



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

---

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA C

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 24/06/2021 "Revisione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze ex artt. 6 e 34 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la propria determinazione n. 261 del giorno 8 luglio 2021 relativa all'approvazione del presente avviso;
- l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;
- la nota prot. 20210009110 del 25 giugno 2021 con la quale è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la nota prot. 20210009217 del 28 giugno 2021 con la quale POLIS Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità;
- l'art. 30 commi 1 e 2-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, e ss.mm.ii.;
- la L. 56/2019, in particolare l'art. 3, recante *Misure per accelerare le assunzioni mirate e favorire il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione* che, tra l'altro, rende facoltativo il ricorso alla procedura di mobilità volontaria prima dell'esperimento di una selezione pubblica per concorso;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare il titolo III-Assunzioni;

### RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura del seguente profilo professionale:

Istruttore amministrativo categoria C da assegnare all'Area finanziaria del Comune di Passirano

### ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii:

- a) Essere in servizio a tempo pieno indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001; i dipendenti in servizio a tempo parziale devono dichiarare la disponibilità alla trasformazione del contratto di lavoro a tempo pieno.
- b) Essere inquadrati/e nella medesima categoria giuridica di accesso C1 del posto da ricoprire del CCNL Funzioni Locali con profilo professionale di istruttore amministrativo o profilo equivalente e aver maturato almeno tre anni di servizio presso la pubblica amministrazione.
- c) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

---

la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA;

- e) Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori alla censura negli ultimi tre anni;
- f) Per i candidati di genere maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
- g) Essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e non avere nessuna limitazione al servizio correlata all'espletamento di mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'amministrazione si riserva di accertare – nell'ambito della sorveglianza sanitaria prevista dalla legge – tale idoneità psico-fisica;
- h) Godere dei diritti civili e politici;
- i) Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- j) Dichiarazione di impegnarsi a produrre entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'esito favorevole della selezione il nulla osta al trasferimento, solo nei casi in cui esso sia previsto\*;

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura.**

**Si dà atto che la validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi, avviata in data 25 giugno u.s.**

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro le **ore 18.00 del giorno 16 agosto 2021**, secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Passirano durante gli orari di apertura al pubblico, **previa prenotazione<sup>†</sup>**; La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata – **INTESTATA AL/ALLA CANDIDATO/A** – all'indirizzo **protocollo@pec.comune.passirano.bs.it**, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Passirano- Servizio Personale Piazza Europa,16 25050 Passirano (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Saranno considerate valide le domande che pervengano entro il termine stabilito, indipendentemente dalla data di spedizione.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione seguiti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione

---

\* Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 3, comma 7 del D.L. 80/2021 pubblicato in GU n. 136 del 9 giugno 2021, nel caso in cui il testo non dovesse essere modificato con la Legge di conversione.

<sup>†</sup> Consultare il sito internet istituzionale per verificare le modalità di accesso agli uffici disposte in ragione dell'emergenza sanitaria in corso.



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

---

lavorativa;

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

**L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato/ della candidata verificare la ricezione della domanda da parte del Comune di Passirano.**

## ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il Segretario Comunale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi/e i candidati/le candidate che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere di regolarizzare e/o integrare la domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi/e dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.
- La mancata produzione del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro sette giorni, qualora richiesto.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi relativi, sarà tempestivamente comunicata agli/alle interessati/e a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata od ordinaria.

## ART. 4 – SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Passirano;
- ✓ possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- ✓ Esperienza maturata nel profilo in oggetto nel ruolo di istruttore amministrativo addetto all'Area finanziaria;

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati/le candidate saranno chiamati/e a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze, conoscenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

In particolare i punteggi previsti per la valutazione sono i seguenti:

1. **Titolo di studio:** massimo 4 punti secondo i criteri sotto riportati:

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punteggio</i>
a) Diploma di ragioneria, di liceo o istituto tecnico, a ciclo unico	1,5
b) Laurea triennale in materie attinenti il posto messo a bando ( giurisprudenza, scienze politiche, economia o equipollenti);	2,5
c) Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento in materie attinenti il posto messo a bando ( giurisprudenza, scienze politiche, economia o equipollenti);	4

2. **Esperienza professionale:** massimo 8 punti secondo i criteri sotto riportati:

<i>Servizio prestato</i>	<i>Punteggio</i>
a) servizio presso ente locale in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0,15 punti per ogni mese di servizio
b) servizio presso ente locale in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA FINANZIARIA	0,30 punti per ogni mese di servizio
c) servizio presso ente locale in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA FINANZIARIA ADDETTO IVA E/O ELABORAZIONE STIPENDI E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	0,40 punti per ogni mese di servizio

**N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio di cui sopra:**

- Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso i seguenti enti locali: Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane o Isolane, Province, consorzi tra i predetti enti locali.
- Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:
  - ✓ in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
  - ✓ Ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e ss.mm.ii., il congedo obbligatorio per maternità di cui all'art. 16 nonché il congedo parentale di cui all'art. 32 è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

---

- ✓ ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.
  - ✓ non saranno considerate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni, esemplificando: *servizio prestato presso il Comune Alfa per tre mesi e dieci giorni, punteggio:  $3 \times 0,3 = 0,9$  – servizio prestato presso il Comune di Beta per tre mesi e venti giorni, punteggio:  $3,5 \times 0,3 = 1,05$* ;
  - ✓ In caso di servizi contemporanei gli stessi saranno valutati una sola volta;
  - ✓ Il rapporto di lavoro a tempo parziale pari ad almeno il 50% dell'orario di lavoro di 36 ore, sarà valutato con punteggio pieno. Il rapporto di lavoro a tempo parziale con orario inferiore al 50% sarà computato per la metà del punteggio sopra riportato, relativo a ciascuna delle fattispecie previste.
  - ✓ La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi ed essi sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.
  - ✓ Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.
  - ✓ La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.
3. Colloquio: **massimo 18 punti**: volto ad accertare competenze, conoscenze, capacità, sviluppo professionale e motivazione in ordine al ruolo da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Saranno considerati idonei i candidati che riportino un punteggio complessivo di almeno 16/30.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non darvi seguito.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Passirano con valore di notifica agli effetti di legge.

I colloqui si svolgeranno presso la sede municipale il giorno 31 agosto a partire dalle ore 9.30.

Eventuali variazioni della data del colloquio ovvero lo svolgimento del colloquio con modalità compatibili con le disposizioni nazionali e regionali relative al contenimento dell'emergenza COVID-19 saranno rese note tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

## ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PASSIRANO

Individuati/e eventuali candidati/e idonei/e a ricoprire il posto, il servizio Personale richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso debba pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o senza che sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro/a candidato/a idoneo/a tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente



# COMUNE DI PASSIRANO

*Provincia di Brescia*

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

---

procedura potranno essere tenuti in evidenza per un anno dalla sua conclusione, anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta, qualora necessario, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Passirano. <sup>‡</sup>

## ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n.679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ciascun/a candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Passirano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.passirano.bs.it](http://www.comune.passirano.bs.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

---

<sup>‡</sup> Fatte salve eventuali diverse previsioni legislative



# COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

## ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dottoressa Elisa CHIARI.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Passirano per almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della stessa;

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii..

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Passirano 0306850557.

Passirano, 8 luglio 2021

**Il Segretario comunale**

*Elisa Chiari<sup>§</sup>*

---

<sup>§</sup> Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione