

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pierro Luana**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2015 a tutt'oggi

Istituto Comprensivo "G. Palatucci" 84022 Campagna (SA)

Scuola primaria

Docente di scuola Primaria

Insegnante

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2007 a maggio 2008

Istituto Comprensivo " Balabanoff ", via A. Balabanoff - Roma

Scuola elementare

Supplenze

Insegnante

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2008 a giugno 2009

Istituto Comprensivo " S.Cleto ", via Nicola Maria Nicolai - Roma

Scuola elementare

Supplenze

Insegnante

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

05/10/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia-

Corso di Laurea specialistica in Economia Aziendale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale corso avanzato – Diritto bancario italiano ed europeo –

Ragioneria – Gestioni straordinarie – Diritto tributario base e corso avanzato –

Diritto fallimentare – Diritto del lavoro – Bilancio e informazione esterna d'impresa – Economia delle amministrazioni pubbliche – Diritto amministrativo

- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Economia aziendale con votazione 104/110. TESI IN TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI “L’evoluzione dei sistemi informativi nel trasporto pubblico locale: caso ATAC
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 17/04/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Economia – Corso di laurea in Economia, Finanza e Legislazione per la Gestione dell’Impresa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale corso base – Informatica – Economia degli intermediari finanziari – Matematica finanziaria – Statistica – Diritto privato – Diritto commerciale – Economia politica – Scienze delle finanze – Inglese
- Qualifica conseguita Laurea triennale con votazione 90/110. Tesi in Management “Customer relationship Management nelle agenzie di viaggio”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di secondo livello

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto socio psico-pedagogico “T. Confalonieri” – Campagna (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Sociologia e Diritto
- Qualifica conseguita Maestra ed educatrice
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Prima lingua** ITALIANO

**Altre lingue**

##### INGLESE

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
 Livello: buono  
 Livello: buono  
 Livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**  
 Livello: buono  
 Livello: buono  
 Livello: scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima gestione nei rapporti con i colleghi

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità nell'organizzazione di attività e progetti

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: buona dimestichezza  
 Word, Excel, Access: buona conoscenza  
 Internet e Posta elettronica: ottima conoscenza

#### PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una ragazza molto ambiziosa e con tanta voglia di imparare per poter crescere nel mondo del lavoro.  
 Ritengo di avere spiccate attitudini per il lavoro in team e buone capacità relazionali con il pubblico e mi piacerebbe confrontarmi con una realtà dinamica e creativa in cui possa trovare spazio il mio entusiasmo e la voglia di acquisire nuove conoscenze.  
 Sono disponibile a frequentare eventuali corsi di formazione e trasferte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA  
 Luana Pierro