



CITTA' DI MANOPPELLO (PE)
(Titolo concesso con DPR del 13 Luglio 2004 – CC n. 49/2004)

AREA "II" – CONTABILE
Servizio Tributi e Gestione delle Entrate

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE
"La Quercia"

ANNO EDUCATIVO 2021 – 2022

Premesso che:

- l'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo che garantisce alla primainfanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo di cui il bambino è il vero protagonista. In tale contesto l'asilo nido concorre con la famiglia a:

1. dare una risposta globale ai bisogni di ciascun bambino in relazione all'età;
2. prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico- fisico e socio-culturale;
3. promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola dell'infanzia;
4. svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia;
5. per il principio della continuità educativa, i bambini già frequentanti l'asilo nido comunale hanno diritto di essere confermati per l'anno educativo successivo salvo presentazione della domanda di ammissione;

TUTTO CIO' PREMESSO:

Si rende noto l'avviso pubblico per consentire la presentazione delle domande per l'iscrizione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2021-2022;

Art. 1 - Sede di erogazione del servizio, orario di funzionamento e calendario di apertura.

L'asilo nido ha carattere diurno e svolge attività per 5 (cinque) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì). L'inizio dell'anno educativo è previsto per il giorno 1 settembre 2021, Il servizio rispetterà il calendario di apertura, 224 giorni l'anno, (escluso mese di agosto, festività natalizie, pasquali, sabato e domenica, ecc,) secondo il seguente orario di funzionamento:

- ② dalle ore 07.00 alle ore 17.30 (tempo pieno);
- ② dalle ore 07.30 alle ore 13.30 (tempo parziale).

Art. 2 – procedure per l’ ammissione all’asilo nido comunale e per la formazione delle graduatorie

- 1) Possono iscriversi all’asilo nido comunale i bambini in età compresa tra i 3 (tre) mesi e i 3 (tre) anni:
 - a) residenti nel Comune di Manoppello con almeno uno dei genitori residente nel Comune;
 - b) non residenti che abbiano almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di Manoppello.
- 2) La domanda di ammissione al Nido dovrà essere presentata esclusivamente o per il tempo pieno o per il tempo parziale.
- 3) I posti disponibili complessivamente sono n° 18
- 4) Verranno stilate due distinte graduatorie: una per il tempo pieno e una per il tempo parziale;

Qualora nel corso dell’anno educativo si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi potranno essere coperti attingendo (fino al mese di febbraio 2022) alla lista di attesa della graduatoria di riferimento.

- 5) La residenza dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di frequenza del bambino presso il Nido.
- 6) Ai bambini disabili è garantito l’inserimento all’asilo nido, nel rispetto del rapporto bambini disabili/bambini normodotati previsto per le sezioni della scuola dell’infanzia. Nel caso in cui il numero di domande dovesse essere superiore al rapporto sopra indicato, si farà riferimento al punteggio ottenuto da ciascun richiedente, secondo i criteri di cui al successivo art.4;
- 7) Per la valutazione delle domande verrà nominata una apposita Commissione.
- 8) Le graduatorie di ammissione all’asilo nido comunale (per il tempo pieno e per il tempo parziale) sono stilate dal competente Settore dell’Ente, in base ai criteri stabiliti nel successivo art.4. È attribuito un punteggio a ciascuno stato di fatto dichiarato e sono redatte due distinte graduatorie. A parità di punteggio la priorità sarà stabilita dall’ordine cronologico di ricezione della domanda al protocollo dell’Ente.
- 9) Le graduatorie, con valenza provvisoria, sono approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente affinché chiunque possa prenderne visione.

10) Nelle graduatorie provvisorie, ed in quelle definitive, la pubblicazione dei punteggi avverrà facendo riferimento al numero di protocollo generale della domanda di ammissione presentata dall'utente, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Privacy.

Art. 3 – Modalità di Iscrizione e termini presentazione istanza

- 1) La domanda d'iscrizione all'asilo nido dovrà essere presentata al Comune di Manoppello, utilizzando l'apposito modello A predisposto dal Servizio Servizi Sociali;
- 2) Il modello di domanda per l'ammissione all'asilo nido è disponibile on-line sul Sito Web del Comune di Manoppello all'indirizzo www.comune.manoppello.pe.it nelle "sezioni bandi – avvisi" e "trasparenza".
 - In via eccezionale, solo per chi abbia difficoltà ad utilizzare internet, il, modello di domanda può essere ritirato direttamente presso il Comune di Manoppello, previo appuntamento telefonico al 085/91.54.195.
- 3) La domanda dovrà pervenire, al Comune di Manoppello, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/08/2021**, secondo le modalità di seguito indicate.
- 4) La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inviata prioritariamente :
 - mediante Pec–posta elettronica certificata – al seguente indirizzo:
comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it
 - oppure a mezzo email ordinaria al seguente indirizzo:
protocollo@comune.manoppello.pe.it

N.B.: la domanda deve riportare nell'oggetto della email la seguente dicitura :

- **domanda per l'ammissione all'asilo comunale (indicando) nome e cognome del genitore che presenta la domanda.**
- In via eccezionale, solo per chi abbia oggettive difficoltà ad effettuare l'invio tramite email, la domanda potrà essere inserita in una busta chiusa riportante la dicitura "domanda per l'ammissione all'asilo nido comunale" e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo), e potrà essere recapitata al Comune di Manoppello con le seguenti modalità :
 - consegna al Protocollo Generale del Comune di Manoppello, sito in Corso Santarelli, 42 previo preventivo appuntamento telefonico al n. 085/91.54.195
 - invio tramite il servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente. Qualora il plico non

dovesse giungere a destinazione entro il termine stabilito, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché considerato fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale. L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

La domanda di ammissione, corredata di tutta la documentazione richiesta ai fini della assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 4, dovrà essere compilata in ogni sua parte con dati precisi e dettagliati, in quanto i punteggi saranno assegnati esclusivamente in funzione delle situazioni dichiarate e/o attestate.

- 5) La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne fale veci, o dal genitore affidatario. Nel caso di genitori con residenza anagrafica diversa, la domanda dovrà esseresottoscritta dal genitore nel cui nucleo anagrafico è presente il bambino.
- 6) La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e del vigente regolamento dell'asilo nido comunale.

Art. 4 - Criteri per la determinazione del punteggio

- 1) per la determinazione del punteggio per la formazione delle graduatorie si applicano le condizioni ed i punteggi dicui alla tabella sotto riportata:

Condizioni e punteggi per la composizione delle graduatorie di accesso all'asilo nido comunale		
Condizione	Punteggio	Documentazione richiesta
A. Bambino con disabilità	Precedenza in graduatoria(nel rispetto del rapporto bambini disabili/bambini)	Copia della certificazione attestante l'esistenza delle condizioni di cui
	normodotati previstoper le sezioni della scuola dell'infanzia)	alla L.104/1992 rilasciata dalla Commissione medica della ASL.

B. Nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di cura e educazione:	14	Dichiarazione sostitutiva del genitore o di chi ne fa le veci
1. nucleo incompleto che manchi effettivamente di padre o madre (decesso, detenzione, emigrazione all'estero, mancato riconoscimento del figlio)	6	Provvedimento Autorità Giudiziaria
2. mancanza di uno dei due genitori per divorzio o separazione legale;		
3. invalidità del genitore a) invalidità al 100% b) invalidità dal 66 al 99% c) invalidità dal 33 al 65%	10 8 2	Certificazione ASL attestante il grado di invalidità
I punteggi di cui sopra saranno attribuiti all'invalidità di ciascun genitore.		
C. Condizione lavorativa dei genitori		Attestazione o dichiarazione sostitutiva
1. due genitori lavoratori a tempo pieno a) uno a tempo pieno e uno part-time b) entrambi i genitori part-time	12 10 8	
2. un genitore lavoratore a tempo pieno	6	
3. un genitore lavoratore part-time	4	
D. Genitori studenti con obbligo di frequenza		Dichiarazione sostitutiva o attestazione
1. due genitori studenti 2. un genitore studente	10 6	
L'attribuzione del punteggio di cui ai punti D1 e D2 non è cumulabile con il punteggio di cui al punto C		
E. Condizioni particolari del nucleo familiare		Dichiarazione sostitutiva
1. presenza altri figli (da 6 a 10 anni) nel nucleo familiare 2. presenza altri figli (da 0 a 5 anni) nel nucleo familiare 3. figlio gemello di cui si chiede l'iscrizione (punti 2 per ogni figlio gemello da iscrivere)	1 2 2	

4. presenza di altri figli con disabilità grave certificata (L. 104/92, art. 3, comma 3).	8	
F. Situazione economica		attestazione I.S.E.E./
1. fino a € 5.000,00	6	
2. da € 5.000,01 a € 8.000,00	5	
3. da € 8.000,01 a € 12.000,00	4	
4. da € 12.000,01 a € 15.000,00	3	
5. da € 15.000,01 a € 18.000,00	2	
6. da € 18.000,00 oltre	1	

2) Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione delle graduatorie si precisache:

- a) per l'attribuzione del punteggio di cui ai **punti B, C, D, E** il nucleo familiare si considera composto esclusivamente da genitori e figli;
- b) i bambini in affidamento familiare, disposto con decreto della competente Autorità Giudiziaria, sono considerati a tutti gli effetti facenti parte del nucleo familiare affidatario anche se, dalla certificazione anagrafica, risultino residentialtrove;
- c) il genitore che studia e lavora deve indicare una sola attività (quella prevalente);
- d) l'attività lavorativa per i dipendenti deve essere attestata dal datore di lavoro. Per i lavoratori autonomi, liberi professionisti, imprenditori dovrà risultare l'iscrizione negli appositi albi, registri per attività artigianale, commerciale, professionale, imprenditoriale, etc. L'iscrizione in albi/registri tenuti dalla pubblica amministrazione potrà essere resa mediante autocertificazione. (Il Comune si riserva di chiedere ogni documento che sia ritenuto utile all'accertamento dell'attività svolta);
- e) per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto D**, si assegna il punteggio al genitore studente che risulta iscritto ad un corso di formazione professionale o di studio legalmente riconosciuto con obbligo di frequenza;
- f) Per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto F – situazione economica**, si applicano le disposizioni del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 ed eventuali s.m.i.

- 3)** In caso di parità di punteggio è data precedenza alla domanda con numero di protocollo generale antecedente.

Art. 5 - Accettazione del posto ed ammissione al nido

- 1) Le graduatorie definitive per l'ammissione al nido sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente. I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno far pervenire al Servizio, comunicazione di formale accettazione del posto. La mancata risposta sarà considerata come rinuncia e, conseguentemente, la domanda sarà archiviata e il nominativo depennato dalla graduatoria.
- 2) Nei tempi stabiliti dal competente Settore dell'Ente, i genitori dovranno provvedere al pagamento della prima retta mensile il cui importo è determinato annualmente dalla Giunta Comunale. Il mancato pagamento è considerato come implicita rinuncia all'ammissione al nido.
- 3) I bambini sono tenuti ad iniziare la frequenza al nido entro 15 giorni dalla data di inizio dell'anno educativo (o di ammissione al nido se trattasi di ammissione successiva all'inizio dell'anno educativo), salvo il caso di comprovata e motivata assenza per malattia, ferme restando le modalità di pagamento sopra indicate.

Art. 6 – retta mensile

- 1) Le rette mensili per la frequenza all'asilo nido comunale sono così determinate:

RETTE SERVIZIO DI ASILO NIDO 2021 –2022		QUOTA MENSILE	
FASCE ISEE IN EURO		NIDO <u>MATTINA</u>	NIDO <u>GIORNALIERO</u>
		7.30-13.00	7.30-17.00
1	Fino a 5.000,00 €	98,00	122,00
2	Da 5.001,00 a 8.000,00 €	147,00	184,00
3	Da 8.001,00 a 12.000,00 €	176,00	220,00
4	Da 12.001,00 a 15.000,00 €	205,00	256,00
5	Da 15.001,00 a 18.000,00	235,00	294,00
6	Da 18.000,00 Oltre	265,00	310,00
7	NON RESIDENTI	268,00	335,00

- 2) Le tariffe per la frequenza dell’asilo nido comunale, per il secondo o ulteriore figlio frequentante, sono ridotte del 20%,

Art. 7 – Frequenza e pagamento delle rette

- 1) Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuata dal giorno 1 al giorno 10 del mese di frequenza e dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite e pubblicate nella sezione “asilo nido comunale” posta sulla home del sito istituzionale del Comune di Manoppello;
- 2) Nel caso di ammissione nel corso del mese la retta è calcolata in ragione di 1/30 per ogni giorno di calendario intercorrente dal giorno di ammissione sino alla fine del mese, tenendo conto che il mese viene computato in trenta giorni.
- 3) Sono considerati giorni di frequenza i giorni di inserimento/ambientamento e la presenza al Nido senza genitore anche con orario parziale.

Art. 8 – Allegati e norme di rinvio

Costituisce allegato del presente Avviso la domanda di iscrizione all’asilo nido comunale, anno educativo 2021-2022, Modello A;

Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, i dati forniti dai richiedenti per l’iscrizione all’asilo nido comunale saranno trattati dal Comune di Manoppello, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alle finalità di cui al presente avviso pubblico. Il Comune di Manoppello potrà richiedere agli Uffici competenti, ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della domanda presentata dai richiedenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Manoppello, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Dott.ssa Ornella Di Pietrantonio.

Art. 10 – Informazioni

L’avviso, la domanda di iscrizione all’asilo nido (modello A) è pubblicati sito web del Comune di Manoppello www.comune.manoppello.pe.it nella sezioni bandi – avvisi e trasparenza;

Il Responsabile del servizio

f.to Dott.ssa Ornella Di Pietrantonio