

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Tarantino Giovanni., cittadino Italiano/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. Sotto la sua responsabilità, dichiara la veridicità del proprio Curriculum Vitae.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARANTINO GIOVANNI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	no
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dipendente di ruolo del Comune di Eboli dal 21/05/1979 al 31/12/2020. |
| • Nome dell'azienda e città | Comune di Eboli – Eboli - |
| • Tipo di società/ settore di attività | Ente Locale – Pubblica amministrazione. |
| • Posizione lavorativa | Già funzionario amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile amministrativo di vari servizi a cui è stato assegnato. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | Maturità Scientifica conseguita nel 1974.
Nel 1975 ha conseguito il Diploma di Formatore per i Centri di Formazione Professionale della Regione Campania. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta" di Eboli. |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza per pochi esami non ha completato gli studi. Ha partecipato a numerosissimi corsi di formazione professionale in materia amministrativa nel corso degli anni, anche ad alcuni organizzati dal FORMEZ, la cui documentazione è possibile trovare nel proprio fascicolo personale presso il Comune di Eboli. |
| • Qualifica o certificato conseguita | Maturità Scientifica. |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Ha svolto attività politica, ricoprendo vari incarichi di natura politica, sindacale e amministrativa, come segretario del sindacato CGIL FP e di partito PCI, RC, CI nonché la carica pubblica di Consigliere Provinciale e di Assessore Provinciale alle Risorse Umane, Informatizzazione e Organizzazione dal 1999 al 2004.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

UN PO' DI INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Una buona capacità relazionale acquisita in quarant'anni di carriera politica e professionale. Intrattenendo ottimi rapporti con i colleghi di lavoro e con altri soggetti anche esterni all'Ente, riuscendo sempre a motivare i propri collaboratori per trarne il meglio sia a livello professionale che umano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Aver partecipato a vari corsi di formazione organizzativa di natura professionale, politica e sindacale.

Nel Corpo della P.M. ha svolto compiti di polizia stradale e contrasto dell'abusivismo edilizio, organizzando con il Sindaco Cassese nel 1982-83 le prime demolizioni di case abusive sui terreni demaniali a Campolongo.

Ha ricevuto un encomio solenne per aver difeso una persona ferita in uno scontro a fuoco con dei camorristi ebolitani nel 1984.

E' stato responsabile come Direttore tecnico-organizzativo di tre edizioni della Fiera Campionaria Città di Eboli negli anni 1994 - 1995 e 1996, riportando dopo tanti anni il bilancio in attivo in tutte e tre le edizioni!

Ha diretto il servizio cimitero del Comune di Eboli dal 1996 al 1998, realizzando vari obiettivi: informatizzazione del servizio, intervento di manutenzione straordinaria del cimitero, completamento lavori della chiesa, fermi da un decennio, realizzazione dei nuovi uffici, ristrutturazione dell'ossario, ristrutturazione aree cimiteriali, toponomastica cimitero, sblocco assegnazione aree delle cappelle, ferme da circa un 15ennio, impostazione ampliamento del cimitero che poi è stato portato avanti negli anni successivi e tutt'ora in corso.

Ha organizzato il Gemellaggio con Pastrana (Spagna).

Ha assolto da Assessore Provinciale a funzioni di direzione politico-amministrativa di un settore come quello dell'Amministrazione provinciale di Salerno, procedendo all'assunzione tramite pubblici concorsi di circa 100 impiegati e tecnici, nonché alla stabilizzazione degli operai LSU nella società provinciale Multiservizi.

Ha organizzato numerose edizioni di alcune manifestazioni politico - culturali, quali Feste de l'Unità, Feste di Liberazione, Attrizzi in Festa ecc...nonché per il Comune di Eboli, alcune edizioni di "Da Eburum a Eboli" nel 2005 e nel 2006. E' stato Presidente dell'Associazione politico - culturale "Eboli Domani" realizzando un Punto Informativo Espositivo e Turistico Informativo al servizio della città nel Centro Antico dal 2008 al 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza dei programmi Microsoft Word ed Excel, nonché dei programmi di gestione di vari uffici in cui ha svolto la propria attività (Sister, ecc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE =

ARTISTICHE =

(se inerenti alla professione ricercata) =

Eventuali abilità in ambito musica, =

scrittura, grafica, disegno ecc. =

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Capolega della Federbraccianti CGIL di Eboli dal 1976 al 1977.
Vincitore del concorso per Vigili Urbani nel 1979 (3° classificato).
Vincitore di concorso della Regione Campania per la promozione al livello superiore (1° classificato) nel 1993.
Vincitore del concorso per cinque posti di sottufficiale del Corpo della Polizia Municipale (1° classificato) nel 1992.
Vincitore del concorso interno per Istruttore Direttivo nel 2005
Dirigente Comprensoriale della FP CGIL dal 1979 al 1994.
Iscritto al PCI dal 1973 al 1990.
Segretario di Rifondazione Comunista dal 1994 al 1998.
Dirigente politico dei Comunisti Italiani dal 1998 al 2005.
Dirigente politico dei Democratici e Progressisti per Eboli.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' appassionato di politica e di storia in generale e di quella locale in particolare.
Ha pubblicato il primo stradario completo della Città di Eboli nel 1985.
Ha realizzato la prima carta della toponomastica stradale della città di Eboli nel 1986.
Ha pubblicato nel 1987 la prima Guida alla Scoperta del Centro Antico della Città di Eboli.
Ha coordinato il lavoro di redazione e pubblicazione della Guida Turistica di Eboli nel 1999.
Ha pubblicato un pamphlet a carattere politico intitolato "La Stagione del Disincanto" nel 2004.
Ha realizzato una raccolta di scritti, non ancora pubblicati, dal titolo: "L'Alba di un nuovo giorno" che si è classificato al terzo posto al concorso di saggistica organizzato dal Saggio nel 2012.
Ha pubblicato nel 2020 il pamphlet: La Terra Trema, a quarant'anni dal sisma del 1980.
E' stato membro del Comitato Direttivo Nazionale dell'Unione delle Province Italiane dal 2000 al 2004.
Ha fatto costituire e ha presieduto la Commissione per le Pari Opportunità dei lavoratori e delle lavoratrici della Provincia di Salerno.
Al Comune di Eboli, dopo il servizio prestatore nel Corpo della Polizia Municipale, è stato trasferito nel 1993, per motivi di salute nei ruoli amministrativi ed assegnato all'Ufficio Commercio dal 1993 al 1995. Quindi è stato trasferito dalla fine dell'anno 1995 alla fine di giugno del 1998 all'allora Ufficio Cimitero, successivamente ha diretto il Servizio per le Politiche Comunitarie dal luglio 1998 al 1999, allorquando eletto Consigliere Provinciale e poi nominato Assessore, si pone in aspettativa dal lavoro fino a giugno del 2004.
Nel luglio 2004, rientrato in servizio, ha diretto il Servizio di Controllo sui Servizi Esternalizzati. Successivamente è stato responsabile per il Marketing Territoriale, tra le prime esperienze pilota in regione Campania.
Dal 2006 al 2008 ha diretto il Servizio Ta.Rsu., poi il Servizio della Pubblica Istruzione dal 2008 al 2010, ed ancora come responsabile del Servizio Amministrativo Gare e Contratti dal 2010 al 2012 e dal 2016 al 2017, con l'intervallo di responsabile del Servizio Case e Centro Storico dal 2012 al 2015.
Infine, dal 2018 al 2020 è stato il responsabile del Servizio Amministrativo di Tutela Ambientale.
Negli ultimi mesi di servizio ha ricoperto il ruolo di responsabile del Servizio Amministrativo dell'Avvocatura.
Ha sempre vissuto i trasferimenti di ufficio come opportunità di crescita

professionale e umana. Gli è sempre piaciuto il lavoro che ha svolto, perché costituiva un servizio alla propria comunità.

ALLEGATI I vari certificati e attestati conseguiti sono nel fascicolo personale al Comune di Eboli.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Eboli, 21/08/2021

Giovanni Tarantino