



# Comune di Porto Valtravaglia

Provincia di Varese

**REGISTRO GENERALE**

**N. 137 del 19-07-2021**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Servizio: RISORSE UMANE**

**Progressivo Interno n. 7**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT."D" POSIZIONE ECONOMICA D3, CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI</b>
-----------------	--

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 12/11/2013 con la quale sono state definite le aree di attività e la dotazione organica del Comune;
- l'art. 44 del vigente Regolamento per l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/11/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2015, n. 35 del 20/06/2016, n. 45 del 24/09/2016 e n. 36 del 18/05/2017, per cui al sottoscritto Segretario Comunale, responsabile della gestione della funzione "risorse umane", compete il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione di competenza ed in particolare l'indizione di concorsi pubblici ed interni e la relativa presidenza;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2021, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 e sono stati assegnati ai Responsabili di Area gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi capitoli e articoli;

Rilevato che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio;

Dato atto che:

- con determinazione 69 del 22/04/2021 si è proceduto ad approvazione il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D3, con funzioni di responsabile dell'area tecnica-manutentiva;
- l'avviso riguardante il suddetto bando di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami n. 40 del 21/05/2021 nonché all'albo pretorio del Comune di Porto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Valtravaglia dal 21 maggio 2021 alle ore 12,00 21 giugno 2021;

- il termine per la presentazione delle domande di ammissione risulta scaduto alle ore 12,00 in data 21/06/2021;
- entro il termine prestabilito sono pervenute al protocollo dell'Ente nr. 6 domande di partecipazione al concorso e le stesse sono state prese in esame da parte del sottoscritto Segretario Comunale;
- con determinazione n. 118 del 08/07/2021 si è proceduto ad ammettere i candidati alla prova e a fissare le date per lo svolgimento della prova concorsuale;
- con determinazione n. 120 del 08/07/2021 si è proceduto ad approvare la bozza di Protocollo di svolgimento del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat."D" posizione economica D3, con funzioni di responsabile dell'area tecnica manutentiva, con cui sono state fornite le indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della suddetta procedura concorsuale e di assumere l'impegno di spesa per l'esecuzione dei test antigenici COVID-19 per i membri della Commissione suddetta, così come prescritto dal Protocollo di svolgimento del concorso sopra richiamato;

Dato atto che, a norma delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, i membri delle Commissioni Giudicatrici:

- sono tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i funzionari delle Amministrazioni o docenti;
- non possono essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- non devono essere, a norma dell'art. 35bis, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento per l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi spetta al sottoscritto segretario comunale la presidenza delle Commissioni di Concorso;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla formalizzazione della nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso e del relativo segretario verbalizzante di cui al concorso pubblico di cui all'oggetto, come segue:

- Dott. Ottavio Verde - Segretario Comunale a scavalco - Presidente;
- Arch. Badioli Maurizio - Responsabile Edilizia Privata del Comune di Brissago Valtravaglia - Membro esperto;
- Arch. Mario Alberto Broglio - Responsabile Ufficio Tecnico-Edilizia Privata del Comune di Gemonio - Membro esperto
- Dott.sa Mariella Vallarini - responsabile area amministrativa-contabile del Comune di Porto Valtravaglia - segretario verbalizzante;

Atteso che:

- per i componenti della Commissione dipendenti da altre pubbliche amministrazioni si è provveduto a richiedere il nulla-osta all'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001;
- detti componenti, all'atto di insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi dell'art. 35bis del decreto legislativo n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;
- ai componenti e al segretario della commissione, solo se esterni, sono liquidati i compensi previsti dal

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

D.P.C.M. 23.3.1995, aumentati del 20% ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. stesso, come modificato dal D.P.C.M. 8.5.1996;

Fatto inoltre rilevare che:

- il Comitato Tecnico Scientifico ha predisposto apposito protocollo anti covid-19 destinato a disciplinare le modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, stabilendo anche per i commissari il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo oppure tampone faringeo molecolare da effettuarsi nelle quarantotto ore precedenti la data stabilita per la procedura concorsuale;
- si è provveduto a richiedere specifico preventivo di spesa per l'esecuzione dei tamponi antigenici per i membri della Commissione alla Farmacia Valtravaglia di dr. Vito Ussia & C. s.a.s. (unica farmacia presente sul territorio) con sede in Porto Valtravaglia Piazza Imbarcadero 10,

Vista l'offerta economica pervenuta il 08/07/2021, al prot. 4829, della ditta Farmacia Valtravaglia di dr. Vito Ussia & C. s.a.s. con sede a Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadero 10 - codice fiscale 03428740124, che si è dichiarata disponibile ad effettuare i test antigenici rapidi per i Commissari al costo di € 10,00= cadauno esente IVA;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "*Impegno di Spesa*";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31/03/2017;

## **D E T E R M I N A**

1) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

2) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

3) di nominare, nelle persone di seguito indicate, la Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat."D" posizione economica D3, con funzioni di responsabile dell'area tecnica manutentiva, come di seguito indicato:

- Dott. Ottavio Verde - Segretario Comunale a scavalco - Presidente;
- Arch. Badiali Maurizio - Responsabile Edilizia Privata del Comune di Brissago Valtravaglia - Membro esperto;
- Arch. Mario Alberto Broglio - Responsabile Ufficio Tecnico-Edilizia Privata del Comune di Gemonio - Membro esperto
- Dott.sa Mariella Vallarini - responsabile area amministrativa-contabile del Comune di Porto Valtravaglia - segretario verbalizzante;

4) di dare atto che:

- i nominati sono tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i funzionari delle Amministrazioni o docenti;
- i nominati non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprono cariche politiche né sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- trattandosi di componenti esterni dipendenti della Pubblica Amministrazione, è stata richiesta e ottenuta la prescritta autorizzazione dell'ente di appartenenza;
- in sede di insediamento della Commissione stessa, verranno acquisite le prescritte autodichiarazioni attestanti l'insussistenza di condanne penali e conflitti di interesse;
- ai componenti e al segretario della commissione, solo se esterni, sono liquidati i compensi previsti dal D.P.C.M. 23.3.1995, aumentati del 20% ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. stesso, come modificato dal D.P.C.M. 8.5.1996 (€ 310,00=);

5) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e art.1 D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, alla ditta FARMACIA VALTRAVAGLIA di dr. Vito Ussia & C. S.a.s. con sede a Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadero 10 - codice fiscale 03428740124, il servizio di effettuazione dei test antigenici rapidi per i Commissari della Commissione giudicatrice al costo di € 10,00= cadauno esente IVA;

6) di impegnare la somma complessiva presunta di € 820,00= relativa a tutti gli adempimenti connessi alla nomina della Commissione de qua (spese per i test antigenici e compensi da corrispondere ai componenti) imputandola alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103, capitolo 1020315 del Bilancio Preventivo 2021/2022 - esercizio finanziario 2021 - sufficiente e disponibile, codice SIOPE 1030210002;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 01/07/2009 n. 78, il programma dei pagamenti conseguenti all'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

regole di finanza pubblica;

8) di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

9) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

10) di dare atto che anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente sul sito internet istituzionale.

**IL RESPONSABILE DI AREA  
OTTAVIO VERDE**