



# COMUNE DI OSASCO

PROVINCIA DI TORINO

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DA PARTE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE E DEL SERVIZIO TRASPORTO PER SOGGETTI CONDIZIONI DI NECESSITA'.

Approvato con delibera di C.C. n. 25 DEL 28/7/2021

### Art. 1 - FINALITA'

Con il presente regolamento si istituiscono in Osasco:

1) il servizio di assistenza domiciliare da parte degli operatori del servizio civile, il quale si pone come obiettivo:

- la promozione e il miglioramento della qualità di vita della persona presso il proprio domicilio (effettuando commissioni, controlli, contatti e collaborazione con gli altri servizi socio - sanitari, trasporto per il disbrigo di pratiche burocratiche, riscossione pensioni, visite mediche, esami, terapie, etc.),
- affiancare e sostenere i soggetti impegnati nei compiti di cura dei famigliari nel contrasto dell'impovertimento relazionale delle persone,
- promuovere e favorire l'attivazione di forme di solidarietà nella comunità, al fine di rispondere ai bisogni di appartenenza e partecipazione ad essa da parte dei cittadini;

2) il servizio di trasporto di soggetti anziani e disabili che si trovino in reali, motivate e certe condizioni di necessità, il quale fa parte degli interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Osasco e si pone l'obbiettivo di rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, nonché il raggiungimento della massima autonomia possibile e della partecipazione di tali soggetti alla vita della collettività. Altro obiettivo specifico del servizio è quello di contribuire a garantire la piena integrazione dei disabili nella scuola, nel lavoro o nella società.

### Art. 2 - UTENTI

Sono utenti dei servizi in oggetto anziani, adulti e disabili residenti nel territorio comunale, nei cui confronti i competenti uffici comunali riscontrino la possibilità di attivarli, per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo precedente. I servizi in oggetto potranno altresì essere avviati, sulla base di progetti personalizzati e condivisi con il CISS Pinerolo, anche per minori con disabilità che necessitino di assistenziali, integrative delle attività di cura familiare.

### Art. 3 - PRESTAZIONI

Il servizio di assistenza da parte degli operatori del servizio civile universale dovrà essere complementare e non sostitutivo della solidarietà familiare, sostenendo le

autonome capacità di quest'ultima e valutando l'impegno assistenziale in relazione alla complessità della situazione ed ai vincoli familiari, onde valorizzare il ruolo attivo dell'utente e della sua famiglia nella definizione e realizzazione del progetto di sostegno.

Il servizio di trasporto, di norma, fornisce prestazioni di trasporto dal domicilio dell'utente ai luoghi di studio, di cura, di assistenza e di lavoro.

In particolare sono previsti i seguenti servizi, non sostitutivi dei servizi prestati esclusivamente dalla Croce Verde o dalla Croce Rossa:

- Accompagnamento presso ambulatorio medico,
- Assistenza per ritiro farmaci,
- Accompagnamento presso ambulatorio infermieristico,
- Accompagnamento presso strutture ospedaliere per prelievi, esami, visite specialistiche, riabilitazioni, terapie, etc.

Con apposita deliberazione, adottata dalla Giunta comunale, su specifica richiesta da valutare di volta in volta, possono essere esaminate ed autorizzate altre mete di trasporto.

#### **Art. 4 - ORGANIZZAZIONE**

Il servizio di assistenza domiciliare come definito all'art. 1 viene prestato dagli operatori del servizio civile universale.

Il trasporto viene effettuato dagli operatori del servizio civile universale oppure da personale volontario.

I servizi sono effettuati con l'utilizzo di una autovettura comunale, attrezzata per il trasporto anche di sedia a rotelle.

Il trasporto può avere un carattere saltuario o continuativo, nonché svolgersi in periodi brevi e definiti nell'arco dell'anno solare.

I Responsabili dei servizi comunali, coadiuvati dall'incaricato del Gruppo Volontari e dal Sindaco, svolgono i compiti di coordinamento dei servizi in oggetto.

L'articolazione dell'orario dei servizi verrà stabilita dall'Ufficio comunale Affari Generali in collaborazione con gli interessati e/o familiari.

#### **Art. 5 - MODALITA' PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza domiciliare da parte degli operatori del servizio civile di cui all'art. 1, verrà attivato su richiesta dell'interessato e/o dei familiari o su segnalazione dell'Assistente Sociale, mediante compilazione dell'apposito modulo di domanda, disponibile presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune.

Le domande per l'accesso al servizio di trasporto possono essere presentate telefonicamente all'ufficio di Segreteria del Comune di Osasco, negli orari di funzionamento degli uffici, almeno due giorni prima di quello previsto per il servizio, comunicando i seguenti dati: Cognome e nome, indirizzo, recapito telefonico, tipologia del servizio richiesto e orario. Dovrà inoltre essere precisato se il soggetto necessita anche di un accompagnatore, sempre messo a disposizione, tra i volontari, dal Comune.

Il Responsabile dell'ufficio comunale incaricato, entro il tempo massimo di 24 ore, deve garantire la risposta all'utente che ha richiesto il servizio di trasporto, riguardo alla possibilità che esso venga effettuato.

#### **Art. 7 - NORME**

Per un'ottimale organizzazione dei servizi si definiscono le seguenti norme, che devono essere accettate e rispettate dagli utenti e dai loro famigliari:

- le variazioni delle date e degli orari del trasporto o sospensione dello stesso dovranno essere comunicate con il massimo anticipo possibile agli uffici comunali;
- la necessità di eventuali accompagnatori dovrà essere segnalata contemporaneamente alla richiesta del servizio;
- la presenza di eventuali accompagnatori familiari dovrà essere autorizzata da parte degli uffici comunali;
- i Responsabili comunali degli uffici incaricati dell'organizzazione del servizio di trasporto, potranno richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un famigliare, od altra persona individuata nell'ambito dell'organizzazione del servizio;
- l'orario del trasporto verrà stabilito dai Responsabili degli uffici incaricati della gestione del servizio, sulla base delle esigenze del servizio stesso e di quelle dell'utente;
- l'utente, od uno dei suoi famigliari, dovrà dichiarare di non rivalersi nei confronti dell'Amministrazione comunale, per danni che dovessero verificarsi durante il tragitto, nonché di impegnarsi al pagamento della quota di partecipazione al costo del servizio, se dovuto.

#### **Art. 8 - PARTECIPAZIONE DELL' UTENZA AL COSTO DEL SERVIZIO**

L'utenza è tenuta a partecipare al costo del servizio limitatamente ai costi del parcheggio e del pedaggio autostradale.

