



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 381 DEL 02/09/2021

Proposta n. 575 del 01/09/2021

SETTORE TECNICO

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 1.11.2020-30.04.2022: PRESTAZIONI DI SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA ALDO MORO, IN VIA DANTE N. 1 CIG Z0E32E5223.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 02/09/2021 al 17/09/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 1.11.2020-30.04.2022: PRESTAZIONI DI SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA ALDO MORO, IN VIA DANTE N. 1 CIG Z0E32E5223.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 13/2020 del 13.10.2020 con scadenza il 30.04.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 13.05.2021 avente per oggetto "Art. 169 del d. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - Approvazione" integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 08.07.2021 avente per oggetto "Approvazione del Piano della Performance 2021-2023";

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 297 del 22.09.2020, veniva affidato, a seguito di procedura negoziata sotto soglia con portale telematico SINTEL di Regione Lombardia, il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale per il periodo dal 1.10.2020 al 31.03.2022, alla ditta CSP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Rosmini n. 1 Reggio Emilia, alle condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, per l'importo, scontato del 5,53%, di € 97.780,53.= escluso oneri di sicurezza pari a € 800,00.= al netto IVA 22% per complessivi € 98.580,53.= al netto IVA di legge;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 26 del 26.01.2021 veniva preso atto della cessione da parte della CSP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via Rosmini n. 1 Reggio Emilia di ramo d'azienda a favore della RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 Reggio Emilia e sede operativa in via De Sanctis n. 33 Milano P.IVA 02858600352 a partire dal 1 gennaio 2021 in particolare il servizio di pulizie immobili comunali in oggetto;

Considerato che, a seguito di lavori edili ed impiantistici, attualmente in corso presso la scuola dell'infanzia comunale "Aldo Moro" in via Dante, allo scopo di poter consentire l'inizio delle attività didattiche previsto per il 6 settembre 2021, si rende opportuno ed estremamente necessario procedere ad effettuare un servizio aggiuntivo di pulizia urgente presso il predetto plesso scolastico, da parte di ditta esterna specializzata e qualificata, in grado di garantire quanto sopra, senza arrecare alcuna criticità o disagio all'inizio dell'anno scolastico agli utenti della scuola dell'infanzia;

Vista la particolarità e necessità di eseguire tali servizi aggiuntivi in tempi rapidi, al fine di garantire l'inizio regolare delle attività scolastiche presso la scuola dell'infanzia "Aldo Moro", che giustificano l'affidamento diretto dei lavori con procedura art. 36 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nel rispetto, in particolare dei principi di efficienza, efficacia e tempestività;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC prot. INAIL n. 26725181 con scadenza il 21.10.2021;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 e dato atto che per i contratti inferiori a euro 40.000,00.= vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Dato atto che, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, è stato attribuito il seguente codice **CIG Z0E32E5223**;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sopra riportato per l'importo presunto di € 1.000,00.= al netto IVA 22%, per complessivi € 1.220,00.= a favore della ditta RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 Reggio Emilia e sede operativa in via De Sanctis n. 33 Milano P.IVA 02858600352;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l’articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione G.C. n. 43 in data 30.03.2021, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta RAINBOW SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 Reggio Emilia e sede operativa in via De Sanctis n. 33 Milano P.IVA 02858600352, il servizio di pulizia aggiuntivo extra contratto da effettuare presso la scuola dell’infanzia “Aldo Moro”, in via Dante, da eseguire con le stesse modalità, patti e condizioni di cui al capitolato speciale di appalto in essere, per l’importo presunto di € 1.000,00.= al netto IVA 22%, compreso oneri di sicurezza, per complessivi € 1.220,00.= **CIG Z0E32E5223**;
2. di impegnare, a favore della ditta RAINBOW SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 Reggio Emilia e sede operativa in via De Sanctis n. 33 Milano P.IVA 02858600352, l’importo presunto di € 1.220,00.= al lordo IVA di legge, come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA- FONDO P.V.- RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’		
			2021	2022	2023
1432001	4.01.1.0103	CP	€ 1.220,00		

dando atto che l’importo verrà liquidato a consuntivo previo verifica del settore tecnico sui servizi effettivamente eseguiti;

3. di dare atto che, ai sensi dell’art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
5. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
6. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
Settore Tecnico
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.575 del 01/09/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 908/0	Data: 02/09/2021	Importo: 1.220,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 1.11.2020-30.04.2022: PRESTAZIONI DI SERVIZI AGGIUNTIVI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA ALDO MORO, IN VIA DANTE N. 1 CIG Z0E32E5223.			
				C.I.G.: Z0E32E5223
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	83.300,00	
Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio	Impegni gia' assunti:	70.431,00	
Programma:	1 - Istruzione prescolastica	Impegno nr. 908/0:	1.220,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	71.651,00	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	11.649,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	7.500,00	
Capitolo:	1432001	Impegni gia' assunti:	6.233,60	
Oggetto:	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SCUOLA MATERNA	Impegno nr. 908/0:	1.220,00	
		Totale impegni:	7.453,60	
		Disponibilit� residua:	46,40	
Progetto:	INFANZIA E MINORI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	5 - SETTORE EDUCATIVO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 02/09/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

SARA BALZAROTTI;1;1082412