



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosa Anna Di Bella**

Indirizzo

Telefono

Mobile

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2014 - in corso

Trotta&Trotta Srl - via Italia, 15 Eboli (SA)

Banqueting&Catering

Ente di Formazione accreditato in Regione Campania (Cod. Ente 2388/01/15)

Dipendente a tempo indeterminato

Responsabile ufficio programmazione e ottimizzazione risorse umane

Responsabile progettazione, valutazione e gestione di percorsi di apprendimento

Monitoraggio e rendicontazione

Co-progettazioni ultime in ordine di tempo (IFTS 2016-2020 – PSR 07/13 MIS. 331 – PSR 14/20 M01 1.1.1)

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2008 – Giugno 2014

IN TAVOLA Srl, via Fontanelle, 70 Eboli (SA) www.intavola.com

Banqueting&Catering

Ente di Formazione accreditato in Regione Campania (Cod. Ente 00830/11/05) – Agenzia di Sviluppo Locale

Dipendente a tempo indeterminato

Responsabile Formazione, Gare e Progetti Strategici

Progettazione, valutazione e gestione di percorsi di apprendimento

Monitoraggio e rendicontazione interventi di formazione.

- PI SELE: SA02 "Animatore per il turismo balneare e sportivo";
- PI "PCVD":P004_BIS "Formazione per il personale degli enti locali sulle tematiche di tutela e valorizzazione delle risorse del parco".
- Corso di formazione continua per il personale dipendente: aggiornamento Professionale professioni alberghi e ristoranti e fornitura di pasti preparati Banqueting. Patti Formativi Locali, P.O.R. Campania 2000/2006 –FSE 2007/2013 Decreto Dirigenziale n. 352 del 11/09/2008 Corso Cod. 19
- Responsabile Monitoraggio e rendicontazione interventi di organizzazione di azioni di incoming ed educational tours per la promozione internazionale dei progetti integrati "piana del sele", "penisola amalfitana e sorrentina" e "distretto industriale Nocera inferiore -Gragnano" misura 6.5.
- PSR CAMPANIA 2007-2013 formazione per dipendenti attività extra agricole annualità 2007-2008-2009 - 2010

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Gennaio 2005 – Marzo 2008

IN TAVOLA Srl, via Fontanelle, 70 Eboli (SA) www.intavola.com

Banqueting&Catering

Ente di Formazione accreditato in Regione Campania (Cod. Ente 00830/11/05)

Collaboratrice a progetto settore Formazione, Gare e Progetti Strategici

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice divisione formazione, gare e progetti strategici. Docente area comunicazione, marketing turistico e territoriale, sviluppo locale, sviluppo di sistemi e di reti territoriali, Progettazione, valutazione e gestione di percorsi di apprendimento :

- Responsabile Monitoraggio e rendicontazione interventi di formazione nell'ambito del PI GAC Paestum – Velia
- PV05 "Formazione 'per la creazione d'Impresa nel settore della cultura e del tempo libero
- PV02 "Operatore dei Beni Culturali per facilitare l'accesso alle risorse comunitarie"
- Tutor didattico

Date (da – a)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005

Polis innovazione e Sviluppo Srl, Via Botticelli, 20 – 81100 Caserta
 Consulenza, sviluppo locale, formazione
 Tutor – Docente
 Polis innovazione e Sviluppo Srl, Via Botticelli, 20 – 81100 Caserta
 Tutor didattico
 Organizzazione stage e rapporti con le aziende
 Docente

Date (da – a)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

FOSVI (Consorzio per la Formazione e lo Sviluppo), C.so Umberto I° , 365 Napoli
 Ente di Formazione
 Tutor - Coordinatore

- Tutor didattico
- Organizzazione stage e rapporti con le aziende

Date (da – a)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003

IRAT-CNR Napoli
 Ricerca
 Tirocinio formativo

- Ricerca sui Musei Scientifici Universitari
- Studio sulle City card ed in particolare sui risultati ottenuti da Campania artecard

Date (da – a)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003

Soprintendenza per i Beni Architettonici e del Paesaggio del Lazio
 Ente pubblico
 Tirocinio formativo che prevedeva la collaborazione alle attività di valorizzazione, promozione, programmazioni.

- Organizzazione di attività ed eventi in occasione della Settimana della Cultura 2003.
- Monitoraggio delle funzioni museali.
- Studio di fattibilità per la valorizzazione del basso Lazio
- Piano di comunicazione della Soprintendenza.

Date (da – a)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002/2004

Trotta & Co. – Animatori di Sviluppo Locale
 Studio di consulenza
 Consulente junior

- Animazione di sviluppo Locale
- Monitoraggio opportunità di investimento (POR – PON – etc.)
- Sviluppo piani di comunicazione
- Marketing turistico e culturale
- Gestione risorse umane
- Gestione reti partenariali

Date (da – a)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2001

MUSEO DI ROMA IN TRASTERVERE
 Ente pubblico
 Tirocinio formativo
 Archivist, documentarista e di aiuto nell'organizzazione di mostre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di specializzazione in "Esperto di Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali"
 IRAT-CNR Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Nuove forme di gestione delle istituzioni culturali
 - Monitoraggio sistemi di eccellenza in Europa
 - Gestione risorse umane
 - Organizzazione eventi turistico-culturali
- Esperto in Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali

2002

Corso di perfezionamento in **"Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali"**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Roma Tre

- Marketing territoriale, in particolare turistico e culturale, Analisi di contesto e di scenario, Fondi strutturali, Modelli di gestione dei servizi culturali negli enti locali, Organizzazione e gestione gruppi di lavoro
- Esperto in Gestione integrata attrattori culturali

2001

Laurea in Lettere indirizzo Archeologico con voti 108/110 presso con Tesi dal titolo *"Topografia di Hipponion"*. Relatore Prof. Giovanni Uggeri titolare della Cattedra di Topografia Antica .

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- attività di scavo sul Palatino (sei settimane) con la Cattedra di Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana della Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" retta dal Prof. A. Carandini
- partecipazione ai seminari di Teoria e Pratica del Rilievo diretto ad Ostia Antica con la Cattedra di Rilievo e Analisi tecnica dei monumenti Antichi della Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" retta dal Prof. F. Giuliani)

Dottore in lettere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperto in sistemi di monitoraggio dei POR e dei PON delle regioni ob. 1
 Progettazione e gestione interventi formativi
 Esperto in rilevazione e valutazione dei fabbisogni formativi di settore (turismo e beni culturali)
 Esperto in interventi di animazione territoriale nei settori:

- Politiche sociali e del lavoro
- Pari opportunità
- Progettazione integrata territoriale
- Sviluppo di sistemi economici eco-compatibili

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE- FRANCESE

sufficiente
 sufficiente
 sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROPENSIONE AL LAVORO E ALL'INTERAZIONE DI GRUPPO
 COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ambiente operativo Mac OS X e Windows e maggiori applicativi (Word, Excel, etc.)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Firma

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personale esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Firma