

COMUNE DI THIESI

P.zza Caduti in Guerra, 2 C.A.P. 07047 - Provincia di Sassari

Tel. 079.886012 - www.comune.thiesi.ss.it - protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO, CATEGORIA D1, AREA TECNICA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della deliberazione della giunta comunale n. 85 del 11.09.2019 recante “Modifica ed integrazione delibera di Giunta Comunale n. 70 dell'8-7-2019 - Approvazione Fabbisogno del personale 2019-2021” la quale prevede la copertura di n. 1 posto di categoria D1 profilo professionale di Istruttore Direttivo – tecnico da destinarsi al settore Tecnico - Manutentivo;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo, la comunicazione preventiva agli organismi di cui all'art. 34 bis comma 3° del D.L.gs. n° 165/2001;

Vista la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione – Linee Guida sulle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento comunale recante disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Richiamata la propria determinazione n. 46 del 25-6-2021 con la quale veniva indetto il presente concorso e si approvava il relativo bando;

RENDE NOTO

È indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo – tecnico, categoria D, posizione economica D1.

Il comune di Thiesi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione del candidato vincitore è condizionata:

- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Thiesi

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai vigenti contratti collettivi nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13 mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- b. Età non inferiore agli anni 18.

- c. Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e. Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- f. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- g. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore direttivo – amministrativo contabile. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: **vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in Architettura, Ingegneria e relative equipollenze;**

E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

-Conoscenza della lingua straniera inglese

-Conoscenza dell'informatica (applicativi dei programmi informatici più diffusi uso di internet e - conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);

-Patente B.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per la ricorrenza di talune delle cause di esclusione di cui al successivo articolo 8, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori qui previsti. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ARTICOLO 3 - PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.thiesi.ss.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", sezione concorsi ed esami e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie (Concorsi ed Esami).

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi alla Sig.ra Gavinella Carta - Responsabile del servizio personale.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DIGITALE DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda digitale di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale www.asmelab.it

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando di concorso sulla gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale - concorsi ed esami, ai sensi dell'art. 249 c. 1 del D L 19 maggio 2020 n. 34 convertito in L. n 77 del 17.07.2020 come modificato dall'art. 25 del DL 14 agosto 2020 n. 104, convertito nella L. 126 del 13.1.2020 Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di scadenza sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro il periodo.

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà confermare di:

- di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali,
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al concorso,
- di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute,
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nella domanda di ammissione al concorso devono indicare

1) il nome ed il cognome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza: cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge; cittadini stranieri regolarmente soggiornanti. È *"regolarmente soggiornante"*, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs n.165/2001, lo straniero extracomunitario in possesso di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, dell'anno scolastico in cui è stato conseguito (solo per il Diploma di Laurea indicare giorno, mese e anno di conseguimento), e della votazione finale riportata;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti dei paesi di appartenenza;

9) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994;

10) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle

domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.

Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DIGITALE DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- a. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- b. curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- c. attestazione del versamento della tassa di concorso di € 10,00 con le modalità prima indicate;
- d. elenco riepilogativo della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.
- e. documento d'identità in corso di validità

ARTICOLO 7 - CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- la domanda di partecipazione al concorso pervenuta fuori termine;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.
- mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 8 - IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili dalla documentazione eventualmente allegata;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio personale. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determina del responsabile del personale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte, successivamente alla valutazione dei relativi elaborati ed unicamente per i candidati che abbiano superato tali prove.

In riferimento alla prova orale, la commissione verrà integrata con esperti per la valutazione dei candidati in relazione a:

- a. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
- b. accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- c. conoscenza e uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

1. una prove scritta ;

2. la valutazione dei titoli;
3. una prova orale;

ARTICOLO 11 – UNICA PROVA SCRITTA

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo/tecnico e/o test bilanciati sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Normativa in materia di contratti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, e Privacy;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Edilizia pubblica e produttiva;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professionalità ricercata;
- Verifica della conoscenza della lingua straniera;

ARTICOLO 12 – PROVA ORALE

Saranno oggetto della prova orale le medesime materie indicate per le prove scritte.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, l'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali e alla valutazione dell'attitudine e motivazione al posto a concorso.

ARTICOLO 13 -VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

2. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove a cui si aggiunge il punteggio dei titoli.

ARTICOLO - 14 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1 Punteggi e categorie dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, e i complessivi 10 punti a essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti: 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria	Titoli vari e culturali	punti: 1,5
IV Categoria	Curriculum	punti: 0,5

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la correzione delle prove scritte e conseguentemente solo per i candidati ammessi alla prova orale.

2 Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Punti	Voto in /110	Voto in /100	Voto in /60	Voto mediante giudizio	Voto in /10
1	77-88	70-80	42-48	sufficiente	6
2	89-99	81-90	49-54	discreto	7
3	100-104	91-94	55-57	buono	8
3.5	105-09	95-99	58-59	distinto	9
4	110 e 110 con lode	100 e 100 con lode	60	ottimo	10

2 a Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

3 Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili in categorie pari o superiori rispetto a quella del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi): punti: 0,25
- b) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili in categorie inferiori rispetto a quella del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi): punti: 0,20

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001.

4 Valutazione dei titoli vari e culturali

I complessivi 1,5 (unovirgolacinque) punti disponibili sono attribuiti dalla commissione per valutare le attività professionali, di formazione e studio, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e non considerati come requisito per l'accesso alla selezione:

- a) laurea, dottorato: 1,50;
- b) abilitazione alla professione: 1,00;
- c) master attinente al posto messo a concorso, di durata superiore 600 ore, conclusosi con esame finale: 0,80;
- d) incarichi professionali conferiti da pubbliche amministrazioni, attinenti al posto messo a concorso: punti 0,75 per incarico, fino ad un massimo di due incarichi;
- e) esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti 0,50 per un anno, fino ad un massimo di tre anni;
- f) partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore: 0,20 per ogni titolo (saranno valutate massimo cinque partecipazioni);
- g) idoneità in concorsi relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso: 0,15 per ogni titolo, (saranno valutate massimo tre idoneità).

5 Valutazione del curriculum

1. Il complessivo 0,5 (zerovirgolacinque) punto disponibile per il curriculum è attribuito dalla commissione con riferimento alle attività professionali, di formazione e studio non valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui al precedente comma.

ARTICOLO 15 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni previste dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021.

Ai sensi dell'articolo 9 del Protocollo suddetto, entro i 5 giorni antecedenti alla data fissata per lo

svolgimento della prima prova, il Comune di Thiesi pubblicherà il “Piano Operativo concorsuale”, recante nel dettaglio le misure di sicurezza da applicare alla presente procedura selettiva, alle quali i candidati dovranno uniformarsi.

Le prove si terranno nelle seguenti date:

- PROVA SCRITTA: 30 agosto 2021 ORE 10.00
- PROVA ORALE: 03 settembre 2021 ORE 09.00

Le comunicazioni relative alla sede di svolgimento delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Thiesi www.comune.thiesi.ss.it. nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno pubblicate unicamente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.siamanna.or.it – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, delle modifiche al calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 16 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Per la formazione della graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9/5/1994, n. 487, art. 15. La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove d'esame.

2. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

4. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e pubblicata sul sito internet del Comune di Thiesi all'indirizzo www.comune.thiesi.ss.it

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

ARTICOLO 17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

2. Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Responsabile del Servizio Personale.

3. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione. Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento comunale recante disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento comunale sulle

modalità di accesso agli impieghi;

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del procedimento concorsuale è la Sig.ra Gavinella Carta, Responsabile del servizio personale .

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Thiesi con sede in Piazza Caduti in Guerra, 2 - 07047 - Thiesi email: pec: protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI DASEIN SRL, Lungo Dora Colletta n.81, Torino. Soggetto Incaricato dei rapporti col Titolare/Responsabile: Dott. Giovanni Maria Sanna, sanna.dpo@dasein.it

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Thiesi e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma .

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Gavinella Carta

A circular official stamp of the Comune di Thiesi is placed over the signature. The stamp contains the text "COMUNE DI THIESI" around the perimeter and "THIESI" in the center. The signature "Gavinella Carta" is written in black ink over the stamp.

Thiesi 16-7-2021