

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI LEO MARIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello studio con cui collabora o ha collaborato

Giugno 2005 ad oggi

Studio Legale Enrico Tortolani, via Umberto Nobile n. 14 – 84025 Eboli (SA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale di diritto civile, penale. Attività di collaborazione.

Attività legale prevalente nel settore civile, con particolare riferimento alle cause relative ai beni mobili ed immobili, recupero crediti, materia condominiale e diritto delle assicurazioni; diritto bancario; contrattualistica: compravendita, appalti, locazioni, comodati, ecc; assistenza alle udienze civili, penali; trattazione e analisi questioni giuridiche relative a differenti casi processuali; redazione di pareri ed atti processuali; svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo.

Rapporti con la clientela, con le cancellerie e con gli uffici giudiziari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello studio con cui collabora o ha collaborato

Giugno 2005 ad oggi

Studio Legale Paolo Pierrì, via Ionio n. 13 – 84091 Battipaglia (SA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale di diritto amministrativo. Attività di collaborazione.

Attività legale nel settore amministrativo, con specifico riferimento ad appalti di lavori, forniture e servizi; concessioni demaniali; espropriazioni per pubblica utilità; urbanistica ed edilizia settore degli Enti Pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello studio

Gennaio 2008 ad oggi

Studio Legale Di Leo, via Umberto Nobile n. 14 – 84025 Eboli (SA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale di diritto civile ed assicurativo. Attività in proprio.

Attività legale prevalente nel settore civile, con particolare riferimento alle cause relative al diritto delle assicurazioni, recupero credito, esecuzione mobiliare ed immobiliare, diritti reali. Amministrazione condominiale. Diritto di famiglia. Diritto Tributario. Diritto dei Trasporti ed assistenza legale ad imprese locali.

Legale Fiduciario di DAS S.p.A. – Tutela Legale ed ARAG S.p.A. – Tutela Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2009 - 2021
Corsi di formazione professionale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, dall'AIGA e dall'AFVS.
Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Codice delle Assicurazioni, Diritto del Lavoro, Diritto processuale civile, PCT.
- Marzo 2005
Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza.
Diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto dell'ambiente, diritto commune, diritto private comparato, diritto internazionale, diritto penale, procedura penale, diritto processuale civile, diritto ecclesiastico e canonico.
Laurea (quadriennale V.O.) discutendo una Tesi in diritto Civile dal titolo: "Il legato di cosa dell'onerato o del terzo", relatore Prof. Loris Lonardo.
- 1999
Regione Campania
Informatica e ricerche di mercato.
Tecnico di marketing e comunicazione multimediale.
- Luglio 1996
Liceo Classico "E. Perito" – Eboli.
Matematica, Italiano, latino.
Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, con notevole capacità relazionale acquisita attraverso assunzione congiunta di incarichi con altri professionisti; ottima capacità di relazionarsi con la clientela.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'alta propensione ai rapporti interpersonali e lo spirito collaborativo testimoniano l'attitudine al lavoro in team, senza perdere di vista il forte spirito di iniziativa e le ottime doti relazionali ed organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza ed uso dei più diffusi sistemi informatici Microsoft: Windows 98, Windows Millenium, Windows XP, Windows Vista e Windows Seven, Windows 10.
Ottima conoscenza ed uso degli applicativi di videoscrittura: Microsoft Word, Open Office, Lotus.
Ottima conoscenza ed uso dell'applicativo per la creazione di fogli di calcolo: Microsoft Excel.
Buona conoscenza ed uso dell'applicativo per la creazione di database: Microsoft Access.
Ottima conoscenza Hardware e ambienti LAN.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Hobby: lettura, musica, cinema, teatro, sport.

PATENTE O PATENTI

A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Eboli, 30 agosto 2021

Avv. Mario D'Leo