



Prot. 6285/2021

AVVISO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

In esecuzione delle determinazioni assunte con la Delibera di Giunta comunale n. 69 del 29/07/2021, immediatamente esecutiva, si rendono note le indicazioni operative relative all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2021/2022 elaborate nel rispetto delle Linee guida per il trasporto scolastico dedicato di cui all'allegato 16 al Dpcm 7 agosto 2020.

1 - Responsabilità genitoriale

Ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si richiama innanzitutto la responsabilità genitoriale o del tutore su alcune misure di prevenzione generali relative all'accesso giornaliero al servizio ovvero:

- la misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto;
- l'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola;
- il divieto di accesso al servizio in caso di sintomatologia quale tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti.

2 - Misure specifiche di prevenzione e contenimento

Il servizio sarà organizzato ed eseguito attenendosi alle seguenti misure specifiche direttamente desumibili dalle citate Linee guida:

- igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliera del mezzo di trasporto;
- areazione naturale continua del mezzo di trasporto;
- utilizzo di detergenti per la sanificazione delle mani;
- regolamentazione della salita e della discesa degli studenti evitando assembramenti;
- utilizzo della mascherina durante le operazioni di salita e discesa e per tutta la permanenza sul mezzo di trasporto (non sussiste tale obbligo nei confronti degli alunni di età inferiore ai sei anni nonché per gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo del dispositivo).

3 - Divieto di accesso al servizio

Le precondizioni per l'accesso degli studenti al servizio, così come di tutto il personale a vario titolo operante sul mezzo di trasporto, sono:

- l'assenza di sintomatologia quale tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque riscontri sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.

4 - Organizzazione del servizio

Il servizio continuerà ad essere garantito in favore degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di primo grado di Cannara nonché dei bambini della Scuola dell'Infanzia paritaria gestita dalla Fondazione IRRE Cannara e sarà articolato in corse che terranno conto del numero, della residenza e delle scuole frequentate dagli iscritti nonché in modo da garantire l'efficienza e l'economicità del servizio medesimo anche in ragione delle prescrizioni dettate per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Ciò posto, in ragione del numero delle iscrizioni che perverranno entro il termine indicato e della loro tipologia (residenza e scuola frequentata) nonché con riferimento alla capienza massima dei mezzi di trasporto, verranno definite le singole corse. Qualora il rispetto delle regole in materia di capienza massima dei mezzi dettate per il contenimento della epidemia da Covid-19 dovesse determinare corse che impegnino fasce orarie eccessivamente antecedenti l'ingresso usuale a scuola o quello di uscita e/o qualora l'impegno richiesto all'appaltatore ovvero quello a carico del bilancio comunale non fossero sostenibili, verranno applicati dei criteri di precedenza per l'accesso al servizio, e alle singole corse, con possibile conseguente esclusione dal servizio di alcuni utenti.

In particolare, costituiranno titolo di precedenza le seguenti condizioni:

- presenza di genitori entrambi lavoratori (o di un solo genitore in caso di nuclei monoparentali) in orario non compatibile con l'ingresso e/o l'uscita da scuola;
- assenza di mezzo di trasporto privato utilizzabile allo scopo;
- maggiore distanza dal plesso scolastico.

Il Comune potrà chiedere, in caso di attivazione dei titoli di precedenza, la dimostrazione del possesso degli stessi.

5 - Disposizioni generali

È onere dei genitori, dei familiari o loro incaricati di prendere in carico gli utenti del servizio al momento dell'uscita dallo scuolabus nel viaggio di ritorno così come fino al momento dell'entrata nello scuolabus nel viaggio di andata; i genitori si assumono ogni responsabilità per eventuali sinistri che dovessero occorrere nel tratto di strada compreso tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione e viceversa nonché per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il trasporto, imputabili al comportamento del proprio figlio.

La rinuncia al servizio va comunicata al Comune mediante nota scritta da presentare all'Ufficio Protocollo e decorre dal giorno successivo alla sua acquisizione con l'obbligo del pagamento della quota di iscrizione fino a tale momento; la frequenza al servizio può essere sospesa, con proporzionale riduzione della quota di iscrizione, solo per periodi superiori a 30 giorni continuativi e per motivi debitamente giustificati.

6 - Tariffe e pagamento

L'accesso al servizio comporta il pagamento della relativa tariffa per l'intero anno scolastico pari a € 231,09 per un figlio ovvero pari a € 435,40 per due o più figli. Il pagamento della tariffa può essere effettuato in tre rate di pari importo (€ 77,03 o € 145,13) entro le seguenti date: **la prima all'atto dell'iscrizione quale condizione di efficacia della stessa**; la seconda entro il 31 dicembre 2021, la terza al 31 marzo 2022; una volta effettuato il pagamento dovranno essere inviate all'Ufficio Demografico - Scuola le relative ricevute così come, unitamente alla domanda di iscrizione, dovrà essere recapitata una fototessera dell'utente.

Gli importi dovuti possono essere versati sul c/c postale n. 14106066 intestato al Comune di Cannara oppure mediante bonifico bancario IT06 J034 4021 8000 0000 0001 089 - Banco di Desio e della Brianza Spa, Servizio Tesoreria Comune di Cannara, specificando nella causale il nome dell'utente ed il periodo di riferimento.

La mancata fruizione del servizio per cause riconducibili al contenimento della emergenza epidemiologica in atto, non costituisce motivo di esenzione dal pagamento della tariffa del servizio per il relativo periodo ad eccezione del caso di ordinanze e provvedimenti di chiusura degli interi Istituti scolastici nel qual caso si procederà ad una riduzione della stessa, proporzionale al periodo di chiusura.

7 - Termine e modalità di iscrizione

Per consentire la migliore organizzazione del servizio, anche in ragione della situazione determinatasi a causa dall'epidemia da Covid-19, tutti gli interessati sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione al servizio entro il 31 agosto 2021 compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Demografico - Scuola del Comune o reperibile sul sito internet www.comune.cannara.pg.it. Il modulo può essere recapitato a mano al Protocollo comunale oppure inviato, previa scansione, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.cannara.pg.it.

In ogni caso è necessario recapitare una **fotografia** in formato tessera dell'utente per il rilascio della tessera - abbonamento e la **ricevuta del pagamento della prima rata della tariffa**.

Le domande di iscrizione che dovessero pervenire successivamente alla predetta data saranno prese in considerazione subordinatamente alla verifica della loro compatibilità con l'organizzazione delle corse nel rispetto dei criteri sopra descritti, senza che possano essere vantate pretese di sorta.

8 - Trattamento dei dati

È allegato al presente Avviso il Documento Informativo redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs 196/03 e di cui si invita la lettura.

Nella domanda di partecipazione deve essere data evidenza delle informazioni ricevute mediante il predetto Documento.

9 - Rinvio e informazioni

La disciplina per l'accesso al servizio dettata con il presente Avviso è subordinata, a tutti gli effetti, ad ogni nuova o diversa disposizione che le Autorità competenti dovessero emanare in ordine al contenimento della emergenza epidemiologica da Covid-19.

In ogni caso la presente disciplina potrà subire modifiche o integrazioni successive, anche in corso d'opera, qualora si rendessero necessarie o opportune per la migliore e regolare esecuzione del servizio con l'obbligo di adeguamento da parte dell'utenza.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Demografico - Scuola: tel. 0742/731801, fax 0742/731824, email demografico@comune.cannara.pg.it

Cannara, 29 luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Carlo Ramaccioni

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail segreteria@comune.cannara.pg.it
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società LEGANET S.R.L. per mezzo dell'Avv. Andrea Pensi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo.bastiaumbria@leganet.net

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs.196/2003

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al *Data Protection Officer* (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email segreteria@comune.cannara.pg.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.