adottati dagli organi di governo. Inoltre, per razionalizzare al massimo l'uso del cartaceo è già in atto il riutilizzo della carta per stampe ad uso interno.

SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Dall'anno 2021 il servizio di gestione delle entrate da Canone Unico Patrimoniale viene svolto internamente; fino al 2020, quando tali entrate avevano natura tributaria ed andavano sotto la denominazione di "tributi minori", la gestione era affidata all'esterno con un costo annuo di circa € 40.000; la gestione in economia ha dato luogo a costi di avvio per acquisizione di un software specifico per circa € 5.000 e sfrutta il know-how di risorse umane già in forza presso l'Amministrazione, con un risparmio annuo verosimilmente pari al costo del servizio in precedenza affidato all'esterno.

Inoltre, sono state avviate le procedure per la rinegoziazione di un mutuo in essere a seguito della novità introdotta dalla legge di Bilancio per il 2021 (art. 1, comma 789, della L. 178/2020). Difatti, la

citata norma non considera indebitamento le operazioni di revisione, ristrutturazione e rinegoziazione del debito che determinano una riduzione del valore finanziario delle passività totali.

In base alle stime allo stato attuabili, alla fine del periodo di ammortamento residuo, pari a vent'anni, rinegoziando il mutuo si potranno ridurre gli oneri per interessi a carico dei bilanci successivi per importi pari all'80%; si stima, infatti, che a fronte di quote interesse residue per € 400.000 circa, con la rinegoziazione, per eccesso, si perverrà a importi pari a € 80.000.

Riduzione indebitamento: si è passati da € 1.395.658,57 a 979.027,50 al 31.12.2020.

Non sono stati contratti altri mutui.

SETTORE PERSONALE

Non è stata operata una sistematica procedura di razionalizzazione del personale, tranne che a seguito dell'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico, già innanzi menzionata; le spese del personale sono sempre state assunte rispettando i limiti prescritti dalla normativa; c'è stata una riduzione fisiologica della spesa del personale nel corso del quinquennio dettata, più che altro, dai pensionamenti e dal ritardo nelle procedure concorsuali, aggravato dalla situazione pandemica.

Parte V – 1.Organismi controllati

Non sono presenti né aziende speciali né istituzioni.

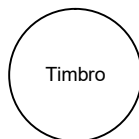
1.1 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
G.A.L. VALLE D'ITRIA s.c.ar.l.;...	Cessione di quote	Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 24.08.2016	Conclusa

La cessione parziale della partecipazione è stata completata nel corso 2016 (con passaggio della quota detenuta dal 12,70% al 4,81%) per permettere l'ingresso di soci privati; il contenimento dei costi è stato perseguito mediante abolizione de gettone di presenza ai componenti degli organi. Il Comune di Cisternino non sostiene alcun costo, in quanto il GAL si autofinanzia; l'unico esborso finanziario è stato rappresentato dal conferimento iniziale; per converso, dalla partecipazione al GAL, che promuove strategie di sviluppo locale e le candida a finanziamenti UE, il Comune ottiene benefici per il territorio.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cisternino che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data/...../.....

Li/...../.....



Il Sindaco

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li/...../.....

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Roberto Ressa