Comune di ROCCANTICA

(Prov.Rieti)

SERVIZIO CONTABILE/AMMINISTRATIVO
DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N°49	Data 16/08/2021	**Assunzione impegno di spesa per acquisto cancelleria ed etichette carta d'identità "GBR ROSSETTO SPA"**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:
con decreto del Sindaco n. 2 con protocollo n. 52 del 07/01/2021 , è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Contabile/Amministrativo

VISTO il preventivo del 11/08/2021 fatto pervenire dalla GBR ROSSETTO SPA, per l'importo di **Euro 143,89 (IVA compresa)**, relativo a:

- Cartella Archivio Rossrtto DSO 08 quantità 25;
- Porta progetti Fibrone Lucido DSO 08 quantità 5;
- Porta progetti fibrone lucido DSO 14 quantità 5;
- Forbici Rossetto task Lama cm 21 quantità 1;
- Gomma Rossetto super plastic eco quantità 10;
- Etichette Biadesive carta d'identità;
- Etichette PPL Prot f.to carta d'identità;

Dato atto che
con il **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.**

Le amministrazioni sono dunque libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi infra cinquemila euro, risultando, pertanto, semplificati gli acquisti "in economia" come disciplinati dai propri regolamenti interni, ed effettuati mediante ***negoziazione diretta con i fornitori locali****, emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale, o con procedure equivalenti e comunque semplificate.*

Visto che la società risulta regolare ai fini della verifica DURC: INPS_26512238

Visto l'assenza del conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis legge 241/1990 e DPR 16.04.2013 n.62.

VISTO il rispetto delle clausole antipantouflage di cui all'art. 53 comma 16-ter d.lgs 241/1990;

VISTO in proposito l'elenco delle prestazioni offerte, in base alle quali la spesa per l'acquisizione dei beni/servizi in oggetto ammonta a **€. 117,94** oltre a IVA di legge, per un totale di **€ 143,89;**

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2021 approvato con delibera n.24 del 15.05.2021;

TENUTO CONTO che le risorse sono previste:
per "Funzionamento uffici" Peg. 11/00 cod. 01.02.1 "Libri, riviste, stampati..."; del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

D E T E R M I N A

1) Di provvedere all'acquisto di

- Cartella Archivio Rossrtto DSO 08 quantità 25;
- Porta progetti Fibrone Lucido DSO 08 quantità 5;
- Porta progetti fibrone lucido DSO 14 quantità 5;
- Forbici Rossetto task Lama cm 21 quantità 1;
- Gomma Rossetto super plastic eco quantità 10;
- Etichette Biadesive carta d'identità;
- Etichette PPL Prot f.to carta d'identità;

dalla società GBR ROSSETTO SPA con sede in Rubano (PD) IN Via E. Fermi n.7.

2) Di impegnare la somma di **Euro 143,89** (IVA compresa) al, Peg. 11/00 cod. 01.02.1 "Libri, riviste, stampati..."; del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:
Z5E32C5A2B
4) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
GBR ROSSETTO SPA	00304720287	00304720287	143,89
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

e che su tale importo dovrà essere applicata la scissione dei pagamenti ai sensi degli artt. 23-24 del D.P.R. 633/72, con versamento dell'IVA esposta in fattura a favore del sottoelencato soggetto:

Denominazione del soggetto debitore IVA (split payment)	Importo
AGENZIA DELLE ENTRATE	25,95

5) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il/la dipendente: Dott. Ssa Francesca Masciopinto

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Timbro

Il Responsabile del servizio

Francesca Masciopinto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	**Data**	**Importo**	**Capitolo**	**Esercizio**
N. 481	16/08/2021	€ 143,89	11.1	2021
N.	...../...../.....	€	.....	.....
N.	...../...../.....	€	.....	.....

Timbro

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Francesca Masciopinto

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 08/09/2021 pubblicato copia del presente verbale all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi e cioè fino al 23/09/2021 Data 08/09/2021

IL MESSO COMUNALE
Brandi M. Cristina

N° 228 Registro di Pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 08/09/2021 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Addi 08/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Ssa Francesca Masciopinto)
Francesca Masciopinto