

PROTOCOLLO

**ALL'UNIONE DEI COMUNI DESTRA ADIGE
AREA EDILIZIA PRIVATA E TERRITORIO**

Sede Operativa: Via G. Marconi, 187 – Isola Rizza (VR)

INVIO TRAMITE PEC:

segreteria.unionedxadige.vr@pecveneto.it

INVIO CARTACEO:

Ufficio Protocollo
dell'Unione dei Comuni Destra Adige
presso il Comune di San Pietro di Morubio
Via Motta, 2 - 37050 San Pietro di Morubio (VR)

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi degli artt. 22 e segg. della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii.
"Nuove norme sul procedimento amministrativo")

RICHIEDENTE	Il/la sottoscritto/a
	nato/a a il/...../.....
	Residente a Prov. CAP
	in Via Civ. tel
	C.F.

PERSONE GIURIDICHE	La ditta / società
	con sede a Prov. CAP
	in Via Civ. tel
	C.F./ P. IVA
	di cui è legale rappresentante
	Il/la Sig./Sig.ra
	nato/a a il/...../.....
Residente a Prov. CAP	
in Via Civ. tel	
C.F.	

CHIEDE

di esercitare l'accesso formale ai seguenti documenti amministrativi:

INDICAZIONE TIPOLOGIA DI PRATICA

- PRATICA EDILIZIA** n. prot. n. del
- Intestata a
- relativa all'edificio situato nel Comune di in Via
- censito catastalmente al Foglio n. Mappale n.
- DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)** prot. n. del
- Intestata a

- relativa all'edificio situato nel Comune di in Via
- censito catastalmente al Foglio n. Mappale n.
- S.C.I.A.** prot. n. del
- Intestata a
- relativa all'edificio situato nel Comune di in Via
- censito catastalmente al Foglio n. Mappale n.
- PERMESSO DI COSTRUIRE** n. prot. n. del
- Intestata a
- relativa all'edificio situato nel Comune di in Via
- censito catastalmente al Foglio n. Mappale n.
- AGIBILITA'** prot. n. del
- Intestata a
- relativa all'edificio situato nel Comune di in Via
- censito catastalmente al Foglio n. Mappale n.
- ALTRO**
-

INDICAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI CUI SI CHIEDE L'ACCESSO:

- Titoli abilitativi;
- Titoli abilitativi con allegati elaborati grafici;
-

MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO (barrare la relativa casella):

- Visione dei documenti in originale;
- Visione ed estrazione di copia in carta libera dei documenti;
- Visione ed estrazione di copia autenticata in bollo dei documenti;
- Visione e invio telematico dei documenti scansionati;

DICHIARA

di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, consistente nel:

indicare chiaramente i il motivo

.....

.....

.....

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia;

consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

data

II RICHIEDENTE
(firma)

.....

Allegare copia della carta di identità in corso di validità

DELEGA

Il/ la sig.
nato/a a il
residente a
in via/piazza..... n., tel
e-mail

ad esercitare **-in nome e per mio conto-** il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra (secondo le modalità indicate).

data

IL RICHIEDENTE
(firma)

IL DELEGATO
(firma)

.....

.....

Allegare copia della carta di identità in corso di validità del richiedente e del delegato

ALLEGATI

Diritti di segreteria:

- Ricevuta del versamento di **€ 50,00, fino a tre pratiche da visionare**, da effettuare a favore dell'Unione dei Comuni Destra Adige, causale "Diritti di segreteria Ufficio Tecnico – Comune di"*(specificare il nome del Comune a cui si riferisce)* **tramite PAGOPA collegandosi al seguente link:** <https://pagopa.accatre.it/unionedeicomunidestraadige#/sportello-cittadini>
- Per ogni pratica aggiuntiva è richiesto un **supplemento di € 10,00**, da effettuare a favore dell'Unione dei Comuni Destra Adige, causale "Diritti di segreteria Ufficio Tecnico – Comune di"*(specificare il nome del Comune a cui si riferisce)*, **tramite PAGOPA collegandosi al seguente link:** <https://pagopa.accatre.it/unionedeicomunidestraadige#/sportello-cittadini>

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Autorizzazione all'accesso

II RESPONSABILE

.....

(Parte che il soggetto che ha materialmente esercitato il diritto di accesso – richiedente o delegato – deve compilare una volta che lo stesso sia stato esercitato)

Il/la Sig./sig.ra

dichiara di aver esercitato in data il diritto di accesso in ordine alla richiesta di cui sopra (secondo la modalità indicata).

(nel caso in cui l'accesso abbia riguardato solo una parte dei documenti amministrativi, indicare quali):

.....
.....

IL RICHIEDENTE /IL DELEGATO
(firma)

.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(firma)

.....