



*Città di*  
**San Giovanni Teatino**  
*provincia di Chieti*

**Settore I**  
**Affari Finanziari - Bilancio – Ragioneria - Tributi –**  
**Economato – Personale – Partecipate**

---

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE – CAT. D – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – SETTORE III – SETTORE TECNICO - SERVIZIO AMBIENTE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 150 del 25/11/2020, modificata dalla deliberazione di G.C. n. 15 del 05/02/2021, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2021/2023, la nuova Dotazione Organica ed il Piano delle assunzioni 2021;
- la nota di questo Ente prot. n. 3741 del 18/02/2021, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., conclusasi con esito negativo;
- la propria determinazione n. 63 del 01/06/2021 con la quale è stata indetta la procedura di concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato in oggetto, ed è stato approvato il presente bando;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- il D.L. 01/04/2021 n. 44;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione Pubblica del 15/04/2021;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. 21/05/2018,

**RENDE NOTO CHE:**

**ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO**

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale – cat. D – presso il Settore III – Settore Tecnico – Servizio Ambiente** del Comune di San Giovanni Teatino (CH).

Ai fini della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” la frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. sommata a quelle precedenti non raggiunge il limite da riservare (30%), sicché sarà cumulata a quelle delle successive procedure concorsuali.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 91, comma 4, del TUEL, la graduatoria, formata in esito all’espletamento della procedura concorsuale in questione, rimarrà efficace a termine di legge per l’eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo.

E' garantita la pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs 10.04.1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 7/2011 e s.m.i. Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale" appartenente alla categoria D al quale compete il trattamento economico annuo corrispondente alla categoria di inquadramento, come stabilito dai C.C.N.L. nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute di legge, con l'aggiunta di famiglia se dovuta, la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai C.C.N.L. per il personale del Comparto Enti locali, ove spettanti.

## **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
  - b) cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - c) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
  - d) godimento elettorato politico attivo;
  - e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
  - f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) idoneità psicofisica - attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
  - h) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
    - ❖ Lauree triennali: Ingegneria Civile e Ambientale (L-7), Scienze Geologiche (L-34), Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (L-25), Scienze e tecnologie agroalimentari (L-26), Scienze e tecnologie fisiche (L-30), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la natura (L-32); Scienze dell'architettura (L-17);
    - ❖ Lauree magistrali: Biotecnologie Agrarie (LM-7), Fisica (LM-17), Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35), Scienze e tecnologie Agrarie (LM-69), Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio (LM-75), Scienze e Tecnologie forestali ed ambientali (LM-73), Scienze e Tecnologie geologiche (LM-74), Scienze Geofisiche (LM-79), Scienze della Natura (LM-60); Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4);
- L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs n.165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
- i) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) idoneità psico-fisico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- k) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
- l) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- m) di aver preso visione del bando e di accettarne, incondizionatamente, tutte le disposizioni;
- n) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla vigente normativa;
- o) di avere/non avere il seguente titolo di preferenza titolo a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi **tassativa**. A pena di esclusione, non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura attiva sul link presente nel sito <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/comunesgt> con le modalità ivi descritte **entro le ore 23.59 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana** (sezione concorsi). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto

termine perentorio, né quelle pervenute con modalità diverse da quelle tassativamente indicate nel presente articolo. Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria. Al termine della fase 3) il sistema rilascerà una ricevuta attestante la fine della procedura di candidatura. Una volta completato l'iter sarà necessario procedere alla stampa della ricevuta prodotta dal sistema informatico. La ricevuta medesima dovrà poi essere presentata e sottoscritta con firma autografa, in sede di prova preselettiva o, in mancanza, alla prova scritta. La data/ora di presentazione telematica dell'istanza al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Per l'assistenza tecnica riguardante la compilazione della domanda on line è possibile contattare il seguente recapito: 099/2041500 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:30 oppure mail: [info@gestioneconcorsipubblici.it](mailto:info@gestioneconcorsipubblici.it).

### ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati:

- 1) copia della **quietanza** del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagare esclusivamente con la modalità "PagoPa", mediante il seguente link raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente <https://comune.sangiovanneatino.ch.it/contenuti/386896/pagamenti-online-pagopa>;
- 2) fotocopia leggibile e non autenticata di un **documento di riconoscimento**, fronte e retro, in corso di validità;
- 3) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza de titolo di studio estero a quello richiesto dal bando.

### ART. 7 – MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE

Entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta (o preselezione) si procederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.sangiovanneatino.ch.it/home>), nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, il **PIANO OPERATIVO** specifico per la presente procedura concorsuale, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 ed in vigore dal 03/05/2021, Il piano contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e i comportamenti a cui sono tenuti tutti i candidati.

### ART. 8 - CAUSE DI NON AMMISSIONE

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova selettiva.

Costituiscono motivo di non ammissione:

- ✚ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 e il mancato rispetto delle indicazioni espresse nell'art. 7;
- ✚ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- ✚ mancata consegna, nel giorno dell'eventuale prova preselettiva ovvero, in assenza della stessa, nel giorno della prova scritta, della domanda di partecipazione stampata e firmata in originale e relativa ricevuta. A tal fine, al termine della procedura di inoltro on-line della domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla al fine di presentarla in sede di esame nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

#### **ART. 9 – COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI**

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente relativi alla presente procedura concorsuale saranno effettuati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.sangiovanneatino.ch.it/home>), nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.

**Tali avvisi e comunicazioni, effettuati con le modalità di cui sopra, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **ART. 10 – PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova selettiva ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di San Giovanni Teatino;

La convocazione alla eventuale prova selettiva sarà comunicata con le modalità previste dall'art. 7 del presente bando. L'avviso è pubblicato almeno 15 giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento.

Sono ammessi alla eventuale prova selettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova selettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 9 viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova selettiva.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà validata esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dal bando.

#### **ART. 11 – PROVE DI ESAME**

Le prove consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** attinenti alle seguenti materie:

- 1) D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale).
- 2) L.R. 29 luglio 2010, n. 31 - Norme regionali contenenti la prima attuazione del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale).
- 3) Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo– L.R. 28 aprile 2014, n. 24 - Legge quadro in materia di valorizzazione delle aree agricole e di contenimento del consumo del suolo.
- 4) Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata DPR 59/2013.
- 5) Utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura D.Lgs 99/92.
- 6) Norme in materia di gestione di rifiuti:
  - L.R. 19 dicembre 2007, n. 45 - Norme per la gestione integrata dei rifiuti;
  - Regime autorizzativo per gli impianti di gestione dei rifiuti;
  - DECRETO 26 maggio 2016 - Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.
- 7) Norme in materia di inquinamento acustico:
  - Legge 26 ottobre 1995 n. 447 - Legge Quadro sull'inquinamento acustico;
  - Decreto 03 dicembre 1999 - Procedure antirumore e zone di rispetto negli aeroporti;

- DPR 30 marzo 2004 - Disposizioni per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento acustico derivante dal traffico veicolare a norma dell'art. 11 della Legge del 26 ottobre 1995 n. 447;
  - D. Lgs. 19 agosto 2005 n. 194 - Attuazione della direttiva CE 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale;
  - D.Lgs. 17 febbraio 2017, n. 41 - Disposizioni per l'armonizzazione della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico con la direttiva 2000/14/CE e con il regolamento (CE) n. 765/2008, a norma dell'articolo 19, comma 2, lettere i), l) e m) della legge 30 ottobre 2014, n. 161;
  - D.Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 - Disposizioni in materia di armonizzazione della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, a norma dell'articolo 19, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e h) della legge 30 ottobre 2014, n. 161;
  - LR n. 23 del 17/07/2007 - Disposizioni per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico nell'ambiente esterno e nell'ambiente abitativo. Pubblicazione B.U.R.A. n. 42 del 17/07/2007;
  - DGR n. 770/P del 14/11/2011 - Disposizioni per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico nell'ambiente esterno e nell'ambiente abitativo. Approvazione criteri e disposizioni regionali.
- 8) Norme in materia di inquinamento elettromagnetico:
- Legge 22 febbraio 2001, n. 36 - Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;
  - Decreto Legislativo 1 agosto 2003, n. 259 - Codice delle comunicazioni elettroniche;
  - D.P.C.M. del 23 aprile 1992 - Limiti massimi di esposizione ai campi elettrico e magnetico generati alla frequenza industriale nominale (50 Hz) negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno. (pubblicato sulla G.U. n. 104 del 6 maggio 1992).
  - L.R. n. 45 del 13 dicembre 2004 e successive integrazioni con L.R. n. 11 del 3.3.2005 - Norme per la tutela della salute e la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico. Elaborati tecnici da allegare alle domande di autorizzazione per impianti emittenti C.E.M. (comma 4 art. 9 e comma 8 art. 11 della L.R. 45/2004) approvati con delibera di Giunta n. 791 del 3 agosto 2007.
- 9) Norme in materia di inquinamento luminoso:
- LR 3 Marzo 2005, n. 12 - Misure urgenti per il contenimento dell'inquinamento luminoso e per il risparmio energetico.
- 10) Norme in materia di emissioni in atmosfera:
- D. Lgs. 18 febbraio 2005, n. 59 - Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento;
  - Decreto Legislativo 30 maggio 2018, n. 81 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/2284 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 dicembre 2016, concernente la riduzione delle emissioni nazionali di determinati inquinanti atmosferici, che modifica la direttiva 2003/35/CE e abroga la direttiva 2001/81/CE.
- 11) Norme in materia di tutela e conservazione del paesaggio:
- D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
  - L.R. 4 gennaio 2014, n. 3 "Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della regione Abruzzo".
- 12) Nozioni in campo agronomico per quanto attiene la gestione del verde pubblico.
- 13) Nozioni in merito alla gestione dei parchi pubblici di carattere sovra comunale.
- 14) Nozioni sulla tutela del benessere degli animali d'affezione.
- 15) Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile.
- 16) Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008.
- 17) Legge 27 marzo 1992, n. 257 - Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto.

- 18) L.R. 04/08/2009, n. 11 - Norme per la protezione dell'ambiente, decontaminazione, smaltimento e bonifica ai fini della difesa dai pericoli derivanti dall'amianto.
- 19) Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici – codice degli appalti D.lgs. 50/2016.
- 20) Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).
- 21) Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni.
- 22) Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90), ed in particolare sulle conferenze sui servizi.
- 23) Nozioni sul rapporto di pubblico impiego.
- 24) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- 25) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.
- 26) Conoscenza della lingua inglese.
- 27) Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e in uso negli uffici comunali (pacchetto office).

#### **ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune, <https://comune.sangiovanniteatino.ch.it>, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, almeno 15 gg. prima delle date fissate.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 13 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Teatino <https://comune.sangiovanniteatino.ch.it>.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 14 - PRECEDENZE (art. 11 regolamento)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di precedenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di precedenza, sono di seguito elencate.

**A parità di merito** hanno diritto di precedenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.

**A parità di merito e di titoli di cui sopra**, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 15 - GRADUATORIA**

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio delle votazioni conseguite nella prova scritta ed in quella orale.

A parità di punteggio, tra due o più candidati, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 16 - ESITO DEL CONCORSO**

Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile competente che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, ne sarà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 9.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dichiarate nella domanda.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga a mancare uno dei requisiti di accesso, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il vincitore, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potrà essere sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.



### **Art. 17 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEROGHE**

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giovanni Teatino; pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: Comune di San Giovanni Teatino – Servizio Personale (*Rag. Patrizia De Stefanis Tel. 085/44446234*), mentre per assistenza tecnica riguardante la compilazione della domanda on line è possibile contattare il n. 099/2041500 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:30 oppure la mail: [info@gestioneconcorsipubblici.it](mailto:info@gestioneconcorsipubblici.it).

Copia del presente bando è, inoltre, disponibile sul sito web del Comune di San Giovanni Teatino <https://comune.sangiovanniteatino.ch.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente Bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami";

A norma degli artt. 4 e 5 della L.241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è il Responsabile ad interim del Settore I *Affari Finanziari-Bilancio-Ragioneria-Tributi-Economato-Personale-Partecipate*. Unità organizzativa: Comune di San Giovanni Teatino – Piazza Municipio n. 8 – 66020 San Giovanni Teatino (CH) - Tel. 085/44446234 – Fax 085/4461383 – PEC [comunesgt@pec.it](mailto:comunesgt@pec.it) – mail: [ufficio.personale@comunesgt.gov.it](mailto:ufficio.personale@comunesgt.gov.it)

San Giovanni Teatino, 01/06/2021

**f.to IL RESPONSABILE**  
Dott. Massimiliano Spadaccini