COMUNE DI ROCCANTICA

SERVIZIO CONTABILE
DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n°.	Data	OGGETTO: Ditta Maggioli S.p.A. - Registri di Stato Civile Anno 2022 e Kit di rilegatura Registri di Stato Civile Anno 2021.
56	11/09/2021	

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 2 con protocollo n. 52 del 07/01/2021 , è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE;
- Dato atto che il Bilancio di previsione 2020 non è stato approvato, e l'acquisizione in oggetto è necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Contabile

VISTO il preventivo fatto pervenire dalla Ditta Maggioli S.p.A,. per l'importo di **Euro 554,49 (IVA compresa)**, relativo all'acquisto di:

- Registri di Stato Civile per l'anno 2022 (PER SOFTWARE APK);
- Kit di rilegatura fai da te per i Registri di Stato Civile per l'anno 2021.

RILEVATO che la nuova **legge di Stabilità per il 2019**, disciplina gli acquisti inferiori ai 1000 euro, prevista al comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, così come analogamente è sancito all'art. 271 per il **settore sanitario**, mediante modifica all'art. 15, comma 13, lettera d) D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012.

Le amministrazioni sono dunque libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi infra mille euro, risultando, pertanto, semplificati gli acquisti "in economia" come disciplinati dai propri regolamenti interni, ed effettuati mediante **negoziazione diretta con i fornitori locali**, emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale, o con procedure equivalenti e comunque semplificate.

VISTO il preventivo pervenuto con prot. n.3002 del 11/09/2021 in proposito l'elenco delle prestazioni offerte, in base alle quali la spesa per l'acquisizione dei beni/servizi in oggetto ammonta a **€. 454,50** oltre a IVA di legge, per un totale di **€. 554,49;**

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2021;

TENUTO CONTO che le risorse sono previste:

per "Funzionamento uffici" Peg. 11/00 cod. 01.02.1 "Libri, riviste, stampati..."; del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO che la società risulta regolare ai fini della verifica DURC: INPS_26511372

VISTO l'assenza del conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis legge 241/1990 e DPR 16.04.2013 n.62.

VISTO il rispetto delle clausole antipantouflage di cui all'art. 53 comma 16-ter d.lgs 241/1990;

D E T E R M I N A

1. Di provvedere all'acquisto dei Registri di Stato Civile Anno 2022 e il Kit di rilegatura dei Registri di Stato Civile Anno 2021 dalla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna.
2. Di impegnare la somma di **Euro 554,49** (IVA compresa) al Peg. 11/00 cod. 01.02.1 "Libri, riviste, stampati..."; del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità: spesa urgente, non frazionabile;

di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:
Z8933020BC

5) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto ripotati soggetti:

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
MAGGIOLI SPA	06188330150	02066400405	554,49 €
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

e che su tale importo dovrà essere applicata la scissione dei pagamenti ai sensi degli artt. 23-24 del D.P.R. 633/72, con versamento dell'IVA esposta in fattura a favore del sottoelencato soggetto:

Denominazione del soggetto debitore IVA (split payment)	Importo
AGENZIA DELLE ENTRATE	99,99€
.....	.....
.....	.....

6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il/la dipendente: Dott.ssa Francesca Masciopinto

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del servizio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 501/2021	11/09/2021	€ 554,49	11.1	2021
N.	...../...../.....	€	.....	.....
N.	...../...../.....	€	.....	.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Comune di Roccantica (Rieti)
n. 842 del registro del 14-09-2021

Pubblicato nell'Albo Pretorio Informatico
di questo Comune dal 14-09-2021 al 29-09-2021
Il Messo Comunale ( )

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Francesca Masciopinto)