AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI-TECNICO MANUTENTIVO-AMBIENTE-SUE-URBANISTICA

IL TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
U.O. PERSONALE

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone:
"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando ì requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Visti:
- il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere al suddetto istituto;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 13 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;
- il vigente Regolamento sulle Modalità di Reclutamento del Personale, e in particolare l'art. 41 che regolamenta le assunzioni a tempo determinato per la copertura dei posti di qualifica dirigenziale, di responsabilità dei servizi o degli uffici o di alta specializzazione;
- il vigente Regolamento di Contabilità, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 27.12.2016 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.05.2021, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede, tra gli altri, il Settore Lavori Pubblici- Tecnico Manutentivo- Ambiente-SUE-Urbanistica il cui Responsabile di Servizio è Titolare di Posizione Organizzativa;
- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 8.09.2021 e della propria determinazione n. 455 del 13.09.2021.

RENDE NOTO

L'indizione di una procedura selettiva – per curricula ed eventuale colloquio - finalizzata all'individuazione di un candidato a cui conferire un incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici- Tecnico Manutentivo- Ambiente-SUE-Urbanistica, ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs. 167/2000, con contratto a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di "Responsabile del Settore Lavori Pubblici- Tecnico Manutentivo- Ambiente – SUE- Urbanistica", categoria giuridica D, posizione economica D1, del CCNL Funzioni Locali, sino al 31.12.2022, eventualmente rinnovabile, comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, in conformità a quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, oppure in ogni caso per mutate scelte organizzative dell'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Tecnico si identifica con il titolare della Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici- Tecnico Manutentivo- Ambiente-SUE-Urbanistica, ed, oltre alle funzioni attribuite dal D.Lgs. 267/2000 ai responsabili dei servizi, gli ambiti di attività comprendono, a titolo meramente esemplificativo:

- programmazione, progettazione, esecuzione e direzione lavori pubblici;
- gestione delle procedure espropriative;
- gestione e manutenzioni demanio/patrimonio immobiliare e patrimonio mobiliare;
- pianificazione urbanistica generale e attuativa;
- gestione edilizia privata, regolamento edilizio e controllo territorio;
- ambiente e verde pubblico;
- protezione civile;
- appalti/concessioni lavori forniture e servizi;
- sicurezza sul lavoro;
- datore di lavoro ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;

L'incaricato percepirà, altresì, in funzione della particolare complessità delle funzioni attribuite e dell'articolazione funzionale dell'Ente, una indennità di posizione e di risultato nei limiti normativamente previsti e nei termini definiti dall'Organismo Monocratico di Valutazione, sulla base dei criteri di pesatura adottati;

Il soggetto individuato stipulerà con l'ente un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 36 ore e svolgerà il suo incarico con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e pieno a tutti gli effetti del Comune di Viadana; godrà, quindi, dei diritti e doveri dei dipendenti comunali, e sarà pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contatto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali;

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;

Art. 1 – REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) *Requisiti generali:*

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

B) Requisiti specifici:

1) titolo di studio:

- titolo di studio che consente l'accesso all'albo degli ingegneri, sezione A (titolo di "ingegnere");
- titolo di studio che consente l'accesso all'albo degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, sezione A (titolo di "architetto").

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) esperienza lavorativa:

Soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni equivalenti, oppure,
- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali equivalenti.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.
Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate al "COMUNE DI VIADANA – U.O. PERSONALE" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **15 giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Viadana e pertanto **entro il termine perentorio del giorno 28 settembre 2021 ore 12.30**:

- a mano, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Sportello Servizi del Comune di Viadana, Piazza Matteotti 6, negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura del predetto Ufficio delle Relazioni con il Pubblico (URP).
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, inviata al seguente indirizzo: urp@pec.comune.viadana.mn.it, riportando nell'oggetto l'indicazione "Selezione pubblica per incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile di Servizio, ex art. 110 co 1 D.Lgs. 267/2000, presso Settore Lavori Pubblici- Tecnico Manutentivo- Ambiente-SUE-Urbanistica" ed allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure, per i candidati in possesso di firma digitale, la domanda debitamente compilata e sottoscritta digitalmente. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Compete all'Ufficio Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULA

All'attività valutativa provvederà il Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile dell'U.O. Personale ed eventualmente da altri dipendenti dell'Ente, i quali procederanno alla valutazione dei curricula e ad eventuale colloquio.

La valutazione comparativa dei curricula verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

a. competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
b. posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni, i risultati conseguiti e la relativa valutazione;
c. esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite;
d. effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale;
e. capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
f. capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
g. capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Ad esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio il Segretario Comunale trasmetterà al Sindaco una sintetica relazione che evidenzi, per ciascuno,

le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Il Sindaco individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico di Responsabile di Servizio ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, adottare soluzioni organizzative differenti, oppure prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O Personale del Comune di Viadana.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato sul sito del Comune di Viadana – in Amministrazione Trasparente: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 4 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.
L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante

"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'U.O. personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Viadana delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
Dei dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile del Settore Personale del Comune di Viadana e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.
All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.
Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Viadana con sede in Viadana (MN) - Piazza Matteotti 2, nella persona del Sindaco pro tempore Cavatorta Nicola con sede in Viadana – Piazza Matteotti 2, tel. 0375/786212, al quale è possibile rivolgersi

per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.
Il Comune di Viadana ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, nella persona del Sig. Iovino Armando.

Art. 6 – PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Viadana (www.comune.viadana.mn.it).
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Unità Operativa Personale, Piazza Matteotti, 2 Viadana (MN), tel. 0375/786206.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa Unità Operativa Personale – Dr. Martino Conforti.

Art. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Viadana si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
U.O. PERSONALE
DR. CONFORTI MARTINO