



Comune di Carinola

Provincia di Caserta

Piazza Mazza – 81030 – CASERTA –



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.FF.

In esecuzione della determinazione n. 332RG del 2/9/2021 con la quale si è approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Carinola indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 comandante di polizia municipale, categoria D, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 istruttore tecnico direttivo, categoria D, a tempo pieno e indeterminato;

La sede di lavoro sarà presso il Comune di Carinola in P.zza Osvaldo Mazza, 1.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso, mediante banche dati informatizzate e procedure manuali. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile del Settore Affari Finanziari del Comune di Carinola.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoposti a vincoli di spesa di personale, aventi un contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadramento nella categoria giuridica D e profilo, a seconda dei posti, di Comandante di Polizia Locale e di Istruttore Tecnico Direttivo.

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo

indeterminato e pieno, ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M 26/06/2015;

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento giuridico nella categoria D con profilo di Comandante di Polizia Locale del comparto Funzioni Locali, posizione economica D o equivalente se appartenente a comparto diverso, con comprovata esperienza – per la figura di comandante di polizia municipale;
- essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento giuridico nella categoria D con profilo di Istruttore Tecnico Direttivo del comparto Funzioni Locali, posizione economica D o equivalente se appartenente a comparto diverso, con comprovata esperienza – per la figura di istruttore tecnico direttivo;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di laurea triennale in materie corrispondenti al posto da ricoprire o laurea magistrale in materie corrispondenti al posto da ricoprire;
- saper utilizzare i programmi informatici più diffusi;
- non avere subito, negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato necessario per il trasferimento nei ruoli del Comune di Carinola.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione pena l'esclusione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato, corredata da curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda contiene i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui si prende servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studi posseduti e un curriculum che illustri il possesso di eventuali ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte e l'esperienza specifica acquisita.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale, pena esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Carinola (CE). Coloro che avendo già presentato le stesse, siano tuttora interessati alla presentazione di candidature per il presente avviso, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando e compilando lo schema allegato.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta

eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 3, può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata: presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carinola, negli orari di apertura o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.carinola.ce.it o, ancora, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carinola (CE), Piazza O. Mazza 1, 81030.

La domanda di partecipazione ed i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Carinola entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale, mediante una delle modalità sopra indicate.

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà contenere espresso consenso al trattamento dei dati personali che saranno utilizzati ai sensi del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo in materia di dati personali n. 679/2016, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate da parte di una commissione che verificherà l'ammissibilità delle stesse. Il responsabile del settore personale potrà effettuare controlli a campione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato).

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, compreso il non essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;

5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Carinola: www.municipiodicarinola.it

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande ed i curriculum presentati.

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 per il colloquio.

Per quanto attiene alla valutazione dei curriculum, i 10 punti verranno assegnati secondo il seguente criterio:

TITOLI DI SERVIZIO max 5 punti

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto da assegnare verrà attribuito un punteggio punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

ALTRI TITOLI max 5 punti.

Per altri titoli si intende eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da coprire, abilitazioni, pubblicazioni, eventuali corsi di formazione in materie che abbiano specifica correlazione con i posti da coprire.

In particolare saranno valutati:

- Titoli post universitari (Master dottorato, altro) 1 punto per ogni titolo; valutabili max 2;
- Specializzazioni o Abilitazione professionale connesse con l'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire (1 punto per ogni specializzazione o abilitazione, valutabili max 2)
- Attività di docenza (punti 0,50 per ogni incarico di docenza; valutabili max 2 incarichi)
- Corsi di perfezionamento con esame finale (punti 0,25 per ogni corso; valutabili max 2 corsi)
- Corsi di aggiornamento senza esame finale (punto 0,20 per ogni corso; valutabili max 2 corsi);
- Partecipazioni a commissioni di gara o concorso (punti 0,10 per ogni partecipazione; punteggio max attribuibile 1 punto;
- Specifici incarichi significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato che evidenzino valore professionale aggiunto rispetto ai titoli valutati (punti 0,50 per ogni incarico; valutabili max 4 incarichi)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Il concorrente non presente al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora fissata, muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 10 punti.

Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 18/30 non si procederà a nessuna assunzione.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il Comune di Carinola si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere all'assunzione. Di ciò sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il Comune di Carinola si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Carinola: www.municipiodicarinola.it e possono essere ritirati anche presso l'Ente. Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio competente – Telefono 0823.734201 nelle giornate di martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.30.

Carinola, 2/9/2021

Il Responsabile del Settore Affari Finanziari
Dott. Sergio Bergamasco