

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VECCHIO ELENA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2004 /Febbraio 2012

Famiglia Turi situata in Eboli SA

Baby –Sitter / Tata

Ruolo di Baby-Sitter a due bambini per 8 anni consecutivi.
Sorveglianza, preparazione pasti, trasporto scuola, attività
Ludiche , doposcuola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Certificazioni post-laurea

GIUGNO 2002 Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale

**Conseguito presso l'Istituto per il Commercio e il Turismo
"A. Moro" Eboli . Voto 85/100**

Economia Aziendale, Diritto, Informatica, Inglese

Stage Aziendale presso l'azienda " INTERMEDIA" , Battipaglia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità e competenze organizzative, soprattutto a lavorare

In team e a contatto con il pubblico per via dell'innata propensione

a garantire la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Concretezza nel soddisfare ciò che mi viene chiesto con responsabilità e puntualità.

ITALIANO

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discrete

PATENTE O PATENTI

B Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.