



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

Tel. 0332/543817

vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it

comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE: 5559 del 06/08/2021

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA C1), DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE.

MITTENTE:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

SCADENZA: ore 12 del 07/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visto l'art. 44 del vigente Regolamento per l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Porto Valtravaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/11/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2015, n. 35 del 20/06/2016, n. 45 del 24/09/2016 e n. 36 del 18/05/2017, per cui il sottoscritto Segretario Comunale è responsabile della gestione della funzione "risorse umane";

In esecuzione della propria determinazione del n. 146 del 30/07/2021, con la quale si è provveduto ad approvare il presente schema di avviso pubblico per la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo – Categoria C posizione economica C1, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso l'area amministrativa contabile;

Visto d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U.E.L. e succ. mod. ed int.;

Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e succ. mod. ed int.;

Visto il D.lgs. 368 del 06/09/2001 e succ. mod. ed int.;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 "Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati";

Visto il nuovo CCNL Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

inquadrati nella categoria C, posizione economica 1, a tempo pieno e indeterminato, del vigente C.C.N.L. presso l'Area Amministrativa Contabile.

RISERVA PER IL PERSONALE INTERNO

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, n. 1 posto è riservato al personale interno in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "C" sono affidati, in via generale, attività istruttorie in campo tecnico/contabile, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello

economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", nella categoria C, posizione economica 1:

- stipendio tabellare annuo lordo e indennità, C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali" del 21 maggio 2018 e s.m.i., con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- tredicesima mensilità
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato e in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e successive modificazioni. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;

c) idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) diploma di scuola secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando è motivo di esclusione della procedura concorsuale.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente** una delle seguenti modalità:

tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Valtravaglia - Piazza Imbarcadero n. 11 21010 PORTO VALTRAVAGLIA, previo appuntamento da concordare al n. 0332/543811;

tramite spedizione a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Porto Valtravaglia - Piazza Imbarcadero n. 11 21010 PORTO VALTRAVAGLIA, allegando fotocopia documento di riconoscimento. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

per via telematica tramite un proprio indirizzo P.E.C. all'indirizzo comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.it, facendo fede per l'ammissione la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, Concorso n. 2 istruttori amministrativi". La casella PEC di posta utilizzata dovrà essere intestata al partecipante.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami».

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVA DI PRESELEZIONE

In caso di elevato numero di domande di ammissione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

1 ^a prova scritta	punti 30
2 ^a prova scritta teorico-pratica	punti 30
prova orale	punti 30

Per conseguire l'ammissione alla prova successiva è necessario conseguire una votazione non inferiore a 21/30.

PROVE CONCORSUALI

Ai fini di ridurre al minimo i tempi per l'effettuazione delle procedure concorsuali, in base alle disposizioni vigenti per la prevenzione della diffusione COVID-19, le prove si svolgeranno con le misure innovative introdotte dall'articolo 3 della legge 56/2019 (Interventi per la concretezza delle Pubbliche Amministrazioni) prevedendo quanto segue:

a) **prima prova scritta**: 30 domande con risposta a scelta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: norme sulla formazione degli atti, trasparenza, accesso (legge 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza;
- - Contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli Enti Locali);
- Procedimento di affidamento dei contratti pubblici di servizio o di fornitura (inquadramento generale, principali forme e criteri di scelta del contraente);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni di diritto costituzionale

Tempo previsto per la prova 60 minuti.

Nel corso della prova non sarà consentito consultare testi di legge o altro materiale.

b) **seconda prova scritta teorico-pratica**: elaborato teorico-pratico sulle materie previste per la prima prova scritta.

Tempo previsto per la prova 60 minuti.

Nel corso della prova non sarà consentito consultare testi di legge o altro materiale.

c) **prova orale**: la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Nel corso della prova verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo) nonché le attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI - GRADUATORIA FINALE

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazioni, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito web istituzionale del comune di Porto Valtravaglia www.comune.portovaltravaglia.va.it, sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena d'esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia e dovranno attenersi alle indicazioni/prescrizioni obbligatorie contenute nel protocollo di svolgimento della selezione-Emergenza Covid 19 che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del comune di Porto Valtravaglia www.comune.portovaltravaglia.va.it, sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso, venti giorni prima la data di effettuazione della selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10 così ripartito:

Titoli di servizio: massimo punti 6

Sono valutati esclusivamente i servizi anche non continuativi, riferiti a pregressi rapporti a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni svolti nell'ambito amministrativo e contabile:

- punti 1,20 per ogni anno di lavoro prestato nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile o equivalente, classificato nella categoria "C";
- punti 0,90 per ogni anno di lavoro prestato nel profilo di Collaboratore Amministrativo classificato nella categoria "B";

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati.

Titolo di studio: massimo punti 2

Sono valutati titoli accademici, professionali, di studio o di ricerca, attinenti alla posizione da ricoprire:

- diploma di laurea: punti 2;
- titoli di specializzazione o perfezionamento e attività di formazione ed aggiornamento professionale purché attinenti al posto messo a concorso, conclusi con valutazione finale: punti 0,50 per ogni corso.

Altri Titoli: massimo 2 punti

- Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazione): punti 0,50 per ogni pubblicazione;
- Curriculum: massimo punti 1

Curriculum professionale, con riferimento esclusivo alle parti documentabili e non afferenti a titoli valutati in base al paragrafo precedente.

Le informazioni fornite devono essere sufficienti per consentire la corretta classificazione degli stessi, secondo lo schema di cui sopra. Nel caso le informazioni fornite siano insufficienti la Commissione non assegnerà alcun punto.

Il possesso dei titoli di cui sopra deve essere attestato nella domanda di ammissione

Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti, con particolare riferimento all'indicazione dell'esatto termine di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro.

E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 100/centesimi) è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Per accedere alla graduatoria finale di merito tale punteggio dovrà essere pari o superiore a 63/100.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.2, comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umanee contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine della graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre pubbliche amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Porto Valtravaglia e le Amministrazioni richiedenti.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Porto Valtravaglia, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Comune di Porto Valtravaglia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo indeterminato

c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Dott. Ottavio Verde
d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) data di presentazione della istanza	Entro 30 gg. dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Segreteria

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- sulla Gazzetta Ufficiale per 30 giorni;
- all'Albo dell'Ente per almeno 21 giorni;
- sul sito internet dell'Ente per almeno 21 giorni (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Valtravaglia che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/543811 - Indirizzo PEC: comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.va.it

Responsabile Unico del Trattamento è il Segretario Comunale Dott. Ottavio Verde – Tel.0332/543810-17.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è la Società GRAFICHE E. GASPARI SRL (C.F. 00089070403) con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) in Via M. Minghetti n. 18 – Tel. 051/763201 – mail: privacy@gaspari.it – pec: privacy@pec.egaspari.net.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile al n. 0332/543810-17 – e mail vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Porto Valtravaglia ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da: Ottavio Verde.