



COMUNE DI SAMUGHEO
PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza S. Sedda, 5 Tel.0783/64023-64256-Fax 64697 - C.F. 00073500951 - CAP 09086
www.comune.samugheo.or.it pec protocollo@pec.comune.samugheo.or.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3.

ART. 1. POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO , categoria contrattuale B 3, da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Non sono previste riserve di posti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto l'obbligo risulta interamente garantito; la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66, messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto da' luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale

ART. 2. MANSIONI

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate in modo esemplificato nelle declaratorie di cui all'allegato A) al contratto collettivo del 31 marzo 1999 del comparto Regioni-Enti locali. Secondo il predetto sistema di classificazione, appartengono al questa categoria lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetto interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Il profilo individua un lavoratore che:

- provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistiche quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente;
- conduttore di macchine complesse che richiedono una specifica abilitazione o patente, compreso macchine operatrici, trattori, falci, trincia semovente per l'impiego in lavori di edilizia, stradali etc.;
- lavoratore addetto ai servizi cimiteriali;

Il lavoratore è chiamato a svolgere attività di manutenzione ordinaria di impianti elettrici, apparecchi e sistemi elettrici, e può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, tra cui tutte le mansioni connesse alla struttura di assegnazione, individuata nell'area Servizi Tecnici – Lavori Pubblici, che a titolo esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati:

- Piccoli interventi manutentivi e di nuove installazioni di tipo idraulico, impianti di irrigazione e similari;
- Utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- Attività di operaio specializzato addetto ufficio manutenzione e servizi con mansioni anche di necroforo e muratore;
- Manutenzione delle strade, del verde pubblico e degli edifici comunali e del patrimonio comunale.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo ricercato è attribuito il trattamento economico tabellare previsto per la categoria giuridica B3, posizione economica B3, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali:

- stipendio base annuo lordo di 19.063,80, oltre alla 13° mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuale assegno nucleo familiare o altre indennità qualora previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.

ART. 4 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del DPCM del 07 febbraio 1994, n. 174, articolo 3, devono altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani:

- e di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b)** ETA' non inferiore ai 18 anni di età;
- c)** GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI; i candidati cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d)** NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e)** NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- f)** NON ESSERE STATI LICENZIATI o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- g)** ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (interdizione dai pubblici uffici). Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della L. n. 475 del 13/12/1999, la sentenza, prevista dall'articolo 444 "Applicazione della pena su richiesta" (c.d. patteggiamento) del codice di procedura penale, è equiparata a condanna;
- h)** IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO l'Amministrazione sottopone a visita medica il candidato vincitore o idoneo al concorso per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;
- i)** essere in possesso di titolo di studio DIPLOMA di QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE rilasciata da un istituto professionale statale ad almeno una delle seguenti professioni di:
 - Muratore;
 - Manutentore di impianti elettrici;
 - Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
 - Idraulico;
 - Elettricista;

oppure

diploma professionale di durata biennale o triennale rilasciato da un Centro di Formazione Professionale regionale o riconosciuto della Regione territorialmente competente

oppure

esperienza professionale analoga di durata almeno pari a 36 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, con l'espletamento di mansioni equivalenti e attinenti al posto messo a concorso, alternativamente o cumulativamente:

- presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;
- presso Aziende Private;
- come lavoratore autonomo;

La verifica dell'esperienza autocertificata dai concorrenti per 36 mesi negli ultimi dieci anni sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente circa l'attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore.

oppure

sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II° grado ad indirizzo tecnico che possono essere considerati assorbenti rispetto alle qualifiche e ai titoli richiesti.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce

La dichiarazione del possesso di un titolo equipollente/equiparato ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza/equiparazione. Il candidato, pertanto, dovrà indicare tali estremi nella domanda di partecipazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio italiani, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo.

j) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) senza limitazioni e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione e dovrà essere dichiarata la disponibilità a condurre ogni tipo di mezzo o veicolo in dotazione al servizio tecnico per il quale occorra la patente di categoria B.

k) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

l) pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune da effettuarsi sul conto corrente postale n. 16477093 intestato al Comune di Samugheo – Servizio Tesoreria, o tramite bonifico intestato al Comune Samugheo Codice IBAN IT86Y0101587981000000013735, specificando la causale del versamento "Tassa di concorso per selezione n. 1 operaio specializzato B3".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda, comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

m) È richiesta altresì la conoscenza scolastica della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso dovrà, a pena di esclusione, essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" - scadenza 22/01/2011.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Samugheo Servizio Personale – Piazza Sedda n. 5 – 09086 Samugheo (OR), e presentata con le seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente dovranno essere indicati nome e cognome del candidato e la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per n. 1 posto di Operaio specializzato B3";
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Samugheo protocollo@pec.comune.samugheo.or.it, avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura sopra indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Se trasmessi tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, con certificato rilasciato da un certificatore qualificato, oppure sottoscritta mediante firma autografa e poi scansionate.

La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Samugheo.

Alla domanda va allegato:

- a) la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di concorso";
- c) Fotocopia documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al presente bando di concorso non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

5.1 -Contenuto della domanda

Il Comune di Samugheo, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza;
- c) L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- d) Numero di telefono;
- e) Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- f) Il codice fiscale;
- g) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- h) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- j) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- m) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) L'idoneità fisica all'impiego;
- o) Di possedere i requisiti previsti all'art. 4
- p) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) senza limitazioni e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione. Dovrà essere dichiarata la disponibilità a condurre ogni tipo di mezzo o veicolo in dotazione al servizio tecnico per il quale occorra la patente di categoria B.
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Samugheo;

r) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli Enti Locali vigente al momento della assunzione stessa;

s) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi e per le progressioni di carriera, e in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Samugheo;

t) di autorizzare, ai sensi del nuovo regolamento europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs.196/2003, il Comune di Samugheo al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente;

Il Comune di Samugheo potrà procedere, in qualsiasi momento, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al procedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. art. 4.

u) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

v) La conoscenza della lingua inglese;

z) il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Samugheo – Ufficio Personale - da presentarsi a mani nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 quale tassa di concorso, da effettuarsi sul conto corrente postale n. **16477093** intestato al Comune di Samugheo – Servizio Tesoreria, o tramite bonifico intestato al Comune Samugheo Codice IBAN **IT86Y0101587981000000013735**, specificando la causale del versamento "Tassa di concorso per selezione n. 1 operaio specializzato B3", entro i termini di scadenza del presente avviso. La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 7 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E/O DELLA DOCUMENTAZIONE. CAUSE DI ESCLUSIONE.

NON sono sanabili e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa indicazione del nome, cognome, data di nascita, della residenza;
- b) omessa specificazione del concorso al quale si intende partecipare, qualora al momento di ricevimento della domanda vi siano altre procedure concorsuali aperte;
- c) mancato possesso dei requisiti prescritti;
- d) mancata presentazione della domanda entro i termini indicati dal bando;
- e) mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;

Costituisce eccezione il fatto che, ove possibile, qualcuno dei requisiti indicati possa inequivocabilmente essere desunto dalla domanda stessa o dai documenti allegati.

Nel caso in cui nel corso della verifica sia accertata l'esistenza di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa entro un termine perentorio assegnato. Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano l'esclusione come sopra indicato nel comma 2 del presente articolo.

La regolarizzazione della domanda deve essere eseguita entro il termine perentorio e con le modalità indicate dall'Ufficio Personale.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione e i termini di impugnativa. Si fa espresso rinvio al Regolamento.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione amministrazione trasparente/sottosezione bandi di concorso e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio, le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 8 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero elevato di domande di partecipazione al concorso, la commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione.

La preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata con almeno 15 giorni di anticipo, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.samugheo.or.it alla sezione amministrazione trasparente/sottosezione Bandi di concorso e all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione all'ammissione o meno al concorso.

La preselezione, predisposta direttamente dalla Commissione, o da Azienda specializzata in selezione del personale, consisterà in test, di tipo attitudinale/logico/deduttive e/o sulle materie d'esame, costituite da quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la professionalità richiesta, con riguardo alle mansioni del profilo professionale per il quale è espletato il concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 30 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali pari merito al 30° posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.samugheo.or.it e all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE – CONVOCAZIONI, COMUNICAZIONI E AMMISSIONI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.samugheo.or.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito. Durante tutte le prove non è permesso consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi e/o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica e/o informatica.

L'esame prevede, nell'ordine, le seguenti prove:

1. UNA PROVA: SCRITTA – La data e la sede della prima prova saranno rese note con almeno **10 (dieci)** giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

La prima prova potrà essere in forma di domande a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla (anche in combinazione), sulle seguenti materie:

a. nozioni sui principi di funzionamento degli impianti elettrici, idraulici, manutenzioni di natura edilizia, cura e manutenzione del verde;

b. tipologia e impieghi di materiali da costruzione/manutenzione inerenti i lavori elettrici idraulici e di tipo edilizio e attività similare e/o correlate;

c. Manutenzione di manufatti e reti elettriche, idrauliche di natura edile e cura del verde;

d. Cenni di normativa in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008;

e. Cenni sull'ordinamento degli enti locali ex D.Lgs. 267/2000;

f. Diritti e doveri del pubblico dipendente, responsabilità e codice di comportamento dei pubblici dipendenti DPR 62/2013 e codice di comportamento dell'Ente.

2. PROVA ORALE E PRATICA APPLICATIVA - Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Samugheo, www.comune.samugheo.or.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La data e la sede della saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

La prova orale consisterà in un colloquio, che verterà sugli argomenti della prova scritta durante il quale la commissione esaminatrice potrà accertare il livello complessivo di preparazione e poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa; nel corso di tale prova verrà accertata altresì la conoscenza delle principali funzioni connesse alla qualifica, oltre a verificare le capacità specifiche del candidato con particolare riguardo alla scelta *dei materiali da utilizzare, al coordinamento del lavoro da effettuare previa analisi di tutte le criticità del caso. Altresì potrà consistere nel dar prova della propria capacità nell'operare con un particolare mezzo/strumento, nell'effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere in modo pratico.*

Nel corso della prova orale sarà valutata, altresì, l'idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici maggiormente diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet).

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Criteri generali per la valutazione delle prove:

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle **due** prove:

Punti 30 (trenta) per prova scritta;

Punti 30 (trenta) per la prova orale-pratica applicativa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che conseguono almeno 21/30 nella prova orale.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

E', in ogni caso, escluso dalla graduatoria il concorrente che non risulti idoneo all'accertamento della lingua inglese e all'uso di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, trattandosi di requisiti di ammissione al concorso ai sensi dell'articolo 3 del presente bando.

ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione, nella giornata di effettuazione della prova orale, gli elementi indispensabili per il reperimento, presso altre P.A., da parte di questo Ente delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e dichiarati nella domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono riportati in elenco in calce al presente bando.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

La votazione complessiva, è determinata dalla somma derivante dai punteggi conseguiti in ciascuna prova d'esame.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

Ai sensi del vigente Regolamento, la commissione, al termine dell'ultima prova d'esame, formula la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti di selezione nei termini ivi previsti.

Il Responsabile dell'area servizio personale valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria finale di merito applicando a parità di punteggio, le preferenze di cui all'articolo 10.

Contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'ente www.comune.samugheo.or.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla succitata data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei.

La graduatoria finale del concorso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa per l'eventuale copertura di posti che venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima; potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto all'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti e regolamentari dell'Ente.

ART. 12 - NOMINA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore dei concorsi che verrà assunto è tenuto permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a inque anni.

Per il candidato vincitore del concorso, l'Amministrazione comunale provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, su richiesta dell'amministrazione comunale, e nei termini da questa fissati, la documentazione relativa ai requisiti non riscontrabili d'ufficio.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art.

47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico- fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto

dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria finale. Qualora il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso assunto dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio entro e non oltre la data comunicata dall'amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. Per eccezioni e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato con provvedimento del responsabile dell'area Personale .

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Qualora fosse già stipulato il contratto di lavoro individuale quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di false dichiarazioni, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni.

ART. 13- PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA DEL CONCORSO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze.

Il testo integrale del provvedimento di proroga e riapertura o un estratto oppure un avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'ente www.comune.samugheo.or.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso,

Nei casi di proroga e di riapertura dei termini, i requisiti soggettivi dei candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del nuovo bando.

Restano in ogni caso valide le domande presentate in precedenza, con facoltà dei candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione allegata. I candidati che hanno già presentato la domanda di partecipazione vengono avvisati con la modalità prevista dal Regolamento.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di revocare la procedura concorsuale (prima della effettuazione delle prove), comunque, di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzato al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché alla situazione del bilancio comunale.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Con la presentazione della domanda di iscrizione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Finanziaria e Personale", dott.ssa Tania Carta

ART. 15 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa

designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679(GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Oltre a queste informazioni, tese a garantire un trattamento dei dati corretto e trasparente, si precisa che:

- la durata del trattamento è determinata come segue:
 1. arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
 2. arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

- in qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679(GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Samugheo.
- l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

ART. 16 – DISPOSIZIONI A TUTELA DELL'EMERGENZA SANITARIA VIRUS COVID – 19

L'Amministrazione comunale nonché la Commissione concorsuale adotteranno tutte le misure necessarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nello svolgimento del presente concorso pubblico, nel caso se ne ravvisasse la necessità. Di qualsiasi decisione in merito, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati ammessi alle prove, mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione amministrazione trasparente/sottosezione bandi di concorso e all'albo pretorio o comunicazione personale.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento e dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando è consultabile:

- all'albo pretorio del Comune di Samugheo;
- sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.samugheo.or.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso;
- per estratto, sulla G.U. 4a Serie Speciali Concorsi ed Esami, ai sensi dell'articolo 4, comma 1-bis, del D.P.R. n. 487/1994;

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 0783/64023-256, e-mail: ragioneria@comune.samugheo.or.it

ART. 18 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse con avviso sul sito internet del Comune di Samugheo. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla PEC: protocollo@pec.comune.samugheo.or.it ovvero contattando il Comune di Samugheo ai seguenti recapiti telefonici tel. 0783/64023-64256.



Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Tania Carta

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tania Carta", written over the printed name.