



COMUNE DI OSASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Telefono
0121.541180

Fax
0121.541548

e-mail:
segreteria-ragioneria@comune.osasco.to.it

REGOLAMENTO PER I SERVIZI DI PRE, POST SCUOLA E DOPOSCUOLA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/07/2021

Art. 1 – FINALITA'

1. I servizi di pre, post scuola e doposcuola vogliono rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.
2. Il servizio di doposcuola viene svolto per gli alunni della scuola primaria nelle giornate in cui non è previsto il rientro pomeridiano. Il servizio doposcuola è integrativo rispetto alle attività scolastiche e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti, iniziative di gioco e svago. Il comune e/o i soggetti dal Comune preposti all'erogazione del servizio non potranno pertanto essere considerati responsabili né direttamente, né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola.

Art. 2 – ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

1. I servizi di pre e post scuola sono assicurati dal Comune di Osasco, tramite gestione indiretta affidata, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, ad organismi del cosiddetto "terzo settore", per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) ovvero dopo la conclusione delle stesse (post scuola), come di seguito specificato:

- Pre scuola dell'infanzia: dalle ore 7:15 alle ore 8:15;
- Pre scuola primaria: dalle ore 7:15 alle ore 8:15;
- Post scuola dell'infanzia: dalle ore 16:30 alle ore 18:00;
- Post scuola primaria: dalle ore 16:30 alle ore 18:00 (lunedì, mercoledì e giovedì);
- Doposcuola primaria: dalle ore 12:45 alle ore 16:30 (martedì e venerdì)

2. Il servizio di doposcuola viene assicurato dal Comune di Osasco, tramite gestione indiretta affidata, secondo le procedure previste dalla normativa vigente ad organismi del terzo settore, per garantire l'organizzazione di attività educative e ricreative nei pomeriggi in cui non è previsto il rientro pomeridiano scolastico, dal termine dell'orario scolastico fino alle ore 18:00.

L'educatore o gli educatori forniranno il necessario supporto e vigilanza durante il consumo del pasto.

3. I servizi – la cui data di inizio viene stabilita annualmente con deliberazione della Giunta Comunale - vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza, ove possibile, dal mese di settembre.

4. Il periodo di funzionamento e gli orari specificati nei commi precedenti potranno subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze dei ragazzi, delle famiglie o delle istituzioni scolastiche, compatibilmente con le possibilità di erogazione del relativo servizio da parte dell'Amministrazione Comunale, comprese quelle dettate da disponibilità di bilancio.

4. Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- Accoglienza;
- Sorveglianza;
- Svolgimento attività ludiche ricreative;
- Affidamento del bambino al genitore o suo delegato al termine del servizio.

5. Il piano organizzativo dei servizi di pre scuola, post scuola e doposcuola verrà predisposto per ogni anno scolastico dall'Amministrazione Comunale ed inserito negli strumenti programmatici comunali. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o restringere l'offerta ed i destinatari.

6. Il servizio di pre e post scuola potrà essere attivato qualora il numero minimo di aderenti raggiungerà 5 bambini. Il servizio di doposcuola potrà essere attivato qualora il numero minimo di aderenti raggiungerà 12 bambini. Nel caso in cui il numero minimo di iscritti non raggiunga il

numero minimo stabilito o venga meno in corso d'anno, la Giunta comunale, con proprio provvedimento, potrà comunque decidere se iniziare, proseguire o sospendere l'erogazione dei servizi.

7. I servizi vengono svolti all'interno di aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico, relativamente alle modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture.

Le attività ludico-ricreative potranno svolgersi anche all'esterno dell'edificio scolastico.

Il periodo di funzionamento dei servizi coincide con il calendario scolastico adottato dalla Regione Piemonte. Essi non si effettuano nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

8. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza dei servizi in termini di funzionalità ed efficienza in base alle indicazioni del presente regolamento ed alla normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sui servizi offerti dovranno essere inoltrati al Comune di Osasco – Ufficio segreteria.

Art. 3 – DESTINATARI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. I servizi di pre scuola, di post scuola e doposcuola sono riservati agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di Osasco e possono essere usufruiti dalle famiglie che ne fanno richiesta, per motivi di lavoro o di carattere familiare.

2. All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori di tutti i bambini interessati ad usufruire dei servizi di pre scuola, post scuola e doposcuola, dovranno compilare la domanda su apposito modello – reperibile sul sito internet o presso gli uffici di Osasco – da consegnare o trasmettere poi, all'Ufficio Segreteria del Comune entro la data stabilita con apposita delibera della Giunta Comunale.

3. Le domande d'iscrizione che perverranno oltre la suddetta data saranno accettate esclusivamente entro il limite di posti disponibili.

4. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione, da parte dell'esercente la patria potestà sul minore, di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'impegno a versare, con la regolarità prevista dalla deliberazione della Giunta Comunale, la tariffa determinata, per i servizi oggetto del presente regolamento.

Art. 4 – OBBLIGHI DEGLI UTENTI

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre, post scuola e doposcuola i minori sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

2. I genitori dei minori che frequentano il post scuola ed il doposcuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio e, qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia, provvista di delega scritta e documento di riconoscimento.

3. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio, o di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza al Responsabile del Servizio, quest'ultimo, avvisata l'Amministrazione Comunale, procederà ad inviare un richiamo scritto all'esercente la patria potestà sul minore. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale disporrà la sua sospensione temporanea dal servizio per due giorni. Dopo la seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva del minore dal servizio, fino al termine dell'anno scolastico.

4. Non possono essere autorizzati all'uscita della scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci, oppure il delegato di cui al comma 2.

5. In caso di assenza di uno dei soggetti di cui al precedente comma sarà richiesta la collaborazione del Comando di Polizia Municipale, per l'accompagnamento del minore alla propria abitazione.

Art. 5 – TARIFFE

1. Tutti gli utenti dei servizi di pre scuola, di post scuola e di doposcuola sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale, nella misura stabilita dalla Giunta Comunale, da pagarsi anticipatamente secondo le indicazioni date dall'Amministrazione, oppure in forma rateale.
2. Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza
3. Nelle quote stabilite non sono previsti i costi dei buoni mensa, che dovranno essere acquistati a parte
4. La Giunta comunale potrà stabilire eventuali agevolazioni o esenzioni di tariffe.

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Gli utenti dei servizi di pre scuola, di post scuola e doposcuola provvedono al pagamento della quota di adesione - presso gli uffici comunali, o con bonifici bancari, postali o con mezzi di pagamento elettronici - anticipatamente oppure in modo rateale, secondo quanto richiesto nel modulo di iscrizione.
2. Gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo un sollecito scritto, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.
3. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

Art. 7 CESSAZIONE DEL SERVIZIO

1. Le eventuali disdette dai Servizi oggetto del presente Regolamento dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Osasco entro la fine del trimestre precedente quello di cessazione e non saranno oggetto di rimborso.

Art. 8 DECORRENZA ED ABROGAZIONI

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.
2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni Comunali in materia.

Art. 9 NORMA FINALE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.