



## COMUNE DI CABIATE Provincia di Como

### AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE A TITOLO GRATUITO NELL’AMBITO DELL’ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO.

#### IL RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 12.05.2021 e della propria Determinazione n. 5 del 14.07.2021

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende realizzare un nuovo servizio denominato “*Sportello legale per il cittadino*” affidando il servizio ad uno o più professionisti, che ne manifestino la disponibilità, di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali.

#### ELEMENTI DEL RAPPORTO:

Il rapporto, disciplinato da apposito disciplinare di servizio, consisterà nell’attività di ricevimento (sportello) di cittadini, garantendo almeno una presenza mensile da concordare con l’Ufficio competente, previo appuntamento/prenotazione da parte degli interessati da definire con l’Ufficio competente, in locale messo a disposizione dell’Amministrazione Comunale.

La durata dell’affidamento del servizio è stabilita in anni UNO con decorrenza dalla data di sottoscrizione degli accordi convenzionali.

L’attività consisterà in un servizio di orientamento giuridico a favore dei soli cittadini residenti a CABIATE.

Restano espressamente escluse dall’affidamento oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo “*Sportello legale per il cittadino*”.

Il servizio dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio.

#### REQUISITI

- A. Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
- B. Iscrizione all’Albo Professionale;
- C. Non aver avuto negli ultimi tre anni incarichi in giudizio da parti avverse all’Amministrazione Comunale;
- D. Non aver subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- E. Assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà in base all'ordine di presentazione della domanda, a favore di tutti quei partecipanti che presentino i requisiti di ammissione ivi previsti, fino ad un limite massimo che risulti imposto da ragioni logistiche o di servizio, il quale sarà valutato di volta in volta da questo Comune.

### TUTELA DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento: Comune di Cabiato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura selettiva.

### MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cabiato (Co) entro e non oltre le ore **12.30** del giorno **31 AGOSTO 2021** con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.comune.cabiato.co.it](mailto:info@pec.comune.cabiato.co.it)
- 2) a mezzo lettera raccomandata AR
- 3) consegna a mano all'Ufficio Protocollo, previo contatto telefonico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.cabiato.co.it](http://www.comune.cabiato.co.it) e all'Albo on line.

Cabiato, li 14 luglio 2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SEGRETARIA AFFARI GENERALI  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Pasquale Pedace)