



Pompea D'Elia

Nazionalità: Italiana

 (+39) [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]

Sesso: Femminile

 **Indirizzo e-mail:** [REDACTED]

 **Indirizzo:** [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata amministrativa

G.E.E.I srl [2006 – 2016]

Città: Eboli

Paese: Italia

- Attività amministrative e gestione della contabilità,
- Redazione autonoma di lettere, documenti, relazioni, presentazioni.

Impiegata amministrativa

Ditta Marano Brigida [1992 – 2006]

Città: Eboli

Paese: Italia

- Attività amministrative e gestione della contabilità,
- Redazione autonoma di lettere, documenti, relazioni, presentazioni.

Impiegato studio commercialista

Dott.re Mario luori [1989 – 1992]

Città: Eboli

Paese: Italia

- Tenere i registri della contabilità (partita doppia)
- Gestire le scritture contabili fino all'elaborazione del bilancio.
- Gestire i pagamenti e la fatturazione attiva e passiva.
- Garantire l'esattezza dei registri contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria

Istituto Fabio Besta

Indirizzo: Battipaglia (Italia)

Voto finale : 52/60

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo della posta elettronica e dei social network / Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) / Ottima padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

HOBBY E INTERESSI

Passioni e Tempo libero

Ho diversi hobby tra cui la musica, il ballo e il cucito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".