

**SCADENZA DOMANDA
06.10.2021 ore 13:00**

**Al Responsabile del Servizio Sociale
COMUNE DI TINNURA**

OGGETTO: richiesta "BUONI SPESA ACQUISTO PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO, A FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. art. 31 Legge Regionale 23 luglio 2020, n. 22

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ residente a Tinnura

Via/P.zza _____ n. civico _____

Telefono _____ email _____

CHIEDE

che gli/le vengano concessi i buoni/voucher per l'acquisto dei prodotti in oggetto e a tal fine:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000:

- che il proprio nucleo familiare, quale risulta dallo stato di famiglia anagrafica, è così composto:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Grado di parentela con il dichiarante
<i>Dichiarante:</i>			

- che il dichiarante e il nucleo familiare sono beneficiari di uno dei seguenti sostegni pubblici, quali:
 - Reddito di cittadinanza
 - Pensione di cittadinanza
 - Valore ISEE 2021 è pari a euro _____

DICHIARA ALTRESI'

- che i dati forniti sono completi e veritieri
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente dal suo verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nel presente modulo (residenza, composizione del nucleo familiare, situazione lavorativa ecc.)
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.75 D.P.R. 445/2000, qualora da un controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente e la restituzione delle somme percepite indebitamente.

Elenco documenti da allegare all'istanza

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità e dell'eventuale delegato alla riscossione del beneficio.
- Copia dell'attestazione ISEE 2021

Tinnura _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con il servizio web del Comune di TINNURA, accessibile a partire dagli indirizzi:

www.comune.tinnura.or.it corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di TINNURA.

L'informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di TINNURA e non anche per altri siti web eventualmente consultabili dall'utente tramite link presenti all'interno del sito.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di TINNURA con sede in TINNURA (OR), Via Nazionale n. 63, C.A.P. 09090, indirizzo pec protocollo.tinnura@pec.comunas.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti:

email: privacy@comune.it

pec: privacy@pec.comune.it

2. Trattamento

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di TINNURA informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali;

- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Dirigente della struttura organizzativa, dai suoi collaboratori e incaricati (previo idonee istruzioni) o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento: tali soggetti garantiscono livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo;
- tra i dati oggetto del trattamento vi sono: i dati di navigazione (indirizzi IP e/o i nomi a dominio dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. L'invio facoltativo, esplicito e volontario, della propria email agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma può essere necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria, o degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni, o di tutti i dati richiesti, può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

3. Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di TINNURA l'accesso ai propri dati personali, così come la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza deve essere presentata contattando il Titolare (Comune di TINNURA con sede in TINNURA (OR), Via Nazionale n. 63, C.A.P. 09090) tramite i seguenti contatti email: protocollo@comune.tinnura.or.it, pec protocollo.tinnura@pec.comunas.it

Gli interessati hanno infine diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, scrivendo a garante@gdpd.it, oppure protocollo@pec.gdpd.it.

Firma _____