

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

(Prov. di Cremona)

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 01/07/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI, EX ARTT. 30 E 33 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di Luglio alle ore **10,30** nella sala della adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MONFREDINI Francesco	Sindaco	SI
TADI Pierluigi	Assessore	SI
BETTONI Simona Iside	Assessore	SI
PRESENTI:3		ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Reggente Sig. **Dr. Pietro Fernando Puzzi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Monfredini Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

G.C. n. 36 del 01/07/2021

APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI, EX ARTT. 30 E 33 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento generale sulla protezione dei dati.
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) e successive integrazioni e modificazioni.
- **la Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017, Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)".**

CONSIDERATO CHE

Il Regolamento UE 2016/679

- *“Pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability) di titolari e responsabili – ossia, sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento.”*
- *Prevede che tutti gli Enti, titolari del trattamento, tengano un registro delle operazioni di trattamento i cui contenuti sono indicati all'art. 30 del Regolamento UE.*
Il Registro è uno strumento fondamentale “non soltanto ai fini dell'eventuale supervisione da parte del Garante, ma anche allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno dell'Ente, indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio.”
“La tenuta del Registro dei trattamenti non costituisce un adempimento formale bensì parte integrante di un sistema di corretta gestione dei dati personali.”
- *Dispone che il Registro dei trattamenti sia tenuto in forma scritta, o anche in formato elettronico, e che descriva altresì le misure di sicurezza tecniche e organizzative (art. 32 del Regolamento UE).*
- *Le misure di sicurezza devono "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" del trattamento.*

DATO ATTO CHE

Il Regolamento UE

- Introduce un profondo cambiamento che impone all'Ente una evoluzione organizzativa e culturale ai fini dell'adeguamento dei comportamenti e delle misure di protezione dei dati, adeguandoli alla normativa e ai cambiamenti determinati dalla evoluzione tecnologica.
- Fissa quale criterio di gestione dei trattamenti la necessità di configurare il trattamento stesso prevedendo fin dall'inizio, prima di procedere al trattamento dei dati vero e proprio, “le garanzie indispensabili al fine di soddisfare i requisiti del Regolamento e tutelare i diritti degli interessati”.
- Dispone di considerare i rischi inerenti al trattamento, intendendo come rischio l'impatto negativo sulle libertà e i diritti degli interessati.

“Tali impatti dovranno essere analizzati attraverso un apposito processo di valutazione tenendo conto dei rischi noti o evidenziabili e delle misure tecniche e organizzative, anche di sicurezza, che il titolare ritiene di dover adottare per mitigare tali rischi.”

RITENUTO CHE

Si rende necessario per il Comune, Titolare del trattamento

- ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati adottando un apposito Registro delle attività di trattamento;
- documentare *“qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.”*
- Riorganizzare la struttura dell’Ente con riferimento al trattamento dei dati personali procedendo
 - o ad effettuare per ogni trattamento una adeguata analisi dei rischi e adottare le migliori strategie volte alla protezione dei dati trattati, considerando il trattamento sia in riferimento alla gestione documentale sia dal punto di vista della sicurezza informatica del sistema;
 - o ad adottare adeguate misure organizzative e tecniche al fine di garantire la riservatezza dei dati e a sottoporle permanentemente a verifica.

TENUTO CONTO CHE

Il Comune

- rappresentato dal Sindaco pro tempore è Titolare del trattamento dei dati;
- ha avviato la formazione del personale che procederà con programmi annuali di aggiornamento;
- ha individuato i Responsabili dei servizi, ai quali è stato affidato l’incarico di posizione organizzativa, quali responsabili per i dati gestiti dagli uffici di loro competenza, demandando loro la designazione, con proprio atto, degli ulteriori incaricati per il trattamento dei dati.

DELIBERA

1. Di adottare, ai sensi dell’art. 30 del Regolamento UE 2016/679, il Registro delle attività di trattamento, allegato A alla presente, quale parte integrante e sostanziale, organizzato in sezioni ciascuna delle quali è riferita alle attività di trattamento e ai servizi facenti capo a una Posizione organizzativa.
2. Di adottare altresì, ai sensi dell’art. 33 del Regolamento UE 2016/679, lo schema di Registro delle violazioni dei dati personali, Allegato B alla presente, quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che con riferimento alla sicurezza si fa riferimento al Piano per la sicurezza allegato al Manuale di gestione documentale; nello stesso Manuale sono tenute in considerazione sia l’adeguamento alle indicazioni di cui alla Circolare AGID 2/2017 sia l’asestamento del sistema organizzativo del Comune, ovvero la gestione degli accessi e le norme di comportamento.
4. Di dare atto che “designati al trattamento dei dati personali” sono tutti i responsabili di Posizione organizzativa, i responsabili di procedimento, il segretario comunale pro-tempore, ovvero tutti i soggetti riconosciuti come incaricati e autorizzati al trattamento dei dati ai sensi degli atti di organizzazione del Comune.
5. Di disporre che la compilazione ed aggiornamento periodico, almeno una volta per anno solare, delle diverse parti del registro, coordinata dal Responsabile del Trattamento, sia effettuata dai Responsabili di Posizione Organizzativa dell’Ente;
6. Di dare atto che il Titolare del trattamento provvederà alla nomina dei responsabili esterni del trattamento, per le forniture di servizi di loro competenza che prevedano il trattamento di dati personali per conto dell’ente, tramite contratto o altro atto giuridico a norma, come previsto nell’articolo 28 del Regolamento Europeo, su indicazione dei Responsabili di Posizione organizzativa dell’Ente.

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

Provincia di Cremona

Allegato alla delibera
G.C. n. 36 del 01/07/2021
Il Segretario Comunale Reggente
Dr. Pietro Fernando Puzzi

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente per oggetto:

APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI, EX ARTT. 30 E 33 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale Reggente
Dr. Pietro Fernando Puzzi

Cappella Cantone, li 01/07/2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, li 01/07/2021

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE
Monfredini Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE
Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

- Viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni.

Cappella Cantone,

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale Reggente,

certifica

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Cappella Cantone, 01/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dr. Pietro Fernando Puzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.