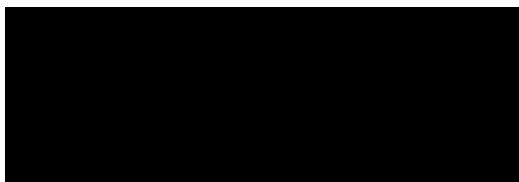


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pierro Luana**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **italiana**
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2015 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "G. Palatucci" 84022 Campagna (SA)
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria
- Tipo di impiego Docente di scuola Primaria
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2007 a maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "Balabanoff", via A. Balabanoff - Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola elementare
- Tipo di impiego Supplenze
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2008 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "S.Cleto", via Nicola Maria Nicolai - Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola elementare
- Tipo di impiego Supplenze
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 05/10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia-
Corso di Laurea specialistica in Economia Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale corso avanzato – Diritto bancario italiano ed europeo –
Ragioneria – Gestioni straordinarie – Diritto tributario base e corso avanzato –

Diritto fallimentare – Diritto del lavoro – Bilancio e informazione esterna d'impresa –
Economia delle amministrazioni pubbliche – Diritto amministrativo

- Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Economia aziendale con votazione 104/110. TESI IN TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI “ L' evoluzione dei sistemi informativi nel trasporto pubblico locale: caso ATAC

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di primo livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

17/04/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Economia –
Corso di laurea in Economia, Finanza e Legislazione per la Gestione dell' Impresa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale corso base – Informatica – Economia degli intermediari finanziari –
Matematica finanziaria – Statistica – Diritto privato – Diritto commerciale –
Economia politica – Scienze delle finanze – Inglese

- Qualifica conseguita

Laurea triennale con votazione 90/110. Tesi in Management “ Customer relationship Management nelle agenzie di viaggio “

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di secondo livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

15/07/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto socio psico-pedagogico “ T. Confalonieri “ – Campagna (SA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia, Pedagogia, Sociologia e Diritto

- Qualifica conseguita

Maestra ed educatrice

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 Livello: buono
 Livello: buono
 Livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
 Livello: buono
 Livello: buono
 Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima gestione nei rapporti con i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità nell'organizzazione di attività e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: buona dimestichezza
 Word, Excel, Access: buona conoscenza
 Internet e Posta elettronica: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una ragazza molto ambiziosa e con tanta voglia di imparare per poter crescere nel mondo del lavoro .
 Ritengo di avere spiccate attitudini per il lavoro in team e buone capacità relazionali con il pubblico e mi piacerebbe confrontarmi con una realtà dinamica e creativa in cui possa trovare spazio il mio entusiasmo e la voglia di acquisire nuove conoscenze.
 Sono disponibile a frequentare eventuali corsi di formazione e trasferte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA
 Luana Pierro