



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI ORISTANO

Area AMMINISTRATIVA

Via Roma n.103 - 09070 Zeddianni - Tel 0783/418000 - Fax 0783/418267 - P. IVA/C.F. 00070410956
e mail area.amministrativa@comune.zeddianni.or.it
area.amministrativa@pec.comune.zeddianni.or.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - POSIZIONE GIURIDICA C

IL Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 05/07/2021, avente ad oggetto: "Modifica dotazione organica - Riapprovazione del Programma del Fabbisogno del personale 2021/2023 - Piano assunzioni 2021, con la quale è stata prevista la copertura del posto di Istruttore Amministrativo categ. C) a tempo pieno e indeterminato;

VISTO l'art. 34 bis, comma 4, del D.L.gs 165/2001, che dispone "le Amministrazioni, decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 3389 del 13/07/2021 sono state attivate le procedure per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001,
- con nota acclarata a Ns. Protocollo n. 3529 del 25/07/2021, l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale testualmente comunica "che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite. Tuttavia, nel merito, si ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata".

DATO ATTO che il presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione a procedere ad eventuali assunzioni, che lo stesso potrà essere revocato, sospeso o prorogato in ogni momento e che l'Amministrazione potrà decidere di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006

“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

In esecuzione della propria determinazione n. 144 del 04/08/2021

RENDE NOTO

Che il Comune di Zeddiani intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di “mobilità volontaria” ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto in dotazione organica di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C.

Art. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria contrattuale C, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
2. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
3. essere in possesso dell’idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. non essere sottoposti a procedimenti disciplinari al momento della presentazione della domanda o essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso.
6. godere dei diritti civili e politici;
7. aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Zeddiani, Via Roma n° 103 - 09070 Zeddiani (OR) entro e non oltre il **06/09/2021 - ore 13,00**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Zeddiani Via Roma, n° 103 09070 Zeddiani (OR) (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), sull’esterno della

busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore Amministrativo" - scadenza 06/09/2021 - ore 13:00;

- tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it, (in conformità dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), (valido solo per messaggi provenienti da casella personali di posta certificata). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura *Domanda di mobilità per Istruttore Amministrativo - scadenza 06/09/2021 - ore 13,00*. **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON verrà presa in considerazione.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati personali;
- l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;
- la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- la dichiarazione di non essere sottoposti o non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- la dichiarazione di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);
- la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al

presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità,
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.zeddiani.or.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Zeddiani si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria attraverso la selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto di Istruttore Amministrativo, da assegnare al Servizio Amministrativo (settore segreteria e affari generali, demografici e socio-culturale).

Ai titoli e al colloquio verrà attribuito un punteggio, a norma dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come di seguito specificato:

- a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione dei titoli. Per i titoli di studio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, per l'esperienza professionale specifica potranno essere attribuiti massimo 5 punti e n.1 punto per titoli vari. La commissione, nell'attribuzione dei predetti punteggi terrà conto della correlazione tra i titoli e il posto da ricoprire;
- b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto a verificare la preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione de lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni relative alle procedure concorsuali contenute nel Regolamento Uffici e Servizi vigente.

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Zeddiani e l'Ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Zeddiani si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Zeddiani, in qualità di Titolare del trattamento dei dati per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'artt. 15 e ss. RGDP, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve

farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 144 del 04/08/2021, con la quale esso è stato approvato.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa

Zeddiani, 05/08/2021

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Eleonora Chiara Siddi