

Batteria 10 - Istruttore Amministrativo

La giunta è:

- ☐ l'organo che approva lo statuto
- ☐ l'organo che fornisce ordini al sindaco
- ☐ l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo
- ☐ l'organo esecutivo dell'Ente

Le commissioni consiliari sono composte da:

- ☐ Responsabili di servizio
- ☐ Dipendenti comunali
- ☐ Segretario Comunale e Sindaco
- ☐ Consiglieri Comunali

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.lgs 267/2000 la prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata entro:

- ☐ Il termine perentorio di trenta giorni dalla proclamazione
- ☐ Il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione
- ☐ Il termine perentorio di quindici giorni dalla proclamazione
- ☐ Il termine perentorio di venti giorni dalla proclamazione

Ai sensi dell'art. 51 comma 3 del D.lgs 267/2000 è consentito un terzo mandato consecutivo se:

- ☐ Uno dei due mandati precedenti ha avuto durata superiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie
- ☐ Uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a tre anni per causa diversa dalle dimissioni volontarie
- ☐ Uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a quattro anni per causa diversa dalle dimissioni volontarie
- ☐ Uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie

Ai sensi dell'art. 147 comma quinquies del D.lgs 267/2000 il controllo sugli equilibri finanziari implica anche:

- ☐ La valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni
- ☐ La valutazione degli effetti che si determinano per il conto consuntivo dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali interni
- ☐ La valutazione degli effetti che si determinano per il conto consuntivo dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni

☐ La valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali interni

Ai sensi dell'art. 162 comma 5 del D.lgs 267/2000 il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei:

- ☐ principi di competenza e di cassa, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento
- ☐ principi di legittimità, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento
- ☐ principi di universalità e temporalità, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento
- ☐ principi di veridicità ed attendibilità, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento

Ai sensi dell'art. 164 comma 1 del D.lgs 267/2000 l'unità di voto del bilancio per l'entrata è:

- ☐ Il capitolo
- ☐ La tipologia
- ☐ La risorsa
- ☐ Il programma

Ai sensi dell'art. 194 comma 2 del D.lgs 267/2000 per il pagamento l'ente può provvedere anche:

- ☐ mediante un piano di rateizzazione, della durata di dieci anni finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori
- ☐ mediante un piano di rateizzazione, della durata di tre anni finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori
- ☐ mediante un piano di rateizzazione, della durata di cinque anni finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori
- ☐ mediante un piano di rateizzazione, della durata di sei anni finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori

Ai sensi dell'art. 214 del D.lgs 267/2000 per ogni somma riscossa il tesoriere rilascia :

- ☐ quietanza, numerata in ordine finanziario per esercizio temporale
- ☐ quietanza, non numerata in ordine finanziario per esercizio temporale
- ☐ quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio biennale
- ☐ quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario

Ai sensi dell'art. 215 comma 1 del D.lgs 267/2000 il regolamento di contabilità dell'ente stabilisce le procedure per:

- ☐ il cronoprogramma e per la registrazione delle entrate
- ☐ il cronoprogramma e per la registrazione delle uscite
- ☐ la fornitura dei modelli e per la registrazione delle entrate
- ☐ la fornitura dei modelli e per l'alienazione dei beni

Ai sensi dell'art.21 ter della legge 241/90 il provvedimento costitutivo di obblighi indica:

- ☐ il termine e le modalità dell'esecuzione da parte del soggetto obbligato

- ☐ *il termine e la facoltà dell'esecuzione da parte del soggetto obbligato*
- ☐ *il termine e le tecniche dell'esecuzione da parte del soggetto obbligato*
- ☐ *il termine e l'autorità nell'esecuzione da parte del soggetto obbligato*

Ai sensi dell'art.2 comma 8 della legge 241/1990 la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata:

- ☐ *Dal codice del processo penale*
- ☐ *Dal codice di comportamento*
- ☐ *Dal codice del processo amministrativo*
- ☐ *Dal codice del processo civile*

Ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge 241/1990 in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati:

- ☐ *Sempre la data, la motivazione e gli elementi di violazione*
- ☐ *L'avvio del procedimento*
- ☐ *Esclusivamente il termine e il procedimento da cui deriva l'obbligo di esercitare l'azione*
- ☐ *Il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere*

Ai sensi dell'art.25 comma 2 della legge 241 del 1990 la richiesta di accesso ai documenti:

- ☐ *deve essere rivolta all'amministrazione che ha trasformato il documento o che lo detiene stabilmente*
- ☐ *deve essere rivolta all'amministrazione che ha trasformato il documento od altra autorità anche se non lo detiene stabilmente*
- ☐ *deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o ad altra autorità anche se non lo detiene stabilmente*
- ☐ *deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente*

Ai sensi dell'art.27 comma 1 della legge 241 del 1990 è istituita presso la presidenza del consiglio dei ministri:

- ☐ *la Commissione per la riproduzione degli atti amministrativi*
- ☐ *la Commissione per la visione dei procedimenti amministrativi*
- ☐ *la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi*
- ☐ *la Commissione per l'accesso ai procedimenti amministrativi*

Ai sensi del CCNL funzioni locali il dipendente:

- ☐ *può comportarsi in modo tale da non favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra l'ente e i cittadini*
- ☐ *non si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di collaborazione tra i cittadini*
- ☐ *non si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra l'ente e i cittadini*
- ☐ *si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra l'ente e i cittadini*

Ai sensi del CCNL funzioni locali il dipendente:

- ☐ *può eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge civile*
- ☐ *deve eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale*



- ☐ può eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale
- ☐ non deve eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs 165/ 2001, il personale in disponibilità e' iscritto:

- ☐ Nell'albo pretorio
- ☐ In appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro
- ☐ In appositi albi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro
- ☐ In appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di attivazione del relativo rapporto di lavoro

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D. Lgs 165/2001 agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato:

- ☐ Personale di altre amministrazioni con idonea qualificazione e con buona capacità di avere contatti con il pubblico
- ☐ Personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico
- ☐ Personale di altre amministrazioni con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico
- ☐ Personale con idonea qualificazione e con buona capacità di avere contatti con il pubblico

Ai sensi del CCNL funzioni locali il dipendente:

- ☐ ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito
- ☐ ha diritto, in ogni anno di servizio, a turno, ad un periodo di ferie non retribuito
- ☐ ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie non retribuito
- ☐ non ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie non retribuito

Ai sensi dell'art. 1173 del codice civile le obbligazioni derivano:

- ☐ da contratto , da fatto illecito, o da ogni altro atto o fatto idoneo a produrle in conformità dell'ordinamento giuridico
- ☐ esclusivamente da un contratto
- ☐ da contratto o da ogni altro atto o fatto idoneo a produrle in conformità dell'ordinamento giuridico
- ☐ da un negozio, da fatto illecito, o da ogni altro atto o fatto idoneo a conformarle all'ordinamento giuridico

Nel caso in cui il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza:

- ☐ Siamo nel delitto della concussione
- ☐ Siamo nel delitto della rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio
- ☐ Siamo nel delitto del peculato
- ☐ Siamo nel delitto del peculato improprio

Secondo la definizione contenuta nell'art. 3 del Decreto Legislativo 50/2016 per offerente si intende;

- ☐ la stazione appaltante che ha proposto un'offerta
- ☐ l'operatore economico che ha partecipato ad un'offerta

- ☐ l'operatore economico che ha presentato un'offerta
- ☐ la stazione appaltante che ha richiesto un'offerta

Ai sensi dell'art. 105 comma 19 del decreto legislativo 50/2016 l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto:

- ☐ Non può formare oggetto di ulteriore subappalto
- ☐ Non è concessa
- ☐ Deve terminare perentoriamente entro 12 mesi dal subappalto
- ☐ Può formare oggetto di ulteriore subappalto

Ai sensi dell'art. 107 comma 2 del Decreto legislativo 50/2016 la sospensione può essere disposta dal RUP per:

- ☐ Ragioni imprevedibili
- ☐ Ragioni di necessità o di pubblico interesse
- ☐ Ragioni di somma urgenza
- ☐ Ragioni straordinarie

Ai sensi dell'art. 109 comma 3 del decreto legislativo 50/2016 l'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso:

- ☐ Non inferiore a 40 giorni
- ☐ Non inferiore a 20 giorni
- ☐ Non inferiore a 60 giorni
- ☐ Non inferiore a 30 giorni

Ai sensi del D.lgs 33/2013 ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata:

- ☐ un'apposita sezione denominata «Amministrazione richiedente»
- ☐ un'apposita sezione denominata «Amministrazione strutturata»
- ☐ un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente»
- ☐ un'apposita sezione denominata «Amministrazione rilevante»

Ai sensi della legge 190/2012 l'organo di indirizzo definisce:

- ☐ i piani operativi in materia di prevenzione della corruzione
- ☐ i rapporti operativi in materia di prevenzione della corruzione
- ☐ le finalità in materia di prevenzione della trasparenza
- ☐ gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Ai sensi del D.lgs 82/2005 per documento informatico si intende:

- ☐ il documento digitale che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- ☐ il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

- ☐ *il documento cartaceo che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti*
- ☐ *il documento analogico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti*

Ai sensi del D.lgs 82/2005 per originali non unici si intende:

- ☐ *nessuna risposta è esatta*
- ☐ *i documenti per i quali sia possibile risalire al loro contenuto attraverso altre scritture o documenti antichi di cui sia obbligatoria la conservazione solo se in possesso di pubbliche amministrazioni*
- ☐ *i documenti per i quali sia possibile risalire al loro contenuto attraverso copie di documenti di cui sia obbligatoria la conservazione, anche se in possesso di terzi*
- ☐ *i documenti per i quali sia possibile risalire al loro contenuto attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione, anche se in possesso di terzi*

