

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

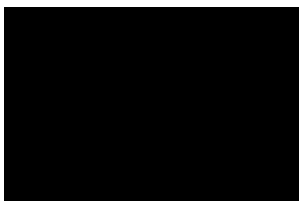


**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PASQUALE FORLENZA**

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/09/1979 - 02/01/2003

Ditta Vito Fusco - Via Statale 19, snc - Eboli (SA)

Commercio

Impiegato di 1° Livello

Mansioni direttive CO.GE.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/01/2003 - a tutt'oggi

TITOLARE di uno STUDIO COMMERCIALE

COMMERCIALISTA

**ISTRUZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1976/1977

Istituto Commerciale e per Geometri "F.BESTA"

Matematica/Ragioneria

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da - a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA di Abilitazione Professione di Commercialista

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### ALTRE LINGUE- FRANCESE/SPAGNOLO-

- Capacità di lettura buona
  - Capacità di scrittura buono
  - Capacità di espressione orale BUONO.
- MADRELINGUA [Italiano]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Normali con spiccato senso alla comunicazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento o amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUON USO DEL COMPUTER E DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E MACCHINARI TECNICI. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MUSICA ,SCRITTURA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagino 2  
[ Pasquale Forlenza ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeeuropeo.org>