

COMUNE DI NEPI



Nepi, 30.08.2021

Progetto Digitalizzazione e Informatizzazione del Servizio Trasporto e Refezione.

L'Amministrazione Comunale di Nepi, nell'ottica di snellimento delle procedure volte ad agevolare il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione, ha deciso di avviare un progetto di informatizzazione del Servizio Trasporto e Refezione attraverso l'introduzione dell'iscrizione al servizio via web. I genitori/tutori dovranno seguire la procedura sotto indicata nel compreso **periodo tra il 31.08.2021 e il 29.09.2021** tramite Portale nepi.ecivis.it

Si ricorda che la domanda di iscrizione ad ogni servizio è unica per più figli che si dovessero iscrivere al servizio medesimo sia per la scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di primo grado.

La modalità di pagamento è diversa rispetto agli scorsi anni ed è completamente integrata con la piattaforma PagoPA, prevista dalla normativa vigente, quindi bisognerà aspettare l'avvisatura di pagamento che il Comune invierà con una mail prima di poter pagare i servizi di trasporto e mensa. Chi vantasse un credito dallo scorso anno scolastico, lo recupererà sotto forma di sconto nella prima bollettazione del servizio mensa.

1. Registrazione/Accesso Introduzione

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio sono state inviate le credenziali, utente e password, di accesso al sito raggiungibile all'indirizzo nepi.ecivis.it

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio Mensa, potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the website's header with a banner image of a baby and the 'civis' logo. Below the banner is a navigation bar with a home icon, language flags (Italy, UK, Spain, Germany), and a menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (highlighted). The main content area features a 'Iscrizioni' section with a login prompt and a 'Registrati' button. To the right is an 'Accesso Utenti' section with 'Utente:' and 'Password:' input fields, an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Cliccare su **Registrati**

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

*Password Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri*

OK **Annulla**

* campi obbligatori

2. Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce
Iscrizioni.



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione.**



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Selezionare **il modulo richiesto**



Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza.

Terminata la compilazione, inviare la domanda premendo il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio “la domanda di iscrizione è stata registrata”. Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:

The screenshot shows the CIVIS website interface. At the top, there is a banner with the CIVIS logo and a photo of a baby. Below the banner, there is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [username]", and links for "Cambia Password" and "Esci". There are also flags for Italy, UK, Spain, and a green leaf icon.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- News
- Documenti
- Iscrizioni
- Anagrafica**
 - Anagrafica Genitore/Tutore
 - Anagrafica Alunni
- Refezione Scolastica**
 - Dettagli Servizio
 - Stato contabile

The main content area is titled "Iscrizioni > Domande Inviata". It displays a table with the following data:

Id	Modulo	Stato
30	Trasporto	Domanda inviata

Below the table, there is a legend for the status icons:

- Domanda inviata
- Domanda accettata
- Domanda rifiutata
- Cancella Domanda
- Pagamento effettuato
- Pagamento non possibile
- Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Trasporto ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare (entro il 13 agosto 2021) una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è Domanda inviata