



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona



AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA DEI CORSI DELLA LIBERA UNIVERSITA' LAURETANA PER LA TERZA ETA' - ANNO ACCADEMICO 2021/2022

IL RESPONSABILE 1° SETTORE LOGISTICA E SUPPORTO

VISTE le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2020-2025 approvate con deliberazione C.C. n. 48 del 10/10/2020 nelle quali si esplicita la volontà dell'Amministrazione Comunale di potenziare la già eccellente offerta formativa della Libera Università Lauretana per la terza età;

RICHIAMATI:

- l'art. 110 comma 6 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 in data 28/04/2008 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 138 del 06/07/2021 ad oggetto: "XXXIII ANNO ACCADEMICO DELLA LIBERA UNIVERSITA' LAURETANA PER LA 3^ ETA' 2021/2022 APPROVAZIONE ELENCO CORSI, QUOTE DI ISCRIZIONE ED AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE DOCENTI", con la quale è stata, tra l'altro, approvata la bozza di avviso per la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di docenza dei corsi della libera università lauretana per la terza età - anno accademico 2021/2022;

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi ai docenti per l'insegnamento dei corsi della Libera Università Lauretana per la Terza Età, per l'anno accademico 2021/2022.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'incaricato svolgerà la propria attività presso idonea struttura ricadente nel territorio del Comune di Loreto, designata dall'Amministrazione Comunale (sala consiliare, palestra e aule istituti Comprensivo G. Solari e Einstein- Nebbia o altre strutture all'uopo individuate), finalizzata alla realizzazione di corsi della Libera Università Lauretana per la Terza Età, per l'anno accademico 2021/2022, così come di seguito elencati, secondo una calendarizzazione che sarà concordata e successivamente comunicata agli incaricati selezionati.

N. Ord.	MATERIA	TIPOLOGIA CORSO	N. ORE DI LEZIONE
1	Letteratura italiana	semestrale	10
2	Letteratura francese	semestrale	10
3	Diritto, Cittadinanza e Costituzione	semestrale	10
4	Storia dell'Arte	semestrale	10
5	Storia	semestrale	10
6	Filosofia	semestrale	10
7	Mitologia	semestrale	10
8	Cinema e studi culturali	semestrale	10
9	Conoscere le opere liriche	semestrale	10
10	Conoscere Loreto	semestrale	10
11	Il dialetto Loretano	semestrale	10

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. n. 47 del 2002 e art. 99 del D.Lgs. n. 82 del 2005, documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Loreto, d.branca



COMUNE DI LORETO Prot.0017910-13/07/2021-E960-PG-AAGG-P



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona



12	Scienza nel piatto: sicurezza e qualità	semestrale	10
13	Calligrafia	semestrale	10
14	Fotografia	Annuale	10
15	Orto sul balcone	semestrale	10
16	Recitazione	annuale	20
17	Laboratorio Teatrale	annuale	20
18	Disegno	annuale	20
19	Tecnica Pittorica	annuale	20
20	Prime nozioni di disegno dal vero	annuale	20
21	Acquarello	annuale	20
22	Tecnica di manipolazione della creta	annuale	20
23	Creazione di oggetti in ceramica	annuale	20
24	Gioco degli scacchi	annuale	20
25	Cucito creativo	annuale	20
26	Lavori di sartoria	annuale	20
27	Maglia e ricamo	annuale	20
28	Merletto e uncinetto	annuale	20
29	Il piacere di creare	annuale	10
30	Composizioni e applicazioni su tessuti	annuale	10
31	Uso di Tablet e smartphone	annuale	20
32	Informatica 1° livello	annuale	20
33	Informatica 2° livello	annuale	20
34	Informatica 3° livello	annuale	20
35	Lingua inglese 1° livello	annuale	25
36	Lingua inglese 2° Livello	annuale	25
37	Lingua spagnola	annuale	25
38	Lingua francese	annuale	25
39	Lingua cinese	annuale	25
40	Lingua russa	annuale	25
41	Arte in cucina	annuale	10
42	Balli sociali	annuale	25
43	Attività motoria	annuale	50
44	Ginnastica dolce	annuale	50
45	Yoga	annuale	25

ART. 2 - NATURA DELL'INCARICO

L'affidamento sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di incarico di prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione, nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampo predesignato, sottoscritta dal Dirigente del Comune di Loreto, cui è allegato il curriculum vitae del candidato, con il quale si dichiara di aver svolto attività di insegnamento in corsi di studio o di perfezionamento in materia di promozione della terza età, dopo essere stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Loreto.

Interventi per la promozione delle università della terza età nelle Marche".





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona



ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello di domanda di partecipazione (allegato 1 al presente avviso). Alla domanda di partecipazione dovranno necessariamente essere allegati:

- ✓ curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico (allegato 2 al presente avviso).
- ✓ Solo per candidature relative ai corsi n. 43 Attività motoria – n. 44 Ginnastica dolce e n. 42 Balli sociali copia di **attestato di superamento corso BLSD**.
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le candidature possono essere trasmesse con le seguenti modalità:

- ✓ **a mano, direttamente all'Ufficio messi sito in Loreto (AN) – Via Asdrubali, 23** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle ore 13,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00);**
- ✓ **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata a:

Comune di Loreto

1° Settore – Logistica e supporto

Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN).

Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro il giorno 12/08/2021.

- ✓ **mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.loreto@emarche.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda.

- ✓ **a mezzo posta elettronica all'indirizzo comuneloreto@comuneloreto.eu**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, eccezion fatta per le domande a mezzo raccomandata le quali dovranno pervenire perentoriamente entro il **12/08/2021** (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente) e per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

ART. 5 - TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, presentate secondo le modalità sopraindicate dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 12/08/2021.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, la comparazione dei curricula pervenuti sarà affidata ad apposita Commissione, nominata dal Responsabile 1° Settore (LOGISTICA E SUPPORTO), in base ai seguenti criteri:

- Titolo di studio coerente (max punti 10);
- Docenza in Corsi Università 3^a Età prestata in Amministrazioni Pubbliche: punti 5 per ogni corso (max punti 20);
- Docenza in Corsi Università 3^a Età prestata in UNITRE legalmente costituite: punti 2 per ogni corso (max punti 10).

Copia analogica di documenti firmati digitalmente, sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Loreto.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE INCARICHI

Prima di attribuire l'incarico il Responsabile 1° Settore (LOGISTICA E SUPPORTO) potrà effettuare controlli circa il possesso dei titoli autocertificati (art. 15 legge 183/2011).



COMUNE DI LORETO Prot.0017910-13/07/2021-E960-PG-AAGG-P



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona



Il rapporto economico e previdenziale, avverrà tramite incarico di prestazione d'opera e l'espletamento del servizio verrà effettuato dall'incaricato in forma autonoma senza alcun rapporto di impiego con il Comune di Loreto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice Civile (contratto d'opera).

La remunerazione sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

Il provvedimento di incarico sarà assunto dal Responsabile del 1° Settore (LOGISTICA E SUPPORTO), successivamente alla procedura di selezione ed avvenuta attivazione del corso.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di richiesta di compenso lo stesso è fissato per l'importo di €/h 10,00 lordo (onnicomprensivo di qualsiasi tributo e/o contributo di natura tributaria, previdenziale e fiscale) per tutti i corsi ad eccezione dei corsi di Attività motoria (43), Ginnastica dolce (44) e Balli sociali (42) per i quali è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di €/h 13,00 in quanto subordinato al possesso di specifico titolo abilitativo (BLS).

ART. 9 - PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Loreto garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'ambito delle selezioni oggetto del presente avviso

ART. 10 - ATTIVAZIONE CORSI

L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 5 persone a corso. I corsi per i quali è prevista una quota aggiuntiva all'iscrizione saranno attivati a condizione che le quote degli iscritti garantiscano la copertura del costo del corso stesso.

I contenuti dei progetti dovranno essere compatibili con le strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento dei corsi.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i partecipanti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti l'incarico. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto - Corso Boccalini, 32 - 60025 LORETO (AN).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta MoroLabs Srl, P.IVA 02763650427, con sede in Piazza Michelangelo 11 - Montemarciano (AN).

Si applica il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)", l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo".

Ciascun partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura il partecipante autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Loreto per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI
Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



COMUNE DI LORETO Prot.0017910-13/07/2021-E960-PG-AAGG-P



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona



ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Loreto all'indirizzo: www.comuneloreto.an.it per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi dalla data di emanazione del presente avviso.

Loreto 13.07.2021



IL RESPONSABILE I SETTORE
LOGISTICA E SUPPORTO
Dott.ssa Donatella Branca

COMUNE DI LORETO Prot.0017910-13/07/2021-E960-PG-AAGG-P

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Loreto.

d.branca 13/07/2021 19:09:09



Allegato 1

AL SINDACO DEL COMUNE DI LORETO
PRESIDENTE DELLA LIBERA UNIVERSITA'
LAURETANA PER LA 3^ ETA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA DEI CORSI
DELLA LIBERA UNIVERSITA' LAURETANA PER LA TERZA ETA'
A.A. 2021/2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/P.zza _____
Cod. Fisc _____ Tel _____
cellulare _____ fax _____ email _____

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla manifestazione di interesse finalizzata al conferimento di
incarichi di docenza dei corsi della Libera Università Lauretana per la Terza Età per l'Anno Accademico
2021/2022,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata:

- per la docenza del corso di: (titolo del corso)
Per il quale sono previste numero ore di lezione complessive _____ (art. 1 dell'avviso) secondo
la calendarizzazione che verrà comunicata prima dell'inizio dei corsi.

a pagamento o gratuitamente

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

- di essere disponibile a raggiungere la sede di espletamento dell'incarico, con propri mezzi;
di accettare il calendario delle lezioni che verrà concordato;
di essere:
dipendente da pubblica amministrazione (che dovrà essere opportunamente autorizzato);
non dipendente da pubblica amministrazione;
che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico conferito, ai sensi e
per gli effetti dell'art. 53 comma 14, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell'allegato
curriculum vitae.



COMUNE DI LORETO Prot.0017910-13/07/2021-E960-PG-AAGG-P



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona



- Il/La sottoscritto/a esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti con la presente richiesta, possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____ Firma _____

COMUNE DI LORETO Prot.0017910-13/07/2021-E960-PG-AAGG-P

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Loreto.
d.branca 13/07/2021 19:09:09





Allegato 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso: Comune di Loreto, d.branca 13/07/2021 19:09:09





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA _____ FIRMA _____

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed elaborato presso il Comune di Loreto.

d.branca 13/07/2021 19:09:09



