



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 374 DEL 02/09/2021**

Proposta n. 546 del 18/08/2021

#### **SETTORE TECNICO**

OGGETTO: PARCO DI VILLA VENINI SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE AREA INTERNA, TAGLIO ERBA, PULITURA SOTTOBOSCO, INFESTANTI, DECESPUGLIAMENTO TRITURAZIONE, SMALTIMENTO RESIDUI VEGETALI CIG ZC532CA4FE.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 02/09/2021 al 17/09/2021

OGGETTO: PARCO DI VILLA VENINI SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE AREA INTERNA, TAGLIO ERBA, PULITURA SOTTOBOSCO, INFESTANTI, DECESPUGLIAMENTO TRITURAZIONE, SMALTIMENTO RESIDUI VEGETALI CIG ZC532CA4FE.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 13/2020 del 13.10.2020 con scadenza il 30.04.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 13.05.2021 avente per oggetto “Art. 169 del d. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - Approvazione” integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 08.07.2021 avente per oggetto “Approvazione del Piano della Performance 2021-2023”;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l’adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l’art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l’art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l’articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l’articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l’obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l’articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all’obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull’obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 233 del 28.05.2021, veniva affidato alla ditta FUTURA società cooperativa sociale con sede a Bareggio (MI) in via Redipuglia n. 8 - P.IVA 11236710155, il servizio di manutenzione del verde all'interno del Parco di Villa Venini, precisamente, pulitura sottobosco, taglio erba, eliminazione infestanti, decespugliamento, triturazione e smaltimento dei residui vegetali alle condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, per l'importo di € 9.216,00.= al netto dello sconto di gara oltre ad un 4% di sconto ulteriore, al netto IVA di legge;

Ritenuto, pertanto, opportuno e conveniente, viste le particolari condizioni atmosferiche che hanno determinato una crescita notevole e rapida dei tappeti erbosi all'interno dell'area a verde del Parco di Villa Venini comunale, continuare i lavori di mantenimento delle condizioni idonee del Parco e delle aree a verde oltre che, per motivi di decoro urbano ed igiene ambientale, eseguire il taglio dei tappeti erbosi, la ripulitura del sottobosco da erbe infestanti, decespugliamento, asportazione e pulizia con smaltimento del materiale residuo vegetale con personale qualificato e mezzi idonei;

Considerato che la ditta FUTURA società cooperativa sociale con sede a Bareggio (MI) in via Redipuglia n. 8 - P.IVA 11236710155 sta operando con mezzi e personale nel territorio comunale di Vittuone, con risultati soddisfacenti ed in maniera efficace ed efficiente, rispettando i tempi di esecuzione, si è ritenuto opportuno e conveniente, contattare la predetta ditta e richiedere conferma del mantenimento del preventivo di spesa per eseguire il servizio di manutenzione delle aree a verde all'interno di Villa Venini, con ulteriore sconto sull'importo del servizio;

Vista la nota, agli atti del comune, ricevuta in data 18.08.2021 prot. 9672, in risposta alla nostra richiesta inviata in data 12.08.2021, dalla ditta FUTURA società cooperativa sociale con sede a Bareggio (MI) in via Redipuglia n. 8 - P.IVA 11236710155, di formale accettazione ad eseguire il servizio di manutenzione del verde in oggetto all'interno del Parco di Villa Venini, di proprietà comunale, per l'importo di € 8.200,00.= al netto dello sconto di gara oltre ad uno sconto ulteriore, servizio che dovrà essere eseguito alle stesse condizioni, patti e modalità contrattuali dell'appalto di manutenzione del verde in corso di esecuzione;

Considerato che non risulta rispettato il principio della rotazione in quanto la ditta FUTURA società cooperativa sociale con sede a Bareggio (MI) in via Redipuglia n. 8 - P.IVA 11236710155:

- 1) ha caratteristiche di serietà ed affidabilità, conoscenza luoghi di lavoro data l'urgenza delle lavorazioni;
- 2) lavora già sul posto operai e mezzi a disposizione con risparmio evidente economico e vantaggio per l'amministrazione comunale;
- 3) il prezzo di affidamento del servizio in oggetto può ritenersi congruo in relazione ai prezzi medi di mercato rilevati a seguito di esperienze di attività lavorative similari verificate dall'UTC, rilevato altresì l'ulteriore sconto sull'importo del servizio;
- 4) trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio di manutenzione del verde interno al Parco di Villa Venini

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto, i cui elementi essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: decoro urbano, igiene ambientale, conservazione e pulizia del Parco di Villa Venini di proprietà comunale;
- oggetto del contratto: servizio di manutenzione del verde pubblico comunale che consiste

nel taglio dei tappeti erbosi, nella ripulitura del sottobosco da erbe infestanti, decespugliamento, nell'asportazione e pulizia con smaltimento del materiale residuo vegetale con personale qualificato e mezzi idonei;

- forma del contratto: affidamento diretto con lettera ai sensi dell'art. 32 comma 14, del Codice;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice;
- clausole contrattuali: esecuzione del servizio come da programma del settore tecnico;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 e dato atto che per i contratti inferiori a € 40.000,00.= vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sopra riportato per l'importo di € 10.004,00.= lordo IVA 22%, per l'appalto inerente il servizio di manutenzione dell'area a verde interna del Parco di Villa Venini, a favore della ditta FUTURA società cooperativa sociale con sede a Bareggio (MI) in via Redipuglia n. 8;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG ZC532CA4FE**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione G.C. n. 43 in data 30.03.2021, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente:

1. di prendere atto della formale accettazione ricevuta in data 18.08.21prot. 9672 dalla ditta FUTURA società cooperativa sociale con sede a Bareggio (MI) in via Redipuglia n. 8 - P.IVA 11236710155, per l'esecuzione del servizio di manutenzione del verde, in oggetto, all'interno del Parco di Villa Venini, di proprietà comunale, per l'importo di €. 8.200,00.= al netto dello sconto di gara oltre ad uno sconto ulteriore, servizio che dovrà essere eseguito alle stesse condizioni, patti e modalità contrattuali dell'appalto di manutenzione del verde in corso di esecuzione;
2. di affidare alla ditta FUTURA società cooperativa sociale con sede a Bareggio (MI) in via Redipuglia n. 8 - P.IVA 11236710155, la manutenzione del verde all'interno del Parco di Villa Venini comunale, che consiste nel taglio dei tappeti erbosi, nella ripulitura del sottobosco da erbe infestanti, decespugliamento, nell'asportazione e pulizia con smaltimento del materiale residuo vegetale con personale qualificato e mezzi idonei,
3. di impegnare la spesa di € 10.004,00.= al lordo IVA 22%, relativa all'appalto di servizi in oggetto, come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA- FONDO P.V.- RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2021	2022	2023
1632001	9.02.1.0103	CP	€ 10.004,00		

4. di dare atto che ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
6. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;

7. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



# Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.546 del 18/08/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 904/0	<b>Data:</b> 02/09/2021	<b>Importo:</b> 10.004,00
<b>Oggetto:</b>	PARCO DI VILLA VENINI SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE AREA INTERNA, TAGLIO ERBA, PULITURA SOTTOBOSCO, INFESTANTI, DECESPUGLIAMENTO TRITURAZIONE, SMALTIMENTO RESIDUI VEGETALI CIG ZC532CA4FE.			
				<b>C.I.G.:</b> ZC532CA4FE
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.009 - Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.009 Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano			
<b>Beneficiario:</b>	0004747 - FUTURA COOP. SOCIALE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	298.800,00	
<b>Missione:</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Impegni gia' assunti:</b>	190.682,66	
<b>Programma:</b>	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Impegno nr. 904/0:</b>	10.004,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	200.686,66	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	98.113,34	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	203.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1632001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	99.720,22	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - TUTELA AMBIENTALE	<b>Impegno nr. 904/0:</b>	10.004,00	
		<b>Totale impegni:</b>	109.724,22	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	93.275,78	
<b>Progetto:</b>	PARCHI E SERVIZI TERRITORIO/AMBIENTE			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 02/09/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

SARA BALZAROTTI;1;1082412