



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

Area Gestione ed Amministrazione del Personale

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER N. 3 FIGURE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO”, CATEGORIA D, PRESSO L'UNIONE TERRA DI MEZZO, IL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO E IL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA

DATA DI SCADENZA: 13 AGOSTO 2021

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della propria determinazione n. 417 del 13 luglio 2021;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l’articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall’art. 4, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l’articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – organizzazione degli enti, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 4 del 17 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 7 del 20 febbraio 2021;

RENDE NOTO

che l’Unione Terra di Mezzo intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all’istituto della mobilità volontaria/passaggio diretto (regolato dall’articolo 30 del d.lgs. 165/2001, testo vigente) precisamente per:

n. 1 (una) figura di “Istruttore direttivo”, Categoria D, da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Bagnolo in Piano;

n. 1 (una) figura di “Istruttore direttivo”, Categoria D, da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Cadelbosco di Sopra;

n. 1 (una) figura di “Istruttore direttivo”, Categoria D, da assegnare all'Area Gestione ed Amministrazione del personale dell'Unione Terra di Mezzo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Unione Terra di Mezzo, il Comune di Bagnolo in Piano ed il Comune di Cadelbosco di Sopra che si riservano, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo degli Enti, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 3, comma 1, del d.p.c.m. 26 giugno 2015.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo indeterminato, con profilo professionale di “Istruttore direttivo” o equivalente – inquadrato nella categoria giuridica D, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001; l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del d.p.c.m. 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate;
- b. avere superato il relativo periodo di prova;
- c. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e. idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
- f. patente di guida di categoria “B”;
- g. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;
- i. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nello specifico ai fini della partecipazione, sono richieste le competenze, conoscenze, capacità di tipo e contenuto tecnico, economico-finanziario, giuridico-amministrativo e specialistico-professionale negli ambiti di intervento tipici della gestione economico-finanziaria e della gestione del personale di ente locale quali, a titolo meramente esemplificativo:

- programmazione economico-finanziaria, gestione bilancio e piano esecutivo di gestione
- Documento Unico di Programmazione
- bilancio consolidato finanza e fisco
- società partecipate
- certificazioni contabili ed altri adempimenti statistici e/o accertativi
- registrazioni contabili, fatture, atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento
- adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione
- adempimenti IVA, IRAP ed IRPEF
- gestione assicurazioni
- economato e gestione dell'inventario
- attività amministrativa collegata alle entrate per il bilancio di previsione e nelle successive fasi di verifica e controllo
- controllo di gestione in logica integrata con l'ente sovracomunale Unione Terra di Mezzo e gli altri Comuni alla stessa aderenti
- procedimenti amministrativi e processi negoziali di tipo complesso a prevalente contenuto economico-finanziario, ma anche giuridico-amministrativo;
- approfondite conoscenze e competenze specifiche in materia di personale nel comparto Funzioni Locali: gestione giuridica, trattamento economico e previdenziale, presenze
- costituzione e utilizzo fondo salario accessorio dipendenti
- calcolo degli spazi assunzionali dei Comuni e della capacità assunzionale dell'Unione
- calcolo della spesa di personale per il rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente
- gestione procedure concorsuali e selettive
- istruttoria amministrativa e predisposizione di proposte di deliberazioni e di determinazioni relativi agli ambiti di competenza
- relazioni esterne con soggetti pubblici e privati (singoli od organizzati)
- relazioni interne con tutte le strutture dell'Ente, dell'Unione Terra di Mezzo e degli altri Comuni a quest'ultima aderenti.

Le attività saranno svolte mediante l'impiego di *software* sia generici che dedicati.

Sono richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excel), *libre office*, utilizzo di *internet* e della posta elettronica.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli/le interessati/e devono redigere la domanda, in carta libera ed in conformità al *fac-simile* allegato (A) al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione

- e) alla selezione (precedente paragrafo 2);
f) titolo di studio posseduto;
g) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" o equivalente (categoria giuridica D) ed indicazione delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente paragrafo 3);
h) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
i) valutazioni della *performance* (individuale ed organizzativa) riportate nell'ultimo biennio, secondo il sistema permanente di valutazione dell'ente di appartenenza;
j) motivazione della richiesta di mobilità;
k) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs.196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione esplorativa, redatta su carta semplice, utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando, debitamente sottoscritta ed indirizzata all'Unione Terra di Mezzo – Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE), potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio personale dell'Unione Terra di Mezzo;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite *fax* al numero 0522 917302;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@unionepec.it, esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna dell'*email* al destinatario; per avere certezza dell'avvenuto recapito della stessa alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE TERRA DI MEZZO ENTRO E NON OLTRE **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DI VENERDI' 13 AGOSTO 2021.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e di recapito o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione Terra di Mezzo entro il termine perentorio sopra indicato.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere, obbligatoriamente, allegati:

- *curriculum vitae* del/della candidato/a, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: **mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste (precedente paragrafo 3); titoli di studio posseduti; corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;**
- fotocopia di un valido documento di identità.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Preliminarmente verrà effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti (precedente paragrafo 2).

Quindi, si procederà alla valutazione dei/delle candidati/e, mediante esame dei *curricula* e successivo colloquio.

I *curricula* saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal/dalla candidato/a rispetto alle competenze professionali richieste ed esemplificativamente indicate al precedente paragrafo 3; a tal fine, si procederà mediante riscontro dalla descrizione delle mansioni svolte e dall'esperienza lavorativa acquisita;
- titoli di studio posseduti;
- esperienze formative e di aggiornamento, attinenti alle competenze professionali richieste.

La valutazione *curricolare* sarà completata ed integrata con apposito colloquio, finalizzato a:

- riscontrare ed approfondire i contenuti del *curriculum*;
- evidenziare le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali nonché relazionali, in funzione dell'inquadramento professionale e del ruolo potenzialmente da ricoprire;
- esaminare gli aspetti motivazionali.

I colloqui si terranno in data/e da definire che sarà/saranno comunicata/e agli/alle interessati/e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* dell'Unione Terra di Mezzo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura esplorativa di selezione.

In esito all'attività valutativa sopra descritta verrà stilata la graduatoria dei/delle candidati/e ritenuti/e adeguati(e alle funzioni e ruolo da ricoprire).

Essa sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* e sul sito *web* dell'Unione Terra di Mezzo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

8. TRASFERIMENTO

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei/delle candidate, l'Unione Terra di Mezzo prenderà contatti con l'ente di appartenenza dei/delle candidati/e risultati idonei per definire il passaggio diretto (ex art. 30 del d.lgs. 165/2001) alle dipendenze dell'Ente destinatario e stabilirne la relativa decorrenza.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono, nell'ordine della graduatoria.

L'Unione Terra di Mezzo ed i Comuni di Bagnolo in Piano e di Cadelbosco di Sopra non si fanno carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse degli enti destinatari.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'Unione Terra di Mezzo e dei Comuni di Bagnolo in Piano e di Cadelbosco di Sopra, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e per il successivo trasferimento (assunzione).

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è l'Unione Terra di Mezzo, con sede in Piazza della Libertà, n. 1 – 42023

Cadelbosco di Sopra (RE).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Gestione e amministrazione del personale dell'Unione Terra di Mezzo.

I dati saranno trattati dai dipendenti (incaricati) dell'Area Gestione e amministrazione del personale e dal Segretario Generale dell'Unione Terra di Mezzo e dei Comuni di Bagnolo in Piano e di Cadelbosco di Sopra; saranno comunicati ad altri uffici dell'Unione e dei Comuni che la compongono per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal Titolo III, Capo II, del d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

10. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione e amministrazione del personale dell'Unione Terra di Mezzo.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi a: Area Gestione e amministrazione del personale – Tel. 0522 917826-918535; farina.marialuisa@unioneterragimezzo.re.it; tiscia.rachele@unioneterradimezzo.re.it

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

11. PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio *on line* dell'Unione Terra di Mezzo;
- sul sito istituzionale dell'Unione Terra di Mezzo, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- sui siti istituzionali dei Comuni di Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano, nelle rispettive sezioni "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso",

Copia del presente avviso viene altresì inviato, tramite *email*, ai Comuni ed Unioni della provincia di Reggio Emilia.

Cadelbosco di Sopra li, 13 luglio 2021

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Maria Luisa Farina
(documento firmato digitalmente)