



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 369 DEL 02/09/2021**

Proposta n. 542 del 16/08/2021

#### **SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: CIMITERO COMUNALE: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLO PERIODICO MONTAFERETRI - CIG ZB332C664B**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 02/09/2021 al 17/09/2021

OGGETTO: CIMITERO COMUNALE: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLO PERIODICO MONTAFERETRI - CIG ZB332C664B

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 13/2020 del 13.10.2020 con scadenza il 30.04.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 13.05.2021 avente per oggetto "Art. 169 del d. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - Approvazione" integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 08.07.2021 avente per oggetto "Approvazione del Piano della Performance 2021-2023";

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Visto l'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare:

- l'art. 32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art. 35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 36 che disciplina i contratti sotto-soglia, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che nel cimitero comunale il montafereetri modello ICIB BOCCARA matricola 651/96 220volt/trasf. 24volt, deve essere sottoposto alla manutenzione ordinaria e verifica periodica del suo funzionamento considerata che è obbligatoria ai sensi del D. lgs. 81/2008 e s.m.i. TU sicurezza e dal D. lgs 106/2009 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno e necessario contattare la ditta Raineri Service s.a.s. con sede in via Galileo Galilei n. 12 Poncarale (BS) – P.IVA ITA03549920175, ditta specializzata e qualificata per l'esecuzione del servizio in oggetto, che si è resa disponibile ad effettuare la manutenzione periodica del montafereetri del cimitero comunale in tempi rapidi, ditta che è già intervenuta in passato con efficacia ed efficienza, e conosce nel dettaglio la particolare attrezzatura cimiteriale;

Riscontrato che:

- alla data del presente provvedimento non risultano attive né convenzioni CONSIP, né convenzioni della Centrale acquisti ARIA spa di Regione Lombardia per il servizio di che trattasi e che non risultano pubblicati prezzi di riferimento definiti dai soggetti di cui all'art. 9, comma 7 del D.L. n. 66/2014 convertito con L. n. 89/2014, né risultano individuati dall'ANAC prezzi massimi di aggiudicazione di cui all'art. 1, comma 508 della L. n. 208/2015;
- pertanto in assenza di convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire, né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza regionale, è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;
- a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile procedere per servizi di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Vista la particolarità e necessità di eseguire tale servizio di manutenzione ordinaria in tempi rapidi, al fine di evitare criticità per gli utenti del cimitero comunale, che giustificano l'affidamento diretto dei lavori con procedura art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nel rispetto, in particolare dei principi di efficienza, efficacia e tempestività;

Visto il preventivo di spesa, agli atti del Comune, presentato in data 16.08.2021 prot. 9608, in risposta alla nostra mail del 12.08.2021, dalla ditta Raineri Service s.a.s. con sede in via Galileo Galilei n. 12 Poncarale (BS) – P.IVA ITA03549920175, dal quale risulta un importo di € 600,00.= al netto IVA 22%, la quale ha dichiarato la massima disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto in tempi rapidi, per evitare criticità e danni a terzi in un luogo con particolare valenza;

Considerato che:

- non risulta necessario avvalersi della piattaforma telematica SINTEL o effettuare l'affidamento attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e dalla Legge n. 208/2018 e in forza della modifica recata dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, in quanto trattasi di un lavoro di importo inferiore ad euro 5.000,00;
- risulta rispettato il principio di rotazione trattandosi di operatore che non ha espletato per conto dell'Ente altri lavori analoghi per tipologia ed importo;  
e quindi si è ritenuto opportuno contattare la Società Cooperativa Sociale Spazio Aperto con sede in via Gorki n. 5 Milano – P.IVA 07458910150 ai fini della convenienza economica, a vantaggio dell'Amministrazione comunale;
- il prezzo di affidamento del lavoro in oggetto può ritenersi congruo in relazione ai prezzi medi di mercato rilevati a seguito di verifica UTC e sulla base di esperienze di lavori similari;
- trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione dei lavori in oggetto;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto, i cui elementi essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: mantenere in stato funzionante e a norma di legge le attrezzature a servizio del cimitero comunale;
- oggetto del contratto: cimitero comunale – servizio di manutenzione montafereetri;
- forma del contratto: affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice;
- clausole contrattuali: esecuzione servizio entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla conferma ordine;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC n. 26521021 scadenza 9.10.2021;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 e dato atto che per i contratti inferiori a euro 40.000,00.= vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sopra riportato per l'importo di € 732,00.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, è stato attribuito il seguente codice **CIG ZB332C664B**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";
- c) l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito dalla Legge n. 102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione G.C. n. 43 in data 30.03.2021, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa, agli atti del comune, ricevuto in data 16.08.2021 prot. 9608, dalla ditta Raineri Service s.a.s. con sede in via Galileo Galilei n. 12 Poncarale (BS) – P.IVA ITA03549920175 per l'esecuzione del servizio di manutenzione periodica a norma di legge del montafereetri modello ICIB BOCCARA matricola 651/96 a servizio del cimitero comunale per l'importo di € 600,00.= al netto IVA 22%;
2. di affidare alla ditta Raineri Service s.a.s. con sede in via Galileo Galilei n. 12 Poncarale (BS) – P.IVA ITA03549920175 specializzata e qualificata del settore, l'esecuzione del servizio in oggetto, per l'importo di € 732,00.= al lordo IVA 22%;
3. di impegnare, a favore della ditta Raineri Service s.a.s. con sede in via Galileo Galilei n. 12 Poncarale (BS), l'importo di € 732,00.= al lordo IVA 22% come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2021	2022	2023
1682001	12.09.1.0103	CP	€ 732,00		

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3 del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

6. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
7. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'Albo on line per 15 gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



# Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.542 del 16/08/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 901/0	<b>Data:</b> 02/09/2021	<b>Importo:</b> 732,00
<b>Oggetto:</b>	CIMITERO COMUNALE: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLO PERIODICO MONTAFERETRI - CIG ZB332C664B			
				<b>C.I.G.:</b> ZB332C664B
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0001617 - RAINERI SERVICE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	62.000,00	
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Impegni gia' assunti:</b>	26.048,22	
<b>Programma:</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Impegno nr. 901/0:</b>	732,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	26.780,22	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	35.219,78	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	2.300,00	
<b>Capitolo:</b>	1682001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	684,00	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - SERVIZI CIMITERIALI	<b>Impegno nr. 901/0:</b>	732,00	
		<b>Totale impegni:</b>	1.416,00	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	884,00	
<b>Progetto:</b>	SERVIZI CIMITERIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 02/09/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

SARA BALZAROTTI;1;1082412