

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI BENEDETTO COSIMO PIO

Indirizzo

(SA)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 01.05.1995 ad oggi

Dal 01.05.1995. ad oggi

• Tipo di impiego

Consulente legale e quindi Avvocato: esercizio della professione forense nel settore Tributario, civile, del lavoro, in materia di diritto penale, diritto amministrativo .

Difesa di enti pubblici in contenziosi giudiziari civili Tribunale di Salerno

Già difensore di fiducia in singoli giudizi della società pubbliche ASIS -ASI -Comune di Controne-Unicredit spa-

.Abilitato all'esercizio presso le Corti Superiori -Cassazionista

Tutte le mansioni specifiche della professione in relazione ai settori di esperienza-titolare di studio di consulenza legale dal 1995 e abilitato all'esercizio alla professione dal 1999.

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1986-87

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Enrico Perito di Eboli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

• Date

1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Di Salerno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio del Diritto in generale

•Qualifica conseguita

Laurea di dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Impegnato nel sociale e nella politica .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In passato Presidente di associazione culturale, Coordinatore di studio legale, con plurimi collaboratori, amministratore pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Normali attitudini nell'utilizzo di computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2005 al 2010 candidato ed eletto alla carica di Consigliere Comunale nella città di Eboli; nel 2009 candidato alla carica di Consigliere Provinciale a Salerno; dal 2015 al 2020 eletto Consigliere Comunale nella città di Eboli e nominato Vicesindaco e Assessore al Bilancio, al Patrimonio e ai Lavori Pubblici con delega a bilancio e programmazione economico-finanziaria, politiche dei tributi e lotta all'evasione, lavori pubblici ed edilizia scolastica, gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico, equità fiscale, edilizia residenziale pubblica, contenzioso, Giudice di pace. Nel 2020 candidato ed eletto al Consiglio Comunale nella città di Eboli e gli vengono conferite le deleghe per le stesse materie della precedente legislatura.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]