

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SGRITTA GIANMARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2006

Libero Professionista

Studio Medico

Odontoiatra

Odontoiatria, Chirurgia orale, Ortodonzia, Endodonzia, Pedodonzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Specializzazione- Alta Formazione- in Ortodonzia e Ortopedia Maxillo-Facciale

Giugno 2007-Mazo 2011

Seconda Università degli Studi di Napoli

Odontoiatria, Ortodonzia, Ortopedia Maxillo Facciale

Specialista in Ortodonzia e Ortopedia Maxillo-Facciale, superata con lode il 26-03-2011

Specializzazione Area Medica Odontoiatrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Laurea Specialistica a ciclo Magistrale Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Ottobre 1999-Ottobre 2005

Seconda Università degli Studi di Napoli

Ortodonzia, Ortopedia Maxillo Facciale

Odontoiatra, superata con lode il 13-10-2005

Laurea Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

OTTIME

OTTIME

CONOSCENZA E GESTIONE DI TUTTI I SOFTWARE DI PIÙ FREQUENTE UTILIZZO

B

